

DEMANDE DE DEVIS

LOCATION :

DEUX MULTIFONCTIONS N/B

Matériels neufs

Localisation : salle des professeurs

Volume annuel : 320 000 pages (les deux copieurs confondus)

Vitesse 45 pages/minute (avec + ou – 10)

Recto verso automatique en continu

Disque dur 80 Go, Ram 1Go minimum

Réduction/agrandissement/zoom 25% - 400%

Chargeur d'originaux recto-verso jusque 100 feuilles

Gestion du papier : 4 x 500 feuilles + By pass de 100 feuilles

Grammage : de 52g/m² à 300 g/m² (magasin et By pass)

Impression réseau

Codes d'accès pour utilisateurs avec possibilité de quotas

Scanner couleur vers serveur réseau, clé USB, PC, email, disque dur

Niveau sonore : faible < 60 db

Temps de préchauffe réduit

Recharge de toner d'avance

Utilisation simple

Basse consommation énergétique

FINANCEMENT :

- Mise à disposition : 12 trimestres ou 16 trimestres (faire 2 propositions)
- Échéance facturation : trimestrielle
- Relevé à l'unité: coût à la page (ne pas proposer de forfait)
- Relevé des compteurs mensuel avant facturation
- Les coûts pages unitaires seront limités à une augmentation de 3% maximum par an sur toute la durée du contrat (à noter dans le contrat)
- Coût de location et coût maintenance distincts par trimestre (facture détaillée)

MAINTENANCE :

Tous les consommables toners

- Toutes les pièces détachées
- La main d'œuvre et les déplacements (maintenance préventive et curative)
- Les opérations de télédiagnostic
- Délai d'intervention : 4 à 8 h ouvrées maximum

SERVICE SANS FACTURATION :

- Installation et mise en service, mise en réseau, paramétrage des ordinateurs reliés
- Formation des personnels
- Commande de toner automatique et récupération des consommables dans une démarche de développement durable
- Reprise des copieurs en fin de contrat sans coût supplémentaire
- Reprise des copieurs actuels sans coût supplémentaire
- Révision des matériels une semaine avant la rentrée des classes chaque année (dernière semaine d'août)
- Suivi commercial avec un passage par an

Installation des copieurs : SEMAINE 35 au plus tard.