

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES
PARTICULIERES

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES
PARTICULIERES

2021

FOURNITURE PAPIER

PROCEDURE DE CONSULTATION :

Procédure adaptée en application des articles 27, 30 et 34 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics soumis à l'ordonnance du 23 juillet 2015.

PERSONNE RESPONSABLE DU MARCHE :

chef d'établissement du Collège E. Loubet
Pascale FRANTSCHI

PERSONNE RESPONSABLE DU SUIVI DE L'EXECUTION DU MARCHE

gestionnaire du Collège E. Loubet
V. CHABAL

COMPTABLE ASSIGNATAIRE

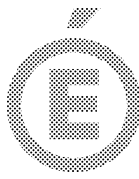
AGENT COMPTABLE DU LYCEE E. LOUBET
V. CHABAL

LE PRESENT C.C.P COMPORTE 3 FEUILLES NUMEROTEES DE 1 A 3

SIRET 192 600 344 00019

Affaire suivie par
Le Gestionnaire
Téléphone
04 75 56 14 14
Télécopie
04 75 56 51 72
M l :
Intendance.0260034w
@ac-grenoble.fr

Adresse
2, rue du lycée
B.P 2114
26021 VALENCE
cedex



MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PARTICULIERES

2021

2/3

Article 1 : OBJET DU MARCHE

Fourniture de papier A4 et A3 pour travaux de reprographie utilisé sur copieurs numériques N&B et couleur ainsi qu'imprimantes laser noir et blanc et couleur.

Article 2: ENGAGEMENT

Le prestataire s'engage envers Mme Pascale FRANTSCHI chef d'établissement, à exécuter les prestations ci-après désignées aux conditions stipulées sur le présent marché

Article 3 : Procédure du marché

↳ Marché à procédure adaptée, à bons de commande émis par l'établissement au fur et à mesure des besoins : 3 commandes (et donc livraisons) par an maximum.

Article 4 : Prix et durée du marché

↳ Les prix s'entendent fermes et définitifs sur la période considérée (jusqu'au 31 décembre 2021)

↳ Le marché est conclu à compter de la date de signature de l'acte d'engagement et jusqu'au 31 décembre 2021.

↳ Le fournisseur devra mentionner éventuellement toute taxe en sus des prix proposés, les modalités de leur application et leur montant qui devra être fixe pour la période considérée du marché.

Article 5 : Présentation des propositions des candidats

↳ *Le fournisseur devra accompagner son offre de deux feuilles minimum de papier par type de produit proposé*

↳ *Le fournisseur devra accompagner son offre de toute la documentation commerciale et technique permettant d'appréhender le caractère éco responsable et écologique du produit : Origine de la matière première, présentation des techniques de transformation du papier, certifications ou labels obtenus...*

↳ *Fiches techniques de chaque produit présenté*

Article 6 : Exécution du marché

↳ Les commandes sont émises par bons de commande du Collège E. Loubet.

↳ Les quantités prévisionnelles indiquées sur l'annexe pourront varier de plus ou moins 10 % en fonction des besoins de l'établissement

↳ La livraison sera conforme à la commande et devra s'effectuer aux jours et heures d'ouverture de l'établissement (lundi, mardi, jeudi et vendredi de 08h00 à 11h30 et de 13h30 à 17h00, le mercredi de 8h00 à 12h00) hors période de vacances scolaires (où des jours de réception sont à convenir avec l'établissement)

↳ *La livraison sera effectuée sur palette normalisée 1200mm x 1000mm* taille maximum

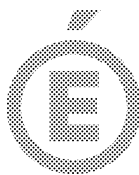
↳ Délai entre la commande et la livraison : 72h maximum

↳ Le bon de livraison devra mentionner précisément les éléments livrés (dénomination, quantité, prix unitaires et totaux...)

↳ En cas de manquement aux clauses contractuelles, la personne responsable du marché pourra résilier de plein droit le marché sans indemnité après en avoir informé le titulaire par courrier recommandé avec accusé de réception.

ARTICLE 7 : Eléments financiers

↳ Les factures seront établies en 2 exemplaires libellées et adressées au Collège E. Loubet – 2, rue du lycée, B.P 2114 26021 VALENCE cedex



↳ Facturation après réception de l'ensemble de la commande (pas de facturation sur livraison partielle)

↳ Les factures feront mention précisément des éléments du contrat à l'appui duquel se fondent les éléments de facturation

↳ Le formalisme des factures sera conforme à l'annexe C du décret n° 2016-33 du 20 janvier 2016

3/3

- Nom ou raison sociale du créancier
- Numéro SIRET ou SIREN
- Date d'exécution des services ou de livraison des fournitures et désignation de la collectivité débitrice
- Pour chacune des prestations rendues la dénomination précise, selon le cas les prix unitaires et les quantités ou bien les prix forfaitaires
- Le montant de la taxe sur la valeur ajoutée légalement applicable ou le cas échéant le bénéfice d'une exonération

Tout rabais, remises, ristournes ou escomptes acquis et chiffrables lors de l'opération et directement liés à cette opération

↳ Règlement par virement dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture

ARTICLE 8 : Offres

Période de consultation : du 07/01/2021 au 25/01/2021.

Mode de réception des offres : par courrier, courriel ou directement au collège E. Loubet (service intendance).

Date limite de réception des offres : lundi 25 janvier 2021 à 12h. (cachet de la poste faisant foi)

↳ Les offres devront être transmises à l'établissement à l'adresse suivante :

Collège E. Loubet
2, rue du lycée
B.P 2114
26021 VALENCE Cedex
Intendance.0260034w@ac-grenoble.fr

↳ Pour être recevable, l'offre du candidat devra être constituée des éléments suivants :

- L'annexe complétée des prix et produits proposés (1 page)
- le présent cahier des clauses particulières daté et signé
- les documents à produire quant aux qualités et capacités du candidat telles que fixées par les conditions des articles 43, 44, 45 et 46 du code des marchés publics
- le catalogue descriptif de l'ensemble des produits proposés

↳ Le délai de validité de l'offre est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres

↳ L'offre économiquement la plus avantageuse sera retenue selon le barème suivant :

- **Qualité des produits et leur correspondance avec critères du marché : 30%**
- **Caractère écologique des produits : 10%**
- **Qualité des services associés (livraison...) : 10%**
- **Prix : 50%**

Lu et approuvé :

le.....

Nom et qualité du signataire
Signature