**CAHIER DES CHARGES POUR VOYAGE GENAS / IRLANDE**

|  |
| --- |
| Dépositaire de l’offre |
| Établissement : **COLLEGE LOUIS LEPRINCE-RINGUET**Adresse : **20 RUE LOUIS REY BP 220** 69744 GENAS CEDEXPouvoir adjudicateur : **Catherine DERGHAM, Principal**Contact : **Nelly TRABET, Gestionnaire**Tél. : **04.78.40.61.92**Fax : **04.72.47.23.89**E-mail : **Intendant.0693331w@ac-lyon.fr**Agent comptable : **Micheline MEYET**  |

### Participants

### L’irlande : *du 10 au 16 mai 2020*

### Programme :

**Public :** collégiens de 13 à 15 ans (niveau 4°) anglicistes

**Effectif : 49 élèves + 4 accompagnateurs**

**Durée envisagée :** 4 nuits sur place (soit 7 jours avec les trajets aller et retour)

**Dates souhaitées :** semaine du 10 au 16 mai 2020 avec départ du collège le dimanche 10 mai et retour le samedi 16 mai

**Logement**: à Monaghan en familles hôtesses

Séjour organisé autour de **1 thématique** principale:

***Le street art et l’histoire irlandaise***

**Activités souhaitées :**

J0 (dimanche 10 mai) : départ et trajet

J1 : arrivée à Dublin + visite du GAA Museum incluant Croke Park Tour

J2 : Belfast 🡺 visite guidée de la ville en bus + parties à pied dans le(s) quartier(s) des « murals » (en français / ou anglais en ménageant des pauses pour traduction par les enseignants) + Musée du Titanic

J3 : Londonderry 🡺 Visite guidée à pied des « murals » et du Bogside incluant le Free Derry Corner (en français) puis route vers Giant’s Causeway + randonnée

J4 : Causey Farm (journée)

J5 (vendredi 15 mai) : Dublin 🡺 EPIC Museum + départ

J6 (samedi 16 mai): Trajet et arrivée à Genas en fin de journée

**Autres informations :**

Prévoir **repas du soir et PDJ sur le bateau** à l’aller et au retour

Prévoir un **déjeuner** sur une aire d’autoroute pour le **trajet retour (McDonald’s)**

Transport : car de tourisme + bateau ( compagnie irish ferries)

Assurance annulation multirisque individuelle + annulation totale du groupe incluant le risque attentat.

|  |
| --- |
| **Modalités de financement** |
| • **Acompte à la commande** **après réception de la facture** **par virement bancaire** (RIB à fournir avec la facture)**.**• **En aucun cas les acomptes avant service fait ne pourront dépasser 70 % du montant global de la prestation.**• **Le solde sera réglé après réception de l’ensemble des documents permettant la réalisation du voyage.**• **Les factures seront établies en un original et une copie et porteront les mentions légales.***Cf. circulaire 2005 022 du 2/2/2005 précisant le dispositif à la règlementation du paiement après service fait*  |

|  |
| --- |
| Présentation des offres |
| **Dossier en langue française qui devra contenir** :\***Une offre** détaillée spécifiant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire, présentant un descriptif précis des différentes prestations : le transport y compris les déplacements sur place, l’hébergement, les visites guidées, l’assurance responsabilité civile (RCP) de l’organisateur. Les prix par élève et accompagnateurs seront indiqués séparément (attention, il ne doit pas y avoir de gratuité pour les accompagnateurs ou de tarif préférentiel dans le devis).  |

|  |
| --- |
| Transmission des offres |
| **Date limite de réception des offres** : mercredi 12 juin 2019 **Les offres seront à adresser** sous enveloppe portant la mention **« DEVIS GESTION – Voyage IRLANDE**». Les envois par mail sont aussi acceptés. |

|  |
| --- |
| **Assurances et garanties** |
| La Société justifie d’une assurance tous risques contractée auprès d’une compagnie agréée, la garantissant contre tous les dommages aux personnes et aux bagages, liés à l’exécution de la prestation.Cette assurance devra garantir notamment les risques suivants :* assistance / rapatriement
* annulation individuelle
* annulation collective liée à un contexte particulier ou toute circonstance capitale incluant le risque attentat.

 - assurance couvrant l’intégralité du coût du voyage en cas d’annulation totale par le collège ou décision des autorités publiques (pandémie…). |