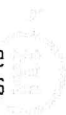




académie  
Rennes



Région académique  
BRETAGNE



lycée des Métiers

## Marché à procédure adaptée concernant la location et la maintenance de matériel de reprographie

Procédure adaptée (MAPA) en application du décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018 relatif à la commande publique : procédure entièrement dématérialisée.

### Cahier des charges pour la location et la maintenance de matériel de reprographie

Service acheteur : LYCEE DES METIERS JEAN JAURES

24 rue Victor Rault – BP 80 533

35 205 RENNES CEDEX 2

gestion.0350031u@ac-rennes.fr

Pouvoir adjudicateur : proviseur du Lycée Jean Jaurès

Personne responsable de l'exécution du marché : la gestionnaire

### Objet du marché :

La fourniture, la livraison, l'installation, la mise en service (avec codes et quotas pour environ 100 personnes) avec maintenance complète de 4 photocopieurs neufs **en location pour le lycée des Métiers Jean Jaurès de Rennes.**

Le marché comporte 1 seul lot

### Règlement de l'appel d'offre sur le site AJI:

Date de publication du marché : le 17 février 2021

Date de réception des offres : **le 10 mars 2021 à 17 heures**

Les offres seront dématérialisées et déposées sur le site AJI .

Les offres par courrier postal ne seront pas traitées

La commission de dépouillement se réserve le droit de demander des compléments d'information.

Documents à produire :

- Tableaux des caractéristiques techniques et financières (pièces jointes à l'appel d'offre)
- Déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction à concourir : liquidation judiciaire, faillite personnelle
- Déclaration sur l'honneur, datée et signée, de souscription des déclarations en matière fiscale et sociale et de paiement des impôts et cotisations au 31 décembre de l'année précédant la consultation.
- Attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet d'une condamnation, inscrite au casier inscrit au bulletin n° 2 du casier judiciaire au cours des 5 dernières années pour les infractions visées aux art L8221-1, L8251-1, L8231-1, L8241-1 du code du travail.

Critères d'attribution :

**Coût de la location et de la maintenance : 40 %**

**Valeur technique du matériel : 40 %**

**Réactivité de la maintenance et livraison des consommables : 20%**

Contenu de la maintenance et délai d'intervention

Il s'agit d'une maintenance totale.

Les interventions du titulaire des prestations de maintenance incluent en particulier :

- le déplacement
- la main d'œuvre
- l'échange standard des pièces défectueuses, y compris les tambours et les composants électroniques, les mises à jour des logiciels intégrés, la maintenance réseaux liée aux copieurs
- l'emballage et le transport des pièces nécessaires aux réparations
- les consommables (sauf le papier). Le titulaire doit préciser le prix des agrafes si elles ne sont pas comprises dans la maintenance.
- les nettoyages et réparations résultant d'un usage normal de l'appareil

- une visite annuelle de révision complète des appareils avant chaque rentrée scolaire

**Le délai d'intervention du SAV ne devra pas excéder 4 heures.**

**Un prêt de matériel semblable sera consenti en cas d'immobilisation supérieure à 48 heures sans facturation supplémentaire.**

### **Déploiement :**

- La livraison et l'installation des nouveaux photocopieurs doivent être effectuées **le 1er juin 2021**. A défaut, le titulaire du marché s'engage à prêter au lycée 3 appareils présentant les mêmes caractéristiques
- L'installation comprend le raccordement au réseau informatique
- Formation sur site des utilisateurs (dont la création de comptes et droits accordés à l'administrateur ne nécessitant pas l'intervention d'un technicien)

Le titulaire fournit lors de l'installation, sans supplément de prix la documentation rédigée en français, nécessaire à son utilisation et à un fonctionnement concret (ex : possibilité de configurer un nouvel ordinateur pour utiliser le photocopieur ou scanner)

- En fin de location, le titulaire du marché devra se charger d'enlever les équipements à ses frais, 1 semaine au plus tard après la fin du marché.

### **Engagement :**

Le soumissionnaire s'engage à réaliser lui-même le marché pour ce qui relève de la fourniture du matériel et de sa maintenance pour toute sa durée.

### **Prix et règlement :**

Le prix comportera une partie fixe pour la location et une partie variable au titre de la maintenance pourra être proposée. Pour la partie variable, la formule de révision de prix devra apparaître clairement dans l'offre.

**Les coûts copies noires et couleurs seront fixes pour toute la durée du contrat . Seul le nombre de photocopies réalisées sera facturé.**

Les photocopies A3 seront comptabilisées comme les copies A4 (1 seul passage). Le montant du contrat sera réglé sur facture par trimestre échu et en fonction des relevés compteurs .Il fera l'objet d'un mandat administratif dans les 30 jours suivant la réception de la facture sur la plateforme Chorus.

Pas de prélèvement automatique.

### Assurances :

Pendant toute la durée d'exécution du présent marché, le titulaire est responsable des dommages qui pourraient être causés soit aux personnes, soit aux biens dans le cadre de l'exécution des prestations qui lui sont confiées. Il s'engage à souscrire une assurance auprès d'une compagnie d'assurance habilitée à couvrir le risque, des polices d'assurance le couvrant pour toutes les conséquences pécuniaires des risques et responsabilités découlant de sa maintenance, tant pour les matériels dont il a la charge que pour les bâtiments les contenant, les bâtiments avoisinants et les tiers.

A compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution du marché.

### Résiliation :

En cas de manquement à l'une des clauses du marché, il pourra être résilié, par lettre recommandée avec accusé de réception, sans préavis ni indemnité.

-----

Le tableau récapitulatif des caractéristiques techniques et financières (document joint à l'offre) devra être adapté aux différents critères et pour une période de **60 mois (5 ans)** en location et maintenance avec une facturation globale des loyers et de la maintenance par matériel.

### Caractéristiques spécifiques par machine :

| Implantation               | pages/min | volume estimé noir | volume estimé couleur | magasins            |
|----------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Service gestion            | 30        | 22 000             | pas de couleur        | 2 mag . A4          |
| Administration             | 50        | 80 000             | 40 000                | 1 mag A4 / 1 mag A3 |
| Enseignement général       | 50        | 250 000            | 60 000                | 1 mag A4 / 1 mag A3 |
| Enseignement professionnel | 50        | 170 000            | 40 000                | 1 mag A4 / 1mag A3  |

## DESCRIPTIF TECHNIQUE MINIMUM

### Caractéristiques communes :

- ✓ Fonction recto verso
- ✓ Chargeur de documents simple passage recto/verso 100 feuilles
- ✓ Accepte supports de 70 g à 250 g dans les magasins papier et papier recyclé
- ✓ Attributions de codes utilisateurs avec possibilité de rétention et quota
- ✓ Zoom de 25 % à 400 %
- ✓ Magasins papier : 1 format A4 grande capacité et 1 format A3 grande capacité sauf service gestion 2 bacs A4 : 250 feuilles
- ✓ Fonction scan avec dépôt sur le réseau et envoi par mél
- ✓ Connexion réseau
- ✓ Système de serveur d'impression permettant de différer les impressions à partir d'un poste informatique situé dans l'Etablissement
- ✓ Prise USB
- ✓ Reconnaissance automatique des impressions y compris sur port usb du copieur des formats bureautiques courants notamment Microsoft
- ✓ Impression en noir et blanc et en couleur 1200 dpi
- ✓ Format du A6R jusqu' au SRA3
- ✓ Module finition tri décalé, assemblage et agrafage multi positions
- ✓ Basse consommation énergétique
- ✓ Attributions de codes utilisateurs avec possibilité de rétention et quota
- ✓ Langage PCLe/6 et émulation postscript 3
- ✓ Connecté au réseau informatique (prise RJ45, interface ethernet 10/100/1000base T /tx, protocole TCP/IP – Environnement windows
- ✓ Mémoire du copieur : 5 go souhaitée ; disque dur : 1000 giga (saufservice gestion)
- ✓ Meuble support