



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



COLLÈGE MONTGAILLARD  
B.P. 2007  
97487 Saint-Denis CEDEX  
☎ 0262.30.08.62  
E-Mail : [ce.9740645h@ac-reunion.fr](mailto:ce.9740645h@ac-reunion.fr)

## REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

\*\*\*

### ACQUISITION DE GROS MATERIEL DE CUISINE

#### 1) Identification de la personne publique

Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur :

**Collège Montgaillard, Rue du Stade, BP 2007 974887 Saint-Denis CEDEX**

Personne responsable du marché : **Mme HOARAU Marie Pierre, Principale**

Comptable assignataire : **Mme Odile VAUDRAN, l'Agent Comptable**

#### 2) Procédure

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics (abrogé par ORDONNANCE n°2015-899 du 23 juillet 2015 et modifié par DÉCRET n°2015-1163 du 17 septembre 2015).

#### 3) Objet du marché :

**Lot unique : 2 Sauteuses inox 100L, 1 four mixte GN 2/1 20 niveaux :**

##### **2 Sauteuses inox 100L :**

- 20 grilles GN 2/1,
- Cuve en acier inox à haute conductibilité thermique,
- Cuve basculante et bascule manuelle,
- Dispositif de sécurité pour l'interruption du fonctionnement pendant la remontée de la cuve de série,
- Pieds réglables en inox,
- Bec verseur à grand passage,
- Couvercle double peau à joint périphérique,
- Chauffage à gaz par des brûleurs en acier inox à flamme stabilisée,
- Alimentation en eau chaude et froide,

##### **1 four mixte inox GN 2/1 20 niveaux:**

- Version électrique,
- Type de fonction mixte, vapeur, air pulsé, maintien en température, remise en température,
- Tableau de commande digital,
- Humidificateur,
- Système de nettoyage automatique,
- Douchette de lavage.

Réalisation de travaux avant la pose des nouveaux matériels : préparation de l'espace avant la pose définitive (étanchéité, syphon de sol, évacuations...)

#### 4) Contact

Renseignements administratifs :

Par courriel [gestion.9740645H@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740645H@ac-reunion.fr)

## **5) Publicité et documents**

La présente demande qui comporte le règlement de consultation et le cahier des clauses techniques particulières sera publiée

- Sur le site de l'AJI (<http://www.aji-france.com>)
- Sur le site du Collège Montgaillard (<http://www.college-montgaillard.ac-reunion.fr>)

## **6) Contenu et présentation des offres**

Les offres, rédigées en langue française, devront être transmises avant **le 28 Juin 2018 à 12h00:**

- par la Poste en recommandé ou déposées contre récépissé à l'adresse suivante :

Madame la Principale, Collège Montgaillard – Service Gestion

Rue du Stade, BP 2007 974887 Saint-Denis CEDEX

- ou par courriel à [gestion.9740645H@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740645H@ac-reunion.fr)

Les offres seront détaillées, et seront exprimées en euros hors taxes et toutes taxes comprises.

Les candidats préciseront en outre les conditions et les délais de livraisons du matériel.

## **7) Jugement des offres**

Au terme de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur attribue le marché au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- Prix : 50%,
- Délais et conditions de livraison : 20%,
- Garantie d'au moins 2 ans pièces et main d'œuvres : 15%,
- Maintenance et SAV : 10%,
- Possibilité de négociation des offres : 5%

Le jugement des offres donnera lieu à un classement décroissant.

Le candidat ayant présenté l'offre la mieux classée sera retenu.

## **8) Contenu des offres**

Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes complétées en français, datées et signées :

Pièces de candidatures

- la lettre de candidature dûment complétée (DC1) ;
- la déclaration du candidat (DC2) ;

Pièces constituant l'offre :

- un acte d'engagement;
- le descriptif détaillé (prix, conditions...)
- tout documents techniques ou administratifs permettant d'apprécier l'offre du fournisseur,

## **9) Délai de validité des offres**

Les tarifs devront être garanties jusqu'à la réalisation complète des prestations.

## **10) Prix et règlements des comptes**

Les prix proposés sont fermes et définitifs en euros hors taxes et toutes taxes comprises; Le montant maximum de l'offre ne pourra excéder 90.000 euros hors taxes.

## **11) Règlement**

Le règlement s'effectuera par mandat administratif avec virement dans un délai de 30 jours après réalisation de la prestation sur présentation de factures en 3 exemplaires et sur lesquelles figureront les références bancaires du prestataire (IBAN).

Le versement d'un acompte est envisageable sur demande et limité à 30%.

## **12) Délai d'exécution**

Les prestations ou fournitures devront être exécutés sur la période indiquée.

A Saint Denis le 6 Juin 2018

La Principale,  
responsable des marchés

