MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE DE FOURNITURES ET DE SERVICES

LYCEE CHARLES HERMITE
6, rue du Calvaire
57260 DIEUZE
TEL. : 03.87.86.00.55
FAX. : 03.87.86.87.79

Pouvoir adjudicateur : Pascal DERBOULLES, Proviseur

STORES
"FOURNITURE, INSTALLATION, RACCORDEMENT ET MISE EN SERVICE DE STORES"

Date limite de dépôt des offres
LUNDI 08 FEVRIER 2021 à 12h00

PROCEDURE DE CONSULTATION

Marché passé selon une procédure adaptée en application du décret n° 2019-1344 du 12 décembre 2019.

Le présent document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales et Techniques Particulières valant Règlement de Consultation

Le présent document comporte 8 pages

CHAPITRE 1 – CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GENERALES

Article 1 : Objet

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison, le raccordement et l'installation de stores motorisés au lycée Charles Hermite de Dieuze. Une formation d'une heure sera dispensée après l'installation du matériel sur rendez-vous.

Article 2 : Lieu et délai de livraison

L'installation des stores se fera sur les vitres de la restauration scolaire et devra être réalisée et réceptionnée au plus tard au 15 mars 2021 en présence du responsable technique de l'établissement (accès possible pendant vacances scolaires).

Article 3 : Admission

L'admission sera prononcée par le personnel d'intendance après les opérations de vérification du matériel.

Article 4 : Garantie du matériel, des pièces et maintenance

La prestation sera garantie à compter du jour de l'admission, pour une période minimale de cinq ans de fonctionnement en qualité et en bon fonctionnement. Même réceptionné, après les cinq ans de garantie, tout vice des équipements ayant entraîné des accidents sera considéré comme imputable au prestataire.

Article 5 Conditions de prix

Pour toutes les prestations concernées par la présente demande de devis, les prix s'entendent toutes taxes comprises avec la livraison, l'installation du matériel et la formation du personnel.

CHAPITRE 2 – FOURNITURES ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES

Fourniture et pose de stores toile

Fourniture et pose de 10 stores toile extérieurs à manœuvre électrique selon les mensurations ci-dessous données pour indication et qui devront être vérifiées **impérativement lors de la visite obligatoire** :

Stores	Dimensions
1	Larg 3280 mm x Haut 2460 mm
2	Larg 3360 mm x Haut 2460 mm
3	Larg 1690 mm x Haut 2460 mm
4	Larg 3300 mm x Haut 2460 mm
5	Larg 3340 mm x Haut 2460 mm
6	Larg 1700 mm x Haut 2460 mm
7	Larg 3370 mm x Haut 2460 mm
8	Larg 3300 mm x Haut 2460 mm
9	Larg 1680 mm x Haut 2460 mm
10	Larg 3280 mm x Haut 2460 mm

Vue du futur emplacement des stores

Tablier

- Stores toiles d'extérieur, gamme store vertical avec protection solaire et thermique conforme aux normes en vigueur notamment en terme de résistance aux vents violents. La teinte sera au choix de l'établissement.
- Coffre ZIP en aluminium extrudé, la teinte sera au choix de l'établissement.

Guidage

- Coulisses en aluminium extrudé à opercules (toile rentrant dans la coulisse) compris fixations sur menuiseries.

Mécanisme

- Axe d'enroulement en acier galvanisé

Manœuvre

- Filaire centralisé à l'entrée du couloir
- 1 moteur électrique par volet roulant

Raccordement

- L'entreprise raccordera les moteurs dans une boite de jonctions mise à disposition par l'électricien (côté intérieur du bâtiment) à 1 m des moteurs puis jusqu'à la centralisation à l'entrée du couloir.
- L'entreprise fera les liaisons électriques entre ses moteurs, ses boîtiers de commande et la centrale.

Option 1 : Travaux électriques des stores jusqu'à l'armoire électrique désignée.

CHAPITRE 3 – REGLEMENT DE CONSULTATION

I – PRESENTATION DES OFFRES

A. Date et heure limites de dépôt des offres :

L'offre devra être parvenue avant le :

LE LUNDI 08 FEVRIER à 12h00

Tout retard entraînera l'élimination du candidat.

Les dossiers de réponse obligatoirement rédigés en langue française, devront parvenir sous format dématérialisé uniquement, conformément à la règlementation marché publics en vigueur, sur le site de publication de l'offre soit l'AJI.

L'offre contiendra :

- L'acte d'engagement daté et signé (annexe 1),
- L'offre commerciale (y compris option 1),
- Un IBAN,
- Les certifications de l'entreprise et du fabricant,
- L'attestation de visite obligatoire.

II - EXAMEN DES CANDIDATURES

Tout candidat devra se rendre au Lycée Charles Hermite pour **une visite obligatoire**. La visite sera possible tous les jours entre 08h30 et 15h00 sous réserve d'avoir prévenu l'établissement au plus tard la veille de la visite.

L'absence d'attestation qui sera remise par l'établissement pour toute visite entraînera l'élimination d'office du candidat.

La réponse à l'offre devra contenir toutes les caractéristiques techniques du produit. Toutes réponses ne comportant pas les deux annexes complétées, l'attestation de visite et le planning d'intervention seront éliminées d'office.

	Pondération
1. Valeur technique	40 %
2. Garantie et SAV	10 %
3. Planning et délais de réalisation	10 %
4. Prix unitaire + option 1	40 %

Les offres non conformes seront éliminées.

III – ATTRIBUTION ET EXECUTION DE L'OFFRE

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier ou de ne pas négocier les offres remises.

Le candidat retenu recevra la notification du marché à partir du vendredi 19 février 2021.

Le titulaire encourt une pénalité de 50 € TTC par jour de retard dans la livraison.

IV - MODALITES DE REGLEMENT

A. Conditions de paiement

Le titulaire transmettra au Lycée une facture établie en 3 exemplaires (1 original et 2 doubles) au plus tard le lundi 15 mars 2021 et comportant les mentions légales suivantes :

- la désignation de la personne publique contractante
- nom et adresse du fournisseur
- numéro de SIRET ou SIREN
- numéro de compte bancaire ou postal (IBAN & BIC)
- la dénomination précise de la prestation et la date
- le montant de TVA
- le n° de facture

B. Mode de règlement

Le mode de règlement de la commande est le mandat administratif avec virement bancaire ou postal dans les délais fixés par la règlementation en vigueur.
Ni avance, ni acompte ne seront consentis.

ANNEXE 1 – ACTE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (nom, prénom) :

Agissant au nom et pour le compte de (intitulé complet et forme juridique de la société) :

Domicilié :

N° de téléphone :

e-mail :

ayant son siège social à (adresse complète et n° de téléphone) :

immatriculation à l'INSEE :

- n°d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :
- code d'activité économique principale (APE) :
- n° d'inscription au registre du commerce :

Après avoir pris connaissance du présent document, que **je déclare accepter sans modification ni réserves.**

1°) **M'engage**, conformément aux stipulations du présent document, à fournir le matériel demandé, dans les conditions indiquées ci-dessus :

Prix (chiffres et en toutes lettres) du matériel **avec livraison du neuf :**

Prix de l'intervention et du déplacement après garantie :

2°) **Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre de la demande de devis en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire : Etablissement tenant le compte du bénéficiaire : Code établissement : IBAN :

A Le,

Le candidat, Nom :

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé") et cachet de la société

A Le,

Le candidat, Nom :

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé") et cachet de la société