

MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**EPLEFPA du Pas-de-Calais
Route de Cambrai
62217 TILLOY LES MOFFLAINES**

**Location et maintenance des photocopieurs
de l'EPLEFPA du Pas de Calais**

EPLEFPA DU PAS-DE-CALAIS

Date et Heure Limites de Réception des Offres

Le vendredi 29 mai 2020 à 12h00.

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Sommaire

Sommaire	2
ARTICLE 1 : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1– Objet de la consultation	3
1.2– Étendue de la consultation.....	3
1.3– Décomposition de la consultation	3
1.4– Conditions de participation des concurrents	3
ARTICLE 2 : CONDITION DE LA CONSULTATION	3
2.1 – Durée du marché – Délai d’exécution.....	3
2.2 – Délai de validité des offres	3
2.3 – Mode de règlement du marché et modalités de financement	4
2.4 – Conditions particulières d’exécution	4
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
4.1 – Documents à produire	4
4.2 – Contenu du mémoire technique et environnemental.....	5
ARTICLE 5 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	6
ARTICLE 6 : CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	6
ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRES	6

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION

1.1- Objet de la consultation

La présente consultation concerne : Location et maintenance des photocopieurs de l'EPLEFPA du Pas de Calais.
Le contenu détaillé du dossier figure au CCTP.
Lieu(x) d'exécution : EPLEFPA du Pas de Calais, sites de Tilloy-les-Mofflaines, Radinghem et St-Omer.

1.2- Étendue de la consultation

Le présent marché est soumis aux dispositions de l'article L2123-1 du code de la commande publique et est donc réalisé selon une procédure adaptée.

1.3- Décomposition de la consultation

Les prestations font l'objet de trois lots :

- Lot n°1 : Fourniture en location et maintenance des photocopieurs à gros tirages
- Lot n°2 : Fourniture en location et maintenance des photocopieurs de moyens tirages
- Lot n°3 : Fourniture en location et maintenance des photocopieurs de faibles tirages

1.4- Conditions de participation des concurrents

Outre les opérateurs économiques agissant pour leur compte personnel, des groupements d'opérateurs économiques peuvent également répondre au présent marché public conformément à l'article R2142-19 du code de la commande publique. Dans ce cas, le groupement doit être solidaire au sens de l'article R2142-20 du code précité.

Conformément à l'article R2142-21 du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Les opérateurs économiques peuvent indifféremment candidater à un lot, deux lots ou à l'ensemble du marché. Le pouvoir adjudicateur traitera indépendamment chacun des trois lots et pourra donc en attribuer plusieurs à un même candidat ou groupement de candidats.

ARTICLE 2 : CONDITION DE LA CONSULTATION

2.1 - Durée du marché – Délai d'exécution

Les équipements faisant l'objet du présent marché devront être livrés et installés au plus tard le 25 septembre 2020. Passé ce délai, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'appliquer des pénalités de retard, conformément à l'article 14 du CCAG-FCS.

Le présent marché est passé pour une durée de 4 ans.

2.2 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.3 – Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiements équivalentes. La première facturation ne peut intervenir que lorsque les fournitures faisant l'objet du présent marché auront été livrées et installées.

La facturation se fera de manière trimestrielle et en regroupant l'ensemble des machines d'un même lot sur une seule facture.

La facturation devra être dématérialisée et déposée sur la plateforme chorus pro. Le règlement s'effectuera après service fait par virement bancaire sur un compte ouvert aux noms et coordonnées du titulaire du marché.

2.4 – Conditions particulières d'exécution

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou établissements visés par les articles R2113-7 et R2113-8 du code de la commande publique.

ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (R.C.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- L'acte d'engagement

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat uniquement par voie électronique et est consultable et téléchargeable sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur : <https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/98835/show>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique n'est autorisée.

ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français. Cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Les offres devront être déposées par voie dématérialisée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur mentionné à l'article 3.

4.1 – Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

4.1.1 – Documents liés à la candidature

Conformément à l'article R2143-3 du code de la commande publique, le candidat produit à l'appui de sa candidature :

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- Les documents suivants permettant au pouvoir adjudicateur de s'assurer des références professionnelles et de la capacité technique de l'entreprise à répondre au présent marché :
 - Inscription du candidat au registre des sociétés

Pour justifier des capacités professionnelles et techniques d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

4.1.2 – Documents liés à l'offre

Les candidats devront en outre fournir un dossier reprenant un projet de marché contenant :

- Le présent règlement de la consultation à accepter sans aucune modification, daté et signé ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.), cahier ci-joint à accepter sans aucune modification, daté et signé
- Le bordereau des prix unitaires complété, daté et signé,
- L'acte d'engagement complété, daté et signé.
- Le mémoire technique et environnemental, dont le contenu figure à l'art 4.2 du présent règlement de la consultation

Le candidat devra déposer deux fichiers séparés : un concernant sa candidature et un autre concernant son offre.

4.2 – Contenu du mémoire technique et environnemental

Le mémoire technique présentera et détaillera :

- ✓ les performances des appareils proposés (qualité et vitesse d'impression, capacité du magasin papier, volume de la mémoire...)
- ✓ le descriptif des utilitaires inclus (suivi des quantités de consommables, conditions d'impression, nombres de copies, etc)
- ✓ les spécificités des différents logiciels fournis (gestion des authentications, réacheminement des documents, etc.)
- ✓ l'organisation et le contenu des divers types de formation du personnel

Le mémoire environnemental présentera et détaillera :

- ✓ les qualités éco-énergétiques des appareils proposés (consommation électrique en veille et fonctionnement, volume d'impression des cartouches, etc...)
- ✓ les propriétés environnementales des appareils (niveau sonore en veille et fonctionnement, taux d'émission d'ozone (mg/m³), présence ou non de métaux lourds dans l'appareil, etc)
- ✓ les propriétés environnementales des consommables (pour les cartouches d'impression laser, écolabel NF environnement ou équivalent...)
- ✓ Le recyclage des consommables et matériaux utilisés pour la fabrication des appareils et des copieurs eux-mêmes (pourcentage de matériaux recyclés dans la fabrication des appareils, pourcentage de matériaux recyclables dans la composition des copieurs, politique de recyclage des photocopieurs et des toners, politique d'élimination des machines et des toners en fin de vie)

La brochure technique du matériel sera acceptée en tant que mémoire technique et environnemental à la condition d'être exhaustif.

ARTICLE 5 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-6 et suivants du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères relatifs à l'offre sont :

- ✓ Prix des prestations sur la base d'une simulation de commandes (dont le volume et le montant n'ont pas de valeur d'engagement) établie à partir du bordereau des prix unitaires (40 points)
Le candidat ayant fourni le prix le plus bas se verra attribuer la note de 40. Les autres candidats verront leur note pondérée au regard du prix de leur offre au regard de la note la plus faible.
- ✓ Valeur technique appréciée à partir du mémoire technique (40 points, décomposés comme suit) :
 - Les performances techniques des appareils (20 points)
 - Les performances des applications informatiques (15 points)
 - L'organisation des formations (5 points)
- ✓ Performance en matière de protection de l'environnement jugée sur la base du mémoire environnemental (10 points, décomposés comme suit) :
 - Les qualités éco-énergétiques des appareils (5 points)
 - Les propriétés environnementales des appareils et composant des appareils (2.5 points)
 - Le recyclage des consommables et matériaux des appareils (2.5 points)
- ✓ Service après-vente jugé sur la base du mémoire technique et du bordereau des prix unitaires (10 points, décomposés comme suit) :
 - La méthodologie d'intervention (5 points)
 - Les délais d'intervention (5 points)

ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les candidats transmettent leur offre complète uniquement sur le profil d'acheteur mentionné à l'article 3.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que ceux remis sous un autre format ou dans des conditions différentes de celles prévues à l'alinéa précédent, seront éliminés ou déclarés irréguliers.

ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres, une demande via le profil d'acheteur prévu à l'article 3.