

# GROUPEMENT DE SERVICES DU CANTAL

## GROUPEMENT DE COMMANDES PAPETERIE ET FOURNITURES DE BUREAU 2021

### RÈGLEMENT DE CONSULTATION

#### 1 - Nom et coordonnées de l'établissement coordonnateur

**Lycée Emile DUCLAUX**  
**Etablissement coordonnateur**  
16 avenue Henri Mondor  
15 000 Aurillac  
Tél : 04 71 48 22 22 - Fax : 04 71 48 60 61

#### 2 - Mode de passation choisi

Marché à procédure adaptée

#### 3 - Forme du marché

Marché alloti et à bons de commande :

**Lot 1** : Papiers

**Lot 2** : Enveloppes, archivages et supports de sauvegarde informatique

**Lot 3** : Marqueurs

Les lots sont indivisibles. Les candidats sont tenus de faire une offre pour tous les articles du lot.

#### 4 - Lieu de livraison des produits, de fourniture des services ou d'exécution des travaux.

Les lieux de livraison figurent sur la liste des adhérents (*jointe au dossier de consultation*). Les lieux de livraison devront être conformes à ceux indiqués par les adhérents.

#### 5 - Objet du marché

Le marché a pour objet l'achat de fournitures de papeterie et de bureau par les adhérents du groupement. Les quantités à livrer seront conformes au tableau récapitulatif des besoins par adhérent (joint). Les produits feront l'objet d'une livraison unique chez chaque adhérent au cours des mois de mars et avril 2021. Les dates précises seront à fixer en concertation avec les adhérents.

#### 6 - Date d'achèvement des fournitures

La période d'exécution du marché est de quatre mois : du 1<sup>er</sup> Janvier au 30 Avril 2021.

## 7 - Variantes

Les candidats pourront à l'appui de leur offre principale présenter une variante.

## 8 - Modalités de transmission et de réception des candidatures et des offres

Les candidatures et les offres doivent être déposées en ligne, sur le site de l'AJI **au plus tard le : Mercredi 27 Janvier 2021.**

Les candidatures et les offres seront rédigées en français et en euros.

## 9 - Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent

Les conditions de paiement sont celles indiquées au **CCAP**.

## 10 - Justificatifs à produire

Les candidats devront fournir à l'appui de leur candidature et de leur offre, les justificatifs suivants :

- la lettre de candidature (type DC1) : *renseignée et signée*
- la déclaration du candidat (type DC2) : *renseignée et signée*
- l'acte d'engagement (type ATTR1) : *renseigné et signé*
- l'offre du candidat :

\* les fichiers EXCEL fournis devront être complétés et déposés en ligne (*Il est **impératif** que les fichiers EXCEL soient complétés sans être modifiés dans leur forme, pour que l'offre puisse être convenablement réceptionnée*) ;

\* ces fichiers devront être imprimés, signés et scannés pour être également déposés en ligne.

## 11 – Attribution du marché

Une commission composée de six représentants des établissements adhérents, sera chargée du choix des offres.

La commission retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse en fonction des trois critères ci-dessous énoncés :

- a) Le prix 50 %
- b) La qualité 40 %
- c) Le service 10 %

Eventuellement, le choix de cette offre pourra s'effectuer en deux phases :

Si les offres initiales des candidats ne donnent pas entièrement satisfaction aux membres de la commission, tant au regard du prix que de la qualité et du service, ces derniers pourront ouvrir des négociations avec les candidats ayant présentés les meilleures offres.

## **12- Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration**

**Tous les produits suivants devront faire l'objet d'échantillons.**

**Les échantillons doivent être déposés auprès du Lycée Emile Duclaux pour le Mercredi 28 Janvier 2021.**

L'absence d'échantillon ou des échantillons non-conformes, conduira la commission du groupement de commande à écarter automatiquement l'offre concernée.

**Liste des échantillons à fournir dans leur emballage d'origine :**

### **LOT n°1 :**

- Le papier reproduction A4 Blanc 80g qualité A (*joindre la fiche technique*)
- Le papier reproduction A4 Blanc 80g qualité B (*joindre la fiche technique*)

### **LOT n°2 :**

- 114\*162 Blanche autocollante avec bandelette
- 110\*220 Blanche à fenêtre autocollante avec bandelette
- Pochette kraft 162\*229 autocollante avec bandelette
- Pochette kraft 229\*324 autocollante avec bandelette
- Pochette pour plastification à chaud A4

### **LOT n°3 :**

- Marqueurs tableaux blancs effaçables à ré-encrage automatique pointe ogive
- Marqueurs tableaux blancs effaçables à ré-encrage automatique pointe biseau
- Marqueurs tableau blanc effaçables pointe ogive
- Marqueurs tableau blanc effaçables biseau
- Surligneurs couleur jaune
- Roller de correction 10 m
- Bloc-notes repositionnable 76 x 76 mm

## **13 - Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public**

Le dossier de consultation est constitué des documents suivants :

- Le règlement de consultation
- Le CCATP
- La liste des adhérents
- Le tableau récapitulatif des besoins par adhérent
- L'acte d'engagement
- Les déclarations des candidats