

MARCHE SIMPLIFIE DE FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS

Chapitre I - IDENTIFIANTS

A - LA COLLECTIVITE

Pouvoir adjudicateur : lycée **Professionnel Jean-Perrin**

BP 502
97440 Saint-André

Représenté par : **M. VIELLEUSE Gilbert.**

Comptable assignataire des paiements : Agent Comptable du Lycée Mme REAME Martine

B - MARCHE N° 03/2020

Objet du marché : **Achat de matériels informatiques**

Date de dépôt des offres

Le 16 novembre 2020 à 12h00

Procédure de consultation :

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le présent document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (C.C.A.G.-F.C.S.)

Le présent document comporte 12 pages numérotées de 1 à 12

CHAPITRE I MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Procédure à l'issue de laquelle le présent marché est passé et références dans le Code des Marchés Publics (décret n° 2006-975 du 1^{er} Août 2006 CMP) :

Procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics compte tenu de l'estimation du coût d'acquisition (inférieur à 200 000.00 € H.T.)

CHAPITRE II.- REGLEMENT DE CONSULTATION

A. Date et heure limites de dépôt des offres :

Le 16 novembre 2020 à 12h00

Dépôt de l'offre : 09/10/2020

B. Remise des offres

Forme et diffusion du marché : Le dossier est consultable gratuitement sur le site AJI France (www.aji-france.com) et sur le site du lycée.

Les propositions doivent être déposées obligatoirement sur le site de l'AJI à l'adresse : <http://site.aji-france.com>.

Les offres des soumissionnaires doivent être entièrement rédigées en langue française.

Tous les documents remis dans le cadre de la consultation par le soumissionnaire doivent être datés et signés ; l'absence de ces éléments rend les documents non contractuels.

Le lycée se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.

C. Critères de choix avec leur ordre de priorité

	Pondération
1. Performances techniques des matériels	40%
2. Le prix du matériel	40%
3. Délais de livraison/SAV/Garantie	20%

E. Coordonnées pour les demandes de renseignements :

Equipe informatique du lycée Jean Perrin: 06 93 90 54 90
<mailto:si-lp.jean-perrin@ac-reunion.fr>

F. Variantes

Les variantes sont acceptées

Les variantes ne sont pas acceptées

Article 1 : Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet l'acquisition de **matériels informatiques**

Article 2 : Allotissement

Lot N°1 : Unité Centrale : annexe 1

Lot N°2 : PC Complet : annexe 2

Lot N°3 : PC Complet avec carte graphique performante : annexe 3

Lot N°4 : Ordinateur portable annexe 4

Article 3 : Durée du marché

Néant

Article 4 : Détail des prestations et des prix

Descriptif technique et détail des lots :

Détail joint en document annexe

Les entreprises devront joindre à leurs offres un devis détaillé.

Article 5 : Exécution du marché

Le présent marché est régi par le Cahier des clauses administratives générales : fournitures courantes et services (Décret N° 77-699 du 27 mai 1977 modifié).

Qualité

Le matériel devra répondre à toutes les normes en vigueur.

Le soumissionnaire indiquera dans son offre la marque du matériel proposé.

Il devra fournir les caractéristiques techniques.

Dates de livraison obligatoire **entre le 08 février et le 12 février 2021**. En cas de non respect du délai de livraison la commande sera caduque et le marché sera attribué à l'entreprise en position suivante.

Livraison :

-Les livraisons auront lieu au Lycée Professionnel Jean Perrin aux bâtiments destinés à recevoir le ou les matériels contenus dans l'appel d'offre.

-Chaque matériel livré devra impérativement comporter une étiquette indiquant les informations sur le fournisseur (nom et numéro de téléphone), la date de livraison ainsi que la date de fin de garantie. Cette étiquette devra être plastifiée et indécollable.

-Le fournisseur prendra obligatoirement contact avec le Lycée avant toute livraison.

-Le candidat devra effectuer le test de bon fonctionnement lors de la livraison (déballage et mise en service du matériel à l'emplacement prévu puis évacuation des emballages) en présence d'un membre de l'équipe informatique de l'établissement.

Les frais de livraison et d'installation sont à la charge du titulaire (franco de port et de droit de douane).

SAV :

Ce service doit être assuré sous 24 heures dès appel téléphonique ou envoi d'un courriel du lycée.
Pour une durée de réparation supérieure à 5 jours ouvrables, un poste de remplacement sera mis à la disposition de l'établissement si besoin.

Article 6 : Pièces constitutives du marché

Le marché est constitué par les documents contractuels ci dessous énumérés par ordre décroissant d'importance :

- Le présent document valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Particulières
- Un devis détaillé (article 4 du présent document)

Article 7 : Garanties

Le fournisseur est tenu :

- D'accorder une durée de 3 ans aux différents articles (à compter de la date de livraison)
- d'attester d'une garantie contre les vices cachés de fabrication à tous les articles de chaque lot.

Les candidats pourront proposer un délai de garantie supérieur.

Article 8 : Avance forfaitaire

Si montant du marché supérieur à 50 000 € TTC.

Article 9 : Prix et rythme des paiements

Nature des prix

Les prix sont unitaires et TTC.

Forme des prix

Les prix sont fermes.

Mode de règlement

Le mode de règlement proposé par la collectivité est le virement administratif.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours, sous réserve qu'aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification, et le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Conformément au Décret N° 2002-232 du 21 Février 2002, le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

Article 10 : Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées au moyen de la formule figurant au CCAG FCS.

Article 11 : Conditions de résiliation

La personne publique pourra procéder à la résiliation du marché en cas d'inexactitude des renseignements prévus à l'article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des marchés Publics.

Chapitre IV - Déclaration du titulaire ou du candidat

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou ce ceux de la société qu'il représente, qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 44 du Code des Marchés Publics

Le candidat atteste sur l'honneur :

- que le travail sera réalisé par des salariés recrutés régulièrement au regard du Code du Travail.
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés (article 43 du CMP)
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.

Les attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux devront être remis au plus tard dans un délai de dix jours. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre est rejetée et la candidature éliminée.

Origine des fournitures :

- Pays de l'Union Européenne (France comprise)
- Pays membre de l'OMC
- Autres

Chapitre V - ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (nom, prénom) :

agissant au nom et pour le compte de:
(intitulé complet et forme juridique de la société)

domicilié :

n° de téléphone :

E-mail :

ayant son siège social à :
(adresse complète et n° de téléphone)

immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :
- code d'activité économique principale (APE) :
- numéro d'inscription au registre du commerce:

- Après avoir pris connaissance du présent document, **que je déclare accepter sans modifications ni réserves.**

1°) M'engage, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées ci-dessus.

Prix :

□ **Voir annexe financière**

Mon offre m'engage pour la durée de la validité fixée à 120 jours.

2°) Affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n° 52-401 du 14 avril 1952.

3°) Demande que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :

Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :

Code établissement :

Code guichet

Numéro du compte :

Clé R.I.B. :

JOINDRE UN RIB

A , **le**

Le candidat, Nom :

Signature (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et **cachet de la société**

REPONSE DE L'ADMINISTRATION

Dans le cadre du présent marché passé selon une procédure adaptée, l'offre de la **Société** d'un montant deest acceptée concernant : l'achat de matériels informatiques.

A

le

Signature (de la personne responsable du marché ou du représentant de la collectivité ou de l'établissement compétent pour signer le marché

Notification du marché :

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.
Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception.
Dans ce cas, la date d'effet du marché est la date portée sur l'avis de réception postal.
En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

RECU A TITRE DE NOTIFICATION,

UNE COPIE CERTIFIEE CONFORME DU PRESENT MARCHE.

A _____, le

Le Titulaire

Avertissement :

Le présent document a pour objet de servir de support unique pour la passation du marché dont l'objet est indiqué au Chapitre I.

Il contient à la fois :

- *les mentions qui relèvent du règlement de la consultation (Chapitre II)*
- *le Cahier des Clauses Particulières (Chapitre III)*
- *les mentions de l'Acte d'Engagement (Chapitres, IV et V)*

Lot N°1: « Unité Centrale »

MATERIEL	Quantité	DESCRIPTIF
Unité Centrale	23	<p>TYPE constructeur</p> <p>Processeur Intel(R) INTEL Core i3-9100 4 Cores (3.6GHz 6MB s1151)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 Go de mémoire DDR4 - Graveur DVD Super Multi double couche - Disque dur 256 SSD - 2 ports USB 3.0 + 4 ports USB 2.0 au total (2 à l'arrière, 2 en façade) - Carte Réseau Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) - 1 x casque (jack 3.5 mm femelle), 1 x micro (jack 3.5 mm femelle), 2 x 2 x USB 2.0, 2 x MiniDin 6 Femelle (PS/2), 1 x VGA (D-sub 15 femelle) 3 x jack 3.5 mm femelle stéréo, 1 x RJ45 femelle, 2 x USB 3.0, 1 x DVI - Windows 10 Professionnel 64 bits 19.09 - Optical USB wheel mouse - Keyboard USB <p>GARANTIE minimum 3 ANS</p>

Lot N°3 :« PC Complet avec carte graphique performante»

MATERIEL	Quantité	DESCRIPTIF
Unité Centrale	4	<p>TYPE constructeur</p> <p>Processeur Intel(R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2.80GHz</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 Go de mémoire DDR4 - Graveur DVD Super Multi double couche - Disque dur 256 SSD - 2 ports USB 3.0 + 4 ports USB 2.0 au total (2 à l'arrière, 2 en façade) - Carte Réseau Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) - 1 x casque (jack 3.5 mm femelle), 1 x micro (jack 3.5 mm femelle), 2 x 2 x USB 2.0, 2 x MiniDin 6 Femelle (PS/2), 1 x VGA (D-sub 15 femelle) 3 x jack 3.5 mm femelle stéréo, 1 x RJ45 femelle, 2 x USB 3.0, 1 x DVI - Carte vidéo type NVIDIA 2Go DDR3 sortie VGA-DVI-HDMI Performante Pour CAO/ DAO - Optical USB wheel mouse - Keyboard USB - Windows 10 Professionnel 64 bits 19.09 - Ecran 24 pouces sortie VGA – DVI <p>GARANTIE minimum 3 ANS</p>

Lot N°2 :« PC complet »

MATERIEL	Quantité	DESCRIPTIF
PC Complet	80	<p>TYPE constructeur</p> <p>Processeur Intel(R) INTEL Core i3-9100 4 Cores (3.6GHz 6MB s1151)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 Go de mémoire DDR4 - Graveur DVD Super Multi double couche - Disque dur 256 SSD - 2 ports USB 3.0 + 4 ports USB 2.0 au total (2 à l'arrière, 2 en façade) - Carte Réseau Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) - 1 x casque (jack 3.5 mm femelle), 1 x micro (jack 3.5 mm femelle), 2 x 2 x USB 2.0, 2 x MiniDin 6 Femelle (PS/2), 1 x VGA (D-sub 15 femelle) 3 x jack 3.5 mm femelle stéréo, 1 x RJ45 femelle, 2 x USB 3.0, 1 x DVI - Optical USB wheel mouse - Keyboard USB - Windows 10 Professionnel 64 bits 19.09 - Ecran 22 pouces <p>GARANTIE minimum 3 ANS</p>

Lot N°4 : « ordinateur portable »

MATERIEL	Quantité	DESCRIPTIF
Ordinateur portable	3	<p>Processeur Intel Core i7-10510U (Quad-Core 1.8 GHz / 4.9 GHz Turbo - 8 Threads - Cache 6 Mo) Carte vidéo 2 Go GDDR5 Mémoire : 8Go DDR4 2666Mhz Stockage : 256Go SSD ECRAN 17"3 FHD Webcam 2 Haut-parleurs Stereo W i-Fi 5 (802.11ac) Bluetooth 4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 3.0 • 2x USB 2.0 • 1x RJ45 • 1x HDMI Femelle • 1x Jack 3.5mm Femelle Stéréo • 1x Graveur CD , Lecteur CD , Graveur DVD , Lecteur DVD <p>Clavier - Pavé Numérique Sacoche</p> <p>GARANTIE minimum 3 ANS</p>