**ANNEXE 1 : Description des appareils et équipements minima demandés**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Copieur** | **Nombre de machine** | **A titre indicatif volume actuel par an** | **vitesse minimum exigée** | **Copie et impression** | **Scanner**  | **Port USB : impression à partir d'une clé et enregistrement d'un document scanné sur la clé** | **Format** | **Télécopieur****Fax** | **Contrôleur centralisé d'impression** | **Autres fonctions** |
| **Noir**  | **Couleur** | **Couleur** | **Noir** |
| Administration | 1 | 130 000 NB10 000 Couleur | 60 ppm minimum | Oui | Oui | Oui un seul passage pour le recto-verso | Oui un seul passage pour le recto-verso i | Oui clé USB 20Go mini | A4, 2 Magasins dont 1 grande capacité (2000 pages) 1 Magasin A3 500 pages | Oui*Réception : par mail* | Oui | **Temps de sortie de la première copie** : < 7 sec.**Fonction rétention** permettant de stocker les documents à imprimer sur le disque-dur du photocopieur. L’impression se fait ensuite sur l’écran du photocopieur après avoir composé le code**Grammage papier :** 70 – 160 g**Zoom :** 25 à 400 % et zoom automatique**Recto-verso** automatique**Chargeur** recto-verso 50 feuilles minimum, passe copie.**Trieur****Scanner :** scan dossier **et** envoi adresse mail (possibilité de les enregistrer pour ne pas les ressaisir)**Ecran copieur :** indiquer le solde de l’utilisateur**agrafage** (au moins sur le copieur administratif). consommables agrafes compris dans le coût de l’option) |
| Salle des profs 1 | 2 | 170 000 NB | 60 ppm minimum | Non | Non |
| Salle des profs 2 |