

**MAITRE DE L’OUVRAGE :** **Lycée Hoche**

**73 avenue de Saint Cloud**

**78000 Versailles**

**MARCHE DE TRAVAUX**

|  |
| --- |
| **NOTICE METHODOLOGIQUE** |

**Numéro du marché :**

**OBJET DU MARCHE** :

**Remplacement de porte et fenêtres et mise en place de serrures électroniques en réseau au Lycée HOCHE (78000 Versailles)**

**Préambule : Les réponses aux 3 items (sous-critères) de la note méthodologique devront être adaptées à notre opération.**

SC1 / Description détaillée de l’organisation des travaux du chantier (70 pts) :

1. **Moyens humains : 30 pts**

**Pour cette opération, indiquer précisément les effectifs en personnel d’exécution et d’encadrement en précisant les personnes affectées à la sécurité; les effectifs seront en corrélation avec le planning graphique présenté au Sous-Critère 2 (SC2).**

**Expliquer le rôle et préciser la compétence et l’expérience professionnelle des personnes missionnées. (Fournir les CV et parcours professionnels.)**

**L’encadrement physique et permanent du chantier (chef de chantier), de chaque lot, devra être assuré par un personnel salarié du soumissionnaire. Fournir les justificatifs afférents. Par exemple : contrat de travail, etc...**

*Explications sur une page maxi.*

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

**2 Préciser l’interlocuteur privilégié du chantier (chef de chantier) : 10pts**

Le chef de chantier - de chaque lot - assurera une présence quotidienne et en continu sur le chantier. Il sera joignable pendant toute la durée de l’opération. En cas d’absence, il devra être remplacé par une personne habilitée à prendre des ordres et consignes, notamment par la Maîtrise d’Œuvre et la Maitrise d’Ouvrage.

Nota : Le Maître d’Œuvre et le Maitre d’Ouvrage devront être informés simultanément de tous remplacements au moins une semaine à l’avance.

Nom :

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………

Prénom :

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….

Téléphone fixe **et surtout numéro de mobile** :

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….

**3 Informations diverses concernant le soumissionnaire : 10 pts**

a - Horaires d’ouverture :

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

b - Congés annuels :

***Important : l’entreprise devra être en activité pendant toute la durée du chantier. C’est-à-dire y compris pendant la période estivale.***

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

c - Gestion des appels téléphoniques (indiquez s’il existe un dispositif d’astreinte) :

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

1. **Méthodologie : Préciser les dispositions prises pour le bon déroulement des travaux 10 pts : 20 pts**

*Explications sur une page maxi.*

1. **Pour l’approvisionnement, (Justificatifs de commandes, transmissions des justificatifs de commandes, conditions, mode et lieux de stockage, etc…)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Préciser les dispositions prises pour la réalisation des travaux en site occupé. (Gestion des co-activités, gestion des nuisances, actions pour la propreté du chantier et de ses abords, clôtures provisoires, balisage, sécurité des accès avec homme(s) trafic(s), gestion des livraisons et approvisionnement, etc…) :**

*Explications sur une page maxi.*

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

….

1. **Du tri sélectif (des gravois et des déchets)**, moyens techniques et méthodologie d’élimination et éventuellement réemploi des matériaux (recyclage, etc…). Préciser l’emprise et l’organisation de la ou des zones de stockage des déchets triés.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

SC2 / Renseigner le planning détaillé des travaux (avec recherche d’optimisation du délai) (20%) :

1. **La trame de planning (établi par le maître d’oeuvre) - pour l’ensemble de l’opération –, détaillant chaque lot, chaque corps d’état et les ouvrages principaux, est fournie dans la présente consultation.**

Le soumissionnaire devra renseigner le planning en indiquant les durées de réalisation des différents ouvrages avec des enchaînements cohérents et réalistes. Ce planning sera à retourner, avec l’offre, complété de la signature et du tampon de l’entreprise.

Le soumissionnaire peut produire un planning avec plus de détails que celui fourni dans la présente consultation mais pas avec moins de détails. La durée du chantier ne peut être augmentée mais peut être réduite avec justifications à l’appui. (Voir point 2 ci-dessous).

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

1. **Recherche d’optimisation(s) :**

La durée du chantier ne devra pas être d’une durée supérieure au délai global indiqué dans l’Acte d’Engagement (AE).

Toutefois, pour chaque lot qui le concerne, il est demandé au soumissionnaire de rechercher toutes les optimisations possibles des délais d’intervention pour l’exécution des travaux.

Si vous identifiez, une ou des possibilités d’optimisation de délai(s), veuillez expliciter et justifier, alors, la ou les optimisations de délai(s) que vous proposez.

1. **Identifier les points critiques et/ou sensibles du planning et expliquer les actions proposées pour les traiter.**

………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….……

**SC3 : Fiches fournitures et fournisseurs (10%)**

………………………………………………..……………………………………………………………

………………………………….……