



LYCEE CHARLES GIDE
Place Adolphe BOSC
30700 UZES

Ref : 2019-VOYBERLIN

MARCHE PUBLIC – VOYAGES SCOLAIRES
REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES
PARTICULIERES

Pouvoir adjudicateur : Lycée Charles GIDE
Place Adolphe BOSC
30700 UZES

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. BOYER Proviseur

Personne habilitée à donner des renseignements techniques : Christian DIVRY, enseignant organisateur - christian.divry@ac-montpellier.fr

Comptable assignataire : Mme JUAN COLOMB

Date limite de réception des offres : mardi 4 septembre 2018

1- Objet de la consultation

Le lycée Charles Gide publie un marché public pour l'organisation d'un voyage scolaire, comme décrit dans le projet de séjour joint, départ d'Uzès, arrivée à Berlin.

2- Procédure

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

3- Nature du marché – contenu et modalités des prestations

Le marché porte sur l'organisation d'un voyage scolaire à **Berlin du 12 au 19 avril 2019**

La consultation porte sur une prestation complète transport, hébergement, repas du 1^{er} jour au dernier repas du séjour, visite des sites, assurance annulation groupe et individuelle.

➤ *Le contenu et les modalités d'exécution des prestations sont stipulés dans la fiche descriptive de projet de voyage jointe*

4- Contenu des offres

Les offres devront :

- être entièrement rédigées en langue française
- être proposées sous forme de contrat avec l'établissement qui devra reprendre de façon exhaustive, claire et chiffrée les éléments de l'offre proposée, daté et signé.
- préciser les éléments de l'assurance rapatriement et assistance du prestataire

- préciser les conditions de l'assurance annulation individuelle et groupe
- contenir l'acte d'engagement

5- Contenu des prix

Les prix seront indiqués en montant HT et TTC, ils devront détailler le coût de chaque prestation, l'assurance annulation, les taxes et les frais complémentaires (exemple : autoroute, parking).

6- Mode de règlement

- Le mode de règlement est le virement administratif, après réception des factures, selon les règles de la comptabilité publique.
- Les factures seront établies en 3 exemplaires libellées et adressées au lycée Charles Gide, place A. Bosc, 30700, Uzès
- Les factures feront mention des éléments du contrat

7- Délai d'exécution

Les prestations ou fournitures devront être exécutées aux dates indiquées avec possibilités de légères modifications de dates liées au mode de transport.

8- Date limite de transmission des offres et modalités de transmission

Les offres devront être envoyées :

Soit par courrier, sous pli fermé avec la mention MARCHE VOYAGE, à l'adresse suivante : Lycée Charles GIDE, pôle gestion, Place Adolphe BOSCO, 30700 UZES

Soit par courriel avec accusé de réception, avec la mention MARCHE VOYAGE en sujet, à l'adresse mail suivante : gest.0300046m@ac-montpellier.fr

Date limite de réception des offres : mardi 4 septembre 2018

9- Critères de jugement des offres

Les critères de jugement des offres sont :

- Prix : 30%
- Qualité des services proposés : 30%
- Qualités des prestations et leur correspondance avec les critères du marché : 40%

10- Notification

Le marché sera notifié au titulaire avant le 30 septembre 2018.

A Uzès, le 4 juillet 2018

Le Proviseur, responsable des marchés

Alain BOYER



Programme détaillé

VOYAGE A BERLIN

Dates : du 12 au 19 avril 2019

Destination : Berlin

Transport : transport Uzès-aéroport en bus et Berlin en avion et transport intra-urbain

Nombre d'élèves : 25 ou 30

Nombre d'accompagnateurs : 2

Hébergement : en auberge de jeunesse, en pension complète (tous les repas seront inclus et prévus pour leur totalité).

Visites

Toutes les visites seront réservées par le prestataire, l'offre doit comprendre les droits d'entrée et les frais de réservation des sites et musées mentionnés ci-dessous.

- Bundestag
- Hohenschönhausen
- Bernauerstrasse
- Mémorial de l'Holocauste
- Iles aux musées
- East side gallery
- Berliner Unterwelten Tour M

L'offre

- L'offre doit porter sur une prestation pour 25 élèves et 2 accompagnateurs et une autre pour 30 élèves et 2 accompagnateurs ; elle doit faire apparaître un prix élève et un prix professeur.
- L'offre doit détailler les prestations (transport, hébergement, taxes, frais complémentaires)
- L'offre doit faire apparaître l'assurance annulation (individuelle et groupe)
- 4 nuits sur place

Tout renseignement complémentaire peut être fourni sur simple demande à l'adresse : christian.divry@ac-montpellier.fr