

**REGLEMENT PARTICULIER
D'APPEL D'OFFRES
SUIVANT LA PROCEDURE ADAPTEE**

Personne publique contractante

LYCEE POLYVALENT FRANCOIS 1ER

Faubourg de Vitry-le-Brûlé

51300 VITRY LE FRANCOIS

Procédure de consultation utilisée : **procédure adaptée**, en application
des articles 27 et 40 du Code des Marchés Publics

Personne responsable du marché : M. Gérard RECOQUE - Provisur
Personne responsable du suivi de l'exécution du marché : M. Timothée PAILLOUX, Adjoint
Gestionnaire
Comptable assignataire des paiements : M. Christophe SCHMECHTIG, Agent comptable

PERSONNES A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT

M. Gwenael OUDIN, Agent d'encadrement (gwenael.oudin@grandest.fr)

M. Timothée PAILLOUX, Adjoint gestionnaire (timothee.pailloux@ac-reims.fr)

Téléphone : 03.26.41.22.00

Télécopieur : 03.26.41.22.15

Adresse de courrier électronique : ce.0510062r@ac-reims.fr

LYCEE POLYVALENT FRANCOIS 1ER

ANNEXE CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES CONCERNANT LA LOCATION ET LA MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS

1) ANNEXE DESCRIPTION DU MATERIEL

- Les 13 photocopieurs devront proposer du **A3/A4**.
- La notion de badgeuse peut être remplacée par **des comptes sur la machine** avec une gestion sur le logiciel à distance.
- Le nombre de page sur les copieurs peut être ramené à **1 en dessous** c'est-à-dire s'il est écrit 61 pages minimum, nous acceptons les copieurs à 60 pages minimum.
- L'option chargeur d'originaux à 1 seul passage est possible pour les photocopieurs avec plus de 50 000 copies par an.