

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

ouverte passée en application des dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants
du code de la commande publique

Location avec option d'achat et maintenance de matériel de reprographie

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (8 pages)

Identification de l'organisme qui passe le marché

Lycée Jules Verne
2 rue de la Constituante
78500 SARTROUVILLE
Tel : 01 61 04 13 00
Mail : int.0783431f@ac-SARTROUVILLE.fr

Pouvoir adjudicateur

Madame Susanna DEUTSCH, proviseure.

1. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la location avec option d'achat, sans intervention d'un bailleur financier, et la maintenance de matériel de reprographie, dans le respect des prescriptions de l'ensemble des documents constituant le marché.

Codes CPV : 30121100-4 : photocopieurs
30121200-5 : matériel de photocopie
30211300-6 : matériel de reproduction

2. Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de deux ans allant du 6 mars 2023 au 5 mars 2025, sans possibilité de reconduction.

3. Forme du marché

Marché de fournitures et de services composé en deux lots :

- Lot 1 : location avec option d'achat et maintenance d'un photocopieur multifonctions en réseau
- Lot 2 : maintenance d'un photocopieur neuf multifonctions en réseau

4. Documents régissant le marché

Le présent CCTP comprend 3 annexes. Il fait partie des documents régissant le marché. A ce titre, seul l'exemplaire conservé dans les archives du Lycée Jules Verne fait foi.

5. Location avec option d'achat

Excepté dans le cas où une variante portant sur un matériel reconditionné aurait été acceptée, tous les matériels sans exception doivent être neufs dans l'intégralité de leurs pièces, composants et accessoires. Le prestataire attestera qu'ils n'ont jamais été utilisés antérieurement.

Dans le cas d'un matériel reconditionné, le prestataire devra apporter une garantie identique en prestations et d'une durée d'au moins 6 mois.

Le prestataire dépose son offre en joignant le bordereau de prix unitaire complété qui sera annexé à l'acte d'engagement. Tous les coûts, prix et renseignements listés dans le CCAP et mentionnés dans le BPU doivent être renseignés. Le coût de rachat facultatif du matériel au terme du marché est mentionné pour chaque matériel sur ce même bordereau.

6. Maintenance des matériels

L'établissement ne s'engage sur aucun nombre de copies au titre du marché. Les besoins annuels ont été évalués au regard des consommations observées les quatre années antérieures et reportées pour information ci-dessous et sur le BPU. Ils ne constituent pas un engagement contractuel.

- Lot 1 (location avec option d'achat et maintenance d'un photocopieur multifonctions en réseau N&B et couleur) :
Le matériel est destiné à équiper la salle des professeurs des ateliers arts, industrie et métiers du spectacle.
 - Nombre indicatif de copies N&B : 195 000
 - Nombre indicatif de copies couleur : 110 000

- Lot 2 (maintenance d'un photocopieur multifonctions en réseau N&B et couleur) :
Le matériel est installé au service intendance.
 - Nombre indicatif de copies N&B : 40 000
 - Nombre indicatif de copies couleur : 30 000

Les annexes du présent CCTP mentionnent pour chaque lot les spécificités techniques minimales attendues ou connues. Les fiches techniques des matériels proposés devront être jointes à l'offre. Les candidats proposent le matériel qui leur semble le plus adapté aux besoins exprimés par l'établissement sous forme de volumes indicatifs et caractéristiques techniques minimales.

Les solutions proposées pour la télétransmission des relevés ou anomalies devront être détaillées dans l'offre. Elles devront garantir la sécurité informatique de l'établissement et devront garantir que le réseau informatique ne sera pas infecté de l'extérieur par des virus ou programmes malveillants. Une solution de demande effectuée via internet devra également être proposée et respecter les mêmes délais d'intervention.

Les possibilités de gestion centralisée des codes d'accès et des quotas devront être accessibles depuis un ordinateur de l'établissement. Afin de permettre une mutualisation maximale des solutions

d'impression, les matériels des deux lots seront tous connectés au réseau de l'établissement et être accessibles depuis tout poste informatique connecté sur ce réseau. Depuis son ordinateur, chaque utilisateur aura le choix pour imprimer ou copier sur n'importe quel appareil du parc en utilisant un code personnel. Il pourra également scanner depuis chaque matériel vers l'ordinateur de son choix, un dossier réseau, une clé USB, via un courriel.

7. Formation et assistance

Le titulaire du marché sera appelé à former et assister les personnels du lycée dès le début de l'exécution du marché, et ce dans la limite d'un jour ouvrable pour la durée totale du marché. Cette formation et assistance devra porter notamment sur l'utilisation des différentes options de chaque matériel afin de permettre une utilisation optimisée des matériels.

Le Pouvoir adjudicateur

Susanna DEUTSCH

ANNEXE 1

Lot 1 : location et maintenance d'un photocopieur multifonctions en réseau N&B et couleur

Fonctions photocopieur, imprimante, scanner	Caractéristiques minimales
Module de base avec chargeur, socle sur roulettes et finisseur	1
Préchauffage	< 1mn
Sortie 1 ^{ère} page	< 4 secondes
Vitesse d'impression et copie	65 ppm en A4 N&B
Vitesse de numérisation scanner	100 ipm
Sorties scanner	Email, PC, USB, serveur
Ecran	Tactile couleur
Résolution impression	1200 X 1200 dpi
Résolution numérisation	600 X 600 dpi
Impression et copie	Recto-verso
Mémoire et disque dur	5 Go et 240 Go
Format papier	A6 – A5 – A4 – A3
Grammage papier	50-300 g/m ²
Nombre de magasins de petite et moyenne capacité	2 A4 + 1 A3
Bypass	100 feuilles
Chargeur de documents	150 feuilles
Finisseur	Tri décalage, agrafeuse, piqûre
Zoom	25-400%
Format de numérisation	JEPG, PDF, PDF OCR
Connectivité	USB, Ethernet
Compatibilité	Windows 10, Linux
Logiciel de reconnaissance des caractères	Oui
Transformation de documents PDF	Microsoft Office, PDF modifiable, RTF
Impression sécurisée	Oui
Gestion des codes utilisateurs informatisée	Oui
Gestion des quotas informatisée	Oui
Télétransmission	Oui
Télémaintenance	Oui
Commande automatique de consommables	Oui
Seuil de renouvellement de consommables	25%
Interface USB	Oui

Le Pouvoir adjudicateur

Susanna DEUTSCH

ANNEXE 2

Lot 2 : maintenance d'un photocopieur multifonctions en réseau N&B et couleur

Marque	Modèle	Etat	Date de mise en service	Compteur	Options
Kyocera	TASKalfa 5054ci	Neuf	17/10/2022	N&B : 5839 Couleur : 4551	Bac A4 : 2 Bac A3 : 2 Module de finition avec tri et agrafage

Le Pouvoir adjudicateur

Susanna DEUTSCH