ANNEXE 1 AU CAHIER DES CHARGES
DESCRIPTION DES MATERIELS

Le tableau suivant précise les caractéristiques techniques des deux copieurs multifonction
Les caractéristiques énoncées sont les performances minimum requises.

Localisation géographique dans le collège

Caractéristiques	Administration	salle des professeurs
Nombre	1	1
Localisation	bâtiment administratif rez de chaussée	bâtiment enseignement rez de chaussée
Type	Multifonction Couleur numérique	Multifonction Couleur numérique
Nombre approximatif de photocopies N/B par an	100 000 copies/an	200 000 copies/an
Nombre approximatif de photocopies couleur par an	50 000 copies/an	
Vitesse en A4 mini (page par min)	35 ppm	
Format original	A4 et A3	
Chargeur automatique	Oui	
Recto/verso automatique	Oui A4 et A3	
Capacité magasin A4 mini (feuilles)	- 500 f	- 1000 f
BYPASS	oui	
type de support	transparents, bristol, sous chemises, étiquettes	transparents, bristol, sous chemises, étiquettes
finition	pliage en V (livret A3 et A4) et agrafage	Non
options	Non	
Gestion des utilisateurs	Code numérique utilisateur par clavier et par logiciel **(un seul logiciel** de gestion des copies et des impressions **pour les deux photocopieurs)**	
Module imprimante scanner réseau	Scanner avec transformation des documents en pdf. recto verso tous formats stokage dans répertoire sur le bureau des PC de l'administration	fonction scan couleur avec envoi par mail