



Le Balcon
des
Ardennes

EPLEFPA – Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation
SAINT-LAURENT (CHARLEVILLE – MEZIERES)
Tél Lycée : 03 24 57 49 26 // Fax : 03 24 37 35 20
Tél CFA : 03 24 33 72 26 // Fax : 03 24 33 72 28
Tél CFPPA : 03 24 33 72 27 // Fax : 03 24 33 72 28
Mail : epl.charleville@educagri.fr

- Avoir une administration centralisée de toutes les fonctions qui s'appuie sur l'annuaire de l'Active directory de Windows ou LDAP.
- Suivre de manière automatique et centralisée l'état et les consommations de chaque matériel avec envoi d'alerte au fournisseur et aux administrateurs
- Obtenir l'adhésion du plus grand nombre d'utilisateurs grâce à des produits conviviaux et faciles à mettre en œuvre
- Réduire la masse de documents papiers grâce aux fonctions scan et archivage numérique.

Définition des besoins :

Location/maintenance de 5 copieurs multifonctions:

1. pour la salle des professeurs du lycée (environ 70 000 copies couleurs par an, 300 000 copies NB par an, sur 9 mois), un copieur couleurs :

- vitesse mini 60 copies/minutes
- résolution mini : 2400x600 Dpi
- grammage papier (y compris recyclé) : de 65 à 220 g/m²
- 1 magasin A4 + 1 magasin A3 + 1 magasin A4 grande capacité
- chargeur retourneur d'originaux recto/verso monopasse 100 feuilles au moins
- interface imprimante réseau et scanner, possibilité d'impressions directes depuis support de stockage externe (tout format de fichier : PDF, Word...) impressions sécurisées
- finisseur tri/agrafage multi-positions

2. pour l'administration du lycée (environ 50 000 copies couleurs par an, 80 000 copies NB par an, sur 11 mois): un copieur couleurs :

- vitesse mini 50 copies/minute
- résolution mini : 2400x600 Dpi
- grammage papier (y compris recyclé) : de 65 à 220 g/m²
- 1 magasin A4 + 1 magasin A3 + 1 magasin A4 grande capacité
- chargeur retourneur d'originaux recto/verso monopasse 100 feuilles au moins
- interface imprimante réseau et scanner, possibilité d'impressions directes depuis support de stockage externe (tout format de fichier : PDF, Word...) impressions sécurisées.
- finisseur tri/agrafage multi-positions (dont piqûre à cheval)

3. pour le CDI du lycée (environ 25 000 copies par an, sur 10 mois): un photocopieur NB :

- vitesse mini: 25 copies/minute
- résolution mini : 600x600 Dpi
- grammage papier (y compris recyclé) : de 65 à 220 g/m²
- 1 magasin A4 (au moins 500 feuilles) + 1 magasin A3 (au moins 500 feuilles)
- chargeur retourneur d'originaux recto/verso 50 feuilles au moins
- interface imprimante réseau et scanner, possibilité d'impressions directes depuis support de stockage externe (tout format de fichier : PDF, Word...), impressions sécurisées.

4. pour l'administration du CFPPA (environ 180 000 copies par an, sur 11 mois): un photocopieur NB :

- vitesse mini: 55 copies/minute
- résolution mini : 600x600 Dpi
- grammage papier (y compris recyclé) : de 65 à 220 g/m²
- 1 magasin A4 + 1 magasin A3 + 1 magasin A4 grande capacité
- chargeur retourneur d'originaux recto/verso monopasse 200 feuilles au moins,
- interface imprimante réseau et scanner, possibilité d'impressions directes depuis support de stockage externe (tout format de fichier : PDF, Word...), impressions sécurisées
- finisseur tri/agrafage multipositions

5. pour l'administration du CFPPA (environ 120 000 copies couleurs par an, 50 000 copies NB par an, sur 11 mois): un photocopieur couleurs:

- vitesse mini: 40 copies/minute (couleur)
- résolution mini : 2400x600 Dpi
- grammage papier (y compris recyclé) : de 65 à 220 g/m²
- 1 magasin A4 + 1 magasin A3 + 1 magasin A4 grande capacité
- chargeur retourneur d'originaux recto/verso monopasse 100 feuilles au moins
- interface imprimante réseau et scanner, possibilité d'impressions directes depuis support de stockage externe (tout format de fichier : PDF, Word...), impressions sécurisées
- finisseur tri/agrafage multi-positions (dont piqûre à cheval)

Tous les copieurs sont équipés d'un scanner couleur et d'un lecteur de badge pour l'identification des utilisateurs.

Ces spécifications sont les configurations minimales demandées. Des propositions de matériels plus performants sont possibles.

Prestations de SAV/maintenance :

- prix copie comprenant tous les consommables (toners, tambours) hors papier et agrafes
- service garantie totale, pièces détachées, main d'œuvre et déplacement
- « e-maintenance » (au moins pour le réapprovisionnement en toners et tambours, et les relevés des compteurs)
- en cas de panne, intervention du technicien dans la journée si SAV prévenu avant 10H00, au plus tard le lendemain matin si SAV prévenu après 10H00.

Solution de gestion des impressions et copies:

- gestion des comptes par badge (pour 400 utilisateurs, en utilisant comme supports leurs cartes magnétiques de cantine fournies par l'établissement) ou par code ID (100 utilisateurs).
- prévoir obligatoirement la fourniture d'un logiciel de gestion centralisée des copies et impressions, y compris des impressions sur les imprimantes périphériques (HP et Brother), permettant au moins la comptabilisation des copies/impressions et la gestion de quotas utilisateurs. Une solution permettant aux utilisateurs eux-mêmes de visualiser leurs quotas restants serait un plus.
- Les copieurs couleurs doivent être en mesure d'être configurés par défaut en NB et/ou de ne proposer la couleur qu'à certains groupes d'utilisateurs

Solution scan et archivage numérique:

- La solution de numérisation proposée doit offrir plusieurs formats de sortie (PDF, PDF/A...) et intégrer une haute compression des fichiers PDF.
- La solution de numérisation doit offrir plusieurs destinations de sortie : clé USB, courrier électronique, stockage dans un serveur de fichier, serveur FTP ou un système de gestion partagée de documents (ex Sharepoint...)

Ces spécifications sont les solutions minimales demandées. Des propositions de solutions plus performantes sont possibles.



Le Balcon
des
Ardennes

EPLEFPA – Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation
SAINT-LAURENT (CHARLEVILLE – MEZIERES)
Tél Lycée : 03 24 57 49 26 // Fax : 03 24 37 35 20
Tél CFA : 03 24 33 72 26 // Fax : 03 24 33 72 28
Tél CFPPA : 03 24 33 72 27 // Fax : 03 24 33 72 28
Mail : epl.charleville@educagri.fr

Durée du contrat : 48 mois à compter du 01 mars 2021 et jusqu'au 28 février 2025.

Critères de choix :

Sera retenue l'offre considérée comme la plus avantageuse au regard des critères pondérés suivant :

40% : Prix (possibilité d'inclure aussi un versement de taxe d'apprentissage dans l'offre ; celui-ci sera comptabilisé lors de l'analyse de l'offre en diminution du prix proposé).

30% : Valeur technique de l'offre : qualité, performance, ergonomie, fiabilité... des produits (copieurs et solutions logicielles).

20% : Proximité et qualité/rapidité du SAV.

10% : Performance environnementale de l'offre (consommation électrique des copieurs, proximité et émissions de CO2 pour la maintenance, traitement des consommables après utilisation et des machines en fin de vie...).

NB : Seules les offres répondant au cahier des charges techniques seront évaluées

Modalités et calendrier de réponse:

Les offres détaillées (chiffrage des prestations, mémoire technique, références) sont à adresser au lycée (coordonnées ci-dessus) pour le vendredi 08 janvier 2021 17H00 au plus tard, par courrier recommandé ou mail.

Les offres seront étudiées en commission et le prestataire retenu sera averti au plus tard le 15 janvier 2021.

Renseignements techniques auprès de M. RENAUDIN, responsable informatique (arnaud.renaudin@educagri.fr) ou de M. DUVAL, technicien informatique (alexandre.duval@educagri.fr).

Renseignements administratifs auprès de M. LEONARD, gestionnaire (jean-sebastien.leonard@educagri.fr).

Date d'envoi à la publicité : le 30 novembre 2020

Récapitulatif des prix proposés

Prix copie comprenant tous les consommables (toners, tambours) hors papier et agrafes.
 Prix ferme, non actualisable, sur la durée du marché. Aucune clause de révision des prix à la hausse ne sera admise, ni aucune obligation d'un nombre minimal de copies.

Montant en euros de la location au trimestre :

	Modèle proposé	Prix Unitaire	Montant HT
Copieur 1			
Copieur 2			
Copieur 3			
Copieur 4			
Copieur 5			
TOTAL HT			
TVA			
TOTAL TTC			

Montant de la maintenance (base = prix unitaire à la copie, en euro, une copie A3 = 2A4):

	Prix unitaire/copie	Nombre total estimé de copies sur 48 mois	Montant total pour 48 mois
Copie A4 NB	€/ht	2 540 000	€/ht
Copie A4 couleur	€/ht	960 000	€/ht
TOTAL HT			
TVA			
TOTAL TTC			

Montant des prestations logicielles et/ou accessoires (uniquement si pas incluses dans location ou coût copie):

Prestation	Coût annuel € TTC

Eventuellement versement de Taxe d'Apprentissage (à préciser € TTC, par an ou au total) :



Le Balcon
des
Ardennes

EPLEFPA – Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation
SAINT-LAURENT (CHARLEVILLE – MEZIERES)
Tél Lycée : 03 24 57 49 26 // Fax : 03 24 37 35 20
Tél CFA : 03 24 33 72 26 // Fax : 03 24 33 72 28
Tél CFPPA : 03 24 33 72 27 // Fax : 03 24 33 72 28
Mail : epl.charleville@educagri.fr

Acte d'engagement:

Sous peine de voir son offre rejetée, ou le contrat résilié en cours d'application, le candidat s'engage à apporter une réponse conforme aux spécifications du cahier des charges ci-dessus et à maintenir pendant 4 ans les prestations et prix proposés.

Il atteste également sur l'honneur :

- qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir (article 43 et 44 du CMP 2006) ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France
- que le travail sera effectué par des salariés recrutés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où les candidats emploient des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail), pour le candidat individuel ou membre du groupement établi en France ;
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés (article 43 du CMP)
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales, au 31 décembre 2019.

L'EPLEFPA pourra éventuellement lui demander de produire dans un délai de 10 jours les attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux correspondants. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre sera rejetée et la candidature éliminée.

A _____, le _____,

Le Candidat :