

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

MARCHES PUBLICS A PROCEDURE ADAPTEE 2020
Passé en application de l'article 28 du Code des Marchés publics

Location et maintenance de matériel de reprographie

Affaire suivie par

MC. MAURY

Gestionnaire

Téléphone

05 55 95 82 80

Télécopie

05 55 95 04 79

20 Rue de l'artisanat

19160 NEUVIC

Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché :

LYCEE des METIERS M. BARBANÇOYS
20 rue de l'Artisanat
Service Intendance
19160 NEUVIC
Tél. 05 55 95 82 80 – Fax 05 55 95 04 79

Personne responsable du marché : Jean-François VIALLE

Article 1 - Description de la prestation

Le présent CCTP, établi en application du Code des marchés publics comprend la location et la maintenance de 5 photocopieurs numériques.

1 – Nature du matériel

- **1 photocopieur numérique neuf - *Salle des Professeurs***

Le candidat à la présente mise en concurrence devra proposer de façon impérative 1 photocopieur numérique répondant à des caractéristiques adaptées aux besoins de l'établissement.

Le photocopieur sera installé dans la salle des personnels. Le nombre prévisionnel de copies est de 240 000 copies par an. Le volume n'étant pas réparti de façon régulière, le copieur devra être capable de supporter des pointes de copies.

Le candidat précisera dans sa proposition les caractéristiques des matériels à installer (format, recto-verso, tri, agrafage, type de chargeur, capacité globale des magasins à papier, autonomie et capacité Toner, etc).

Le lycée s'engage à fournir tous les renseignements nécessaires sur les conditions d'utilisation.

Il devra être possible d'imprimer sur le photocopieur les travaux effectués par les ordinateurs des services situés dans le même bâtiment.

Le copieur salle des personnels devra être accessible par composition de codes différents pour chaque utilisateur. Le fournisseur retenu installera, avant mise en route, les codes de tous les utilisateurs (environ 100). En fin de contrat, il assurera leur désinstallation.

- **1 photocopieur numérique neuf – Administration**

Le photocopieur sera installé à l'administration. Le nombre prévisionnel de copies est de 80 000 copies par an. Le volume n'étant pas réparti de façon régulière, le copieur devra être capable de supporter des pointes de copies.

Le candidat précisera dans sa proposition les caractéristiques des matériels à installer (format, recto-verso, tri, agrafage, type de chargeur, capacité globale des magasins à papier, autonomie et capacité Toner, etc).

Le lycée s'engage à fournir tous les renseignements nécessaires sur les conditions d'utilisation.

Il devra être possible d'imprimer sur le photocopieur les travaux effectués par les ordinateurs des services situés dans le même bâtiment.

- **2 photocopieurs numériques neufs installés au service Intendance (1) et CPE (1)**

répondant aux caractéristiques adaptées au service. Le nombre prévisionnel de copies est de 5 000 copies par an.

Le candidat précisera dans sa proposition les caractéristiques du matériel à installer (format, recto-verso, type de chargeur, capacité globale des magasins à papier, autonomie et capacité Toner, etc).

Le lycée s'engage à fournir tous les renseignements nécessaires sur les conditions d'utilisation.

- **1 photocopieur numérique neuf, noir et couleurs, installé au CDI**

répondant aux caractéristiques adaptées au service. Le nombre prévisionnel de copies est de 100 000 copies par an.

Le candidat précisera dans sa proposition les caractéristiques du matériel à installer (format, recto-verso, tri, agrafage, type de chargeur, capacité globale des magasins à papier, autonomie et capacité Toner, etc).

Le lycée s'engage à fournir tous les renseignements nécessaires sur les conditions d'utilisation.

Il devra être possible d'imprimer sur ce photocopieur les travaux effectués par les ordinateurs du CDI.

2 – Maintenance des photocopieurs (identique pour les 5 copieurs)

Les candidats remettant une offre s'engagent :

- à maintenir les matériels en parfait état de fonctionnement ou à pourvoir à leur remplacement par un matériel équivalent.
- à intervenir sur site en cas de panne DANS UN DELAI DE 24 H, sur simple appel téléphonique du Lycée.

Le candidat précisera dans son offre ses délais prévus d'intervention, le nom du prestataire de son service de maintenance ainsi que sa localisation.

Les candidats ont bien noté qu'en cas de dépassement des délais prévus sans intervention ou en cas de pannes non résolues, la clause de résiliation sans indemnité figurant à l'article 10 du cahier des clauses administratives particulières pourra s'appliquer après mise en demeure non suivie d'effet.

De plus si la panne nécessite une immobilisation devant durer plus de 2 JOURS, le fournisseur mettra à disposition un matériel similaire durant la période de la réparation.

Le prestataire s'engage à un système de maintenance géré par Internet (déclaration des pannes, demandes d'interventions).

Le contrat comprendra la fourniture de maintenance, des consommables, la réparation et les pièces, la main d'œuvre et le déplacement du réparateur.

3 – Autres prestations

- Mise en place et enlèvement du matériel
- Formation des utilisateurs
- Documentation

La mise en place des matériels et leur enlèvement restent à la charge du fournisseur. Les prestations du présent marché induisent la formation gratuite des personnes habilitées à utiliser les matériels mis à leur disposition.

En tout état de cause, le candidat devra produire une brochure descriptive détaillée des matériels faisant l'objet de son offre (brochure en français).

Article 2 – Délais d'exécution ou de livraison

Le matériel doit être livré et en ordre de marche le 01 janvier 2021, formation des utilisateurs réalisée.

Article 3 – Durée de la prestation

Le présent contrat prendra effet le 01/01/2021 jusqu'au 31/12/2023.



CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Photocopieur Réseau Noir & Blanc numérique neuf Service : CPE Copie		Cadre réservé à la CAO
Volume mensuel moyen	5 000/an	
Vitesse de reproduction	10 pages minute minimum	
Format	A4	
Chargeur automatique de document ou scanner	150 feuilles maximum	
Passe copie manuel	Oui	
Magasins papier	1 minimum pour 500 feuilles	
Capacité papier	1 000 feuilles	
Zoom	Non	
Recto-verso automatique	A4	
Tri	Oui	
Finisseur agrafage	Non	
Interruption copie urgente	Non	
Démarrage	-temps de préchauffage inférieur ou égal à 2 mn -temps de sortie de la 1 ^{ère} copie inférieur ou égal à 5 secondes	
Code d'accès (avec relevé copies par code)	Non	
Connexion	Non	
Impression	Noir	
Numérisation	Non	
Comptabilisation des copies et impression	Non	
Transmission automatique des relevés de compteurs	Oui	
Transmission automatique des anomalies techniques	Oui	
Commandes automatiques des consommables	Oui	

Le Proviseur
Personne Responsable des Marchés



Tampon et Signature du Fournisseur

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Photocopieur Réseau Noir & Blanc numérique neuf Service : Salle des Professeurs Impression et copie		Cadre réservé à la CAO
Volume mensuel moyen	240 000 par an	
Vitesse de reproduction	50 pages minute minimum	
Format	A4 – A3 (2 magasins dont 1 magasin de grande capacité)	
Chargeur automatique de document ou scanner	150 feuilles maximum	
Passe copie manuel	Oui	
Magasins papier	2 minimum pour 500 feuilles	
Capacité papier	1 000 feuilles	
Zoom	Oui	
Recto-verso automatique	A4 – A3	
Finisseur agrafage	50 pages maxi multipostions	
Interruption copie urgente	oui	
Démarrage	-temps de préchauffage inférieur ou égal à 2 mn -temps de sortie de la 1 ^{ère} copie inférieur ou égal à 5 secondes	
Code d'accès (avec relevé copies par code)	Oui 50 minimum	
Connexion	Réseau	
Impression	Réseau noir & blanc	
Numérisation	Couleur	
Format de numérisation (minimum)	TIFF, JPEG, PDF, XPS	
Système d'exploitation	WINDOWS XP Seven – WINDOWS 10	
Comptabilisation des copies et impression	Par projet	
Transmission automatique des relevés de compteurs	Oui	
Transmission automatique des anomalies techniques	Oui	
Commandes automatiques des consommable	Oui	

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Photocopieur Réseau Noir/Blanc et couleurs numérique neuf Service : Administration Impression et copie		Cadre réservé à la CAO
Volume mensuel moyen	80 000/an	
Vitesse de reproduction	30 pages minute minimum	
Format	A4 – A3	
Chargeur automatique de document ou scanner	150 feuilles maximum	
Passe copie manuel	Oui	
Magasins papier	4 magasins A4 – A3	
Capacité papier	1 000 feuilles	
Zoom	Oui	
Recto-verso automatique	A4 – A3	
Finisseur agrafage	50 pages maxi multipositions	
Interruption copie urgente	oui	
Démarrage	-temps de préchauffage inférieur ou égal à 2 mn -temps de sortie de la 1 ^{ère} copie inférieur ou égal à 5 secondes	
Connexion	Réseau	
Impression	Réseau noir et couleur	
Numérisation	Couleur	
Format de numérisation (minimum)	TIFF, JPEG, PDF, XPS	
Système d'exploitation	WINDOWS XP Seven -WINDOWS 10	
Comptabilisation des copies et impression	Par projet	
Transmission automatique des relevés de compteurs	Oui	
Transmission automatique des anomalies techniques	Oui	
Commandes automatiques des consommables	Oui	

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Photocopieur Réseau Noir/Blanc et couleurs numérique neuf		Cadre réservé à la CAO
Service : CDI		
Impression et copie		
Volume mensuel moyen	100 000/an	
Vitesse de reproduction	30 pages minute minimum	
Format	A4 – A3	
Chargeur automatique de document ou scanner	150 feuilles maximum	
Passe copie manuel	Oui	
Magasins papier	4 magasins A4 – A3	
Capacité papier	1 000 feuilles	
Zoom	Oui	
Recto-verso automatique	A4 – A3	
Finisseur agrafage	Oui	
Tri	Oui	
Interruption copie urgente	Non	
Démarrage	-temps de préchauffage inférieur ou égal à 2 mn -temps de sortie de la 1 ^{ère} copie inférieur ou égal à 5 secondes	
Code d'accès (avec relevé copies par code)	Oui 50 minimum	
Connexion	Réseau	
Impression	Réseau noir & couleur	
Numérisation	Couleur	
Format de numérisation (minimum)	TIFF, JPEG, PDF, XPS	
Système d'exploitation	WINDOWS XP Seven – WINDOWS 10	
Comptabilisation des copies et impression	Par projet	
Transmission automatique des relevés de compteurs	Oui	
Transmission automatique des anomalies techniques	Oui	
Commandes automatiques des consommable	Oui	

CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Photocopieur Réseau Noir & Blanc numérique neuf Service : Intendance Copie		Cadre réservé à la CAO
Volume mensuel moyen	5 000/an	
Vitesse de reproduction	10 pages minute minimum	
Format	A4	
Chargeur automatique de document ou scanner	150 feuilles maximum	
Passe copie manuel	Oui	
Magasins papier	1 minimum pour 500 feuilles	
Capacité papier	1 000 feuilles	
Zoom	Non	
Recto-verso automatique	A4	
Tri	Oui	
Finisseur agrafage	Non	
Interruption copie urgente	Non	
Démarrage	-temps de préchauffage inférieur ou égal à 2 mn -temps de sortie de la 1 ^{ère} copie inférieur ou égal à 5 secondes	
Code d'accès (avec relevé copies par code)	Non	
Connexion	Non	
Impression	Noir	
Numérisation	Oui	
Comptabilisation des copies et impression	Non	
Transmission automatique des relevés de compteurs	Oui	
Transmission automatique des anomalies techniques	Oui	
Commandes automatiques des consommables	Oui	