

## MARCHE SIMPLIFIE DE FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS

### Chapitre I - IDENTIFIANTS

#### *A - LA COLLECTIVITE*

Pouvoir adjudicateur : lycée Léonard de Vinci  
85600 MONTAIGU

Représenté par : M. FOURNIER, Proviseur

Comptable assignataire des paiements : Agent Comptable du Lycée :J. DENIS

#### *B - MARCHE N° 2018/03 du 2/05/2018*

**Objet du marché : SEJOUR A MILAN DU 16 AU 22 SEPTEMBRE 2018**

*Date de dépôt des offres*

***Le 31/05/2018 à 12heures***

#### **Procédure de consultation :**

Marché passé selon la procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret relatif aux  
Marchés Publics.

Le présent document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures  
Courantes et Services (C.C.A.G.-F.C.S.)

Le présent document comporte 11 pages numérotées de 1 à 11

## CHAPITRE I. MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Marché passé selon la procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret relatif aux Marchés Publics. (inférieur à 90 000 €)

## Chapitre II.- REGLEMENT DE CONSULTATION

### A. *Date et heure limites de dépôt des offres :*

**Le 31/05/2018 à 12heures**

### B. *Modalités d'envoi*

Par voie postale ou remis contre un récépissé.

### C. *Adresses de réception*

Les offres devront parvenir à l'adresse suivante :

**Lycée Léonard de VINCI**  
**Rue du Fromenteau**  
**BP 369**  
**85603 Montaigu cedex**

Bien préciser sur l'enveloppe :

**Nom du candidat**  
**SEJOUR A MILAN DU 16 AU 22 SEPTEMBRE 2018**  
**A OUVRIR PAR LA PERSONNE EN CHARGE DU MAPA**

### D. *Critères de choix avec leur ordre de priorité*

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1-Qualité de la prestation de transport et transfert sur place	30
2-Qualité de la prestation d'hébergement et restauration	40
3-Prix des prestations	30

### E. *Coordonnées pour les demandes de renseignements :*

Mme DENIS, Gestionnaire comptable  
Par mail à l'adresse suivante :gestionnaire.0851390z@ac-nantes.fr

**Attention** : fermeture du lycée pour congés scolaires du 30/04/2018 au 14/05/2018. Sur cette période l'équipe pédagogique ne sera pas joignable. Il est important d'en tenir compte pour vos éventuelles demandes de renseignements complémentaires.

## F. Variantes et option

Cette consultation est composée :  
**-d'une proposition de base et d'une variante.**

Les variantes supplémentaires sont acceptées mais font l'objet d'une présentation supplémentaire.

Les options seront chiffrées mais le lycée demeure libre de les retenir ou non.

## Chapitre III. DISPOSITIONS DU MARCHÉ

### Article 1 : Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet le transport pour un séjour à Milan du 16 au 22 septembre 2018  
**pour un groupe de 54 élèves et 4 accompagnateurs.**

### Article 2 : Allotissement

Le présent marché comporte.....1.....lot..

### Article 3 : Durée du marché

Sans objet

### Article 4 : Détail des prestations et des prix

#### ✓ Description des prestations :

-Le transport en car, l'hébergement et la restauration seront décrits et chiffrés dans le cadre de l'offre.

-Les visites payantes seront chiffrées en option, les autres seront réservées conformément au programme fourni par le lycée.

-l'hébergement se fera en auberge de jeunesse ou équivalent.

-L'offre devra **respecter la réglementation en vigueur en matière de transport des personnes**, tant en terme de véhicule qu'en terme de moyens humains mis à disposition.

Le nombre de chauffeurs devra être communiqué avec précision en détaillant le nombre de chauffeurs pour les trajets aller et retour. La sécurité est un élément d'appréciation examiné pour l'étude des offres.

Les arrêts et les délais de repos obligatoires du fait de l'application des temps de repos du chauffeur devront être précisés dans l'offre du candidat.

-Les frais de repas et d'hébergement du ou des chauffeurs intervenants pour ce séjour seront intégrés dans l'offre.

-L'offre devra préciser le type de car proposé (nombre de place, équipements...). Il est important de tenir compte de l'âge des élèves entre 17 et 19 ans qui suppose un espace correct entre les sièges compte tenu de la durée du transport.

-Les garanties en matière d'assurance bagages, d'assurance assistance et rapatriement seront précisées explicitement dans l'offre.

-Les possibilités de remboursement en cas d'annulation du voyage suite à un attentat seront précisées.

-Le candidat devra préciser s'il met à disposition un serveur vocal d'information des familles et devra annoncer clairement le coût d'accès.

-Le candidat devra préciser, les conditions de remise pour un élève qui ne pourrait pas participer au séjour en fonction du délai entre l'annulation et le départ et le cas échéant en fonction du motif de l'annulation.

-Les conditions d'annulation du voyage par l'une ou l'autre partie seront précisées.

✓ **Description de l'offre de base :**

➤ Jour 1, trajet aller :

Départ du lycée le dimanche 16 septembre vers 15h30 en direction de Milan. Le lycée souhaite une arrivée vers 8h à Milan. **Le candidat devra préciser l'heure effective de départ.**

Dîner à la charge des participants.

Nuit dans le car.

➤ Jour 2 Milan: lundi 17 septembre

Arrivée à Milan vers 8h.

Le petit déjeuner sera pris au restaurant (**Réservation par le voyageur lieu à préciser**)

Immobilisation du car pendant la durée réglementaire (9 heures consécutives).

Découverte de la ville autour du Duomo (croquis et photos). Repas du midi pris au restaurant réservé par le voyageur (**lieu à préciser par le voyageur**).

L'après-midi, visite du Duomo, (**option 1**) visite de la ville (croquis et photos) autour de la Scala, de la Galleria Vittorio Emanuele II. Galeries d'art, boutiques « branchées..

19h30 Reprise du groupe par le voyageur en fin de journée pour se rendre au lieu d'hébergement,

Répartition dans les chambres puis dîner.

➤ Jour 3 Milan: mardi 18 septembre

Petit déjeuner à l'hôtel.

10h visite du Museo del Novecento (**option 2**)

Déjeuner panier repas préparé par le lieu d'hébergement.

L'après-midi, visite de la ville, croquis, photos. Retour à l'hôtel par le quartier Citylife avec architectures de Zaha Hadid, Daniel Libeskind et Arata Isozaki

Retour à 20h au lieu d'hébergement pour le dîner et la soirée.

➤ Jour 4 Milan: mercredi 19 septembre

Petit déjeuner au lieu d'hébergement.

10h Fondation Achille Castiglioni (**option 3**) et Piazza Castello  
Déjeuner panier repas préparé par le lieu d'hébergement.

14h : visite Triennale design museum (**option4**)

L'après-midi, visite de la ville, croquis, photos quartier du Bosco Verticale situé entre la via Gaetano de Castiglia et Via Federico Confalonieri. Showroom de design 10 corso como + cimetière monumental de Milan.

**Dîner à Milan à la charge des participants.**

Retour à 21h30 au lieu d'hébergement.

➤ Jour 5 Milan: jeudi 20 septembre

Petit déjeuner au lieu d'hébergement.

10h : Visite Pinacoteca Ambrosiana (**option 5**) et boutique Alessi.

Déjeuner, panier repas préparé par le lieu d'hébergement.

L'après-midi, visite du Hangar Bicocca (**option 6**) pour des croquis et photos (10km au nord de Milan).

Retour à 20h au lieu d'hébergement, par le quartier de la fondation Prada au sud de la ville, pour le dîner.

➤ Jour 6 Milan et retour : vendredi 21 septembre

Petit déjeuner au lieu d'hébergement, bagages à charger dans le car.

8h : Départ en bus pour le Lac Majeur (vue sur les îles Borromées) et excursion en bateau (**option 7**) : isola Bella (palais et jardins). Stresa est à 1h45 de Milan

Panier repas préparé par le lieu d'hébergement.

19h : **Dîner** aux environs de Stresa ou de Baveno à prévoir par le voyageur, le lieu et la composition du repas seront précisés.

21h : Départ vers la France

Nuit dans le car.

➤ Jour 7 Retour : samedi 22 septembre

**Petit déjeuner à la charge des participants.**

Arrivée devant l'établissement à **12h30**.

Déjeuner à la charge des participants.

✓ Description des options

-**option N°1** : Visite du Duomo le lundi après midi.

-**option N°2** : Visite du Museo del Novecento, le mardi matin.

-**option N°3** : Visite Fondation Achille Castiglioni, le mercredi matin.

-**option N°4** : Visite du Triennale design museum, le mercredi après midi.

-**option N°5** : Visite de Pinacoteca Ambrosiana le jeudi matin.

-**option N°6** : Hangar Bicocca, le jeudi après midi.

-**option N°7** : excursion en bateau isola Bella, le vendredi.

-**option N°8** : L'assurance individuelle annulation devra être chiffrée. Elle sera proposée aux familles des élèves qui seront libre d'y souscrire à titre personnel. Il s'agit d'un contrat entre les familles et le prestataire.

-option N°9 : Assurance annulation pour l'ensemble du groupe qui pourrait être souscrite par le lycée.

**Les candidats fourniront un devis sur lequel seront détaillés et chiffrés :**

- le coût du transport en autocar et de l'hébergement.
- le coût de chaque option.

✓ **Description de la variante :**

La variante demandée reprend le même programme que l'offre de base options comprises.

La différence porte sur la date du séjour qui serait du dimanche 23 au samedi 29 septembre 2018

### **Article 5 : Exécution du marché**

Le présent marché est régi par le Cahier des clauses administratives générales : fournitures

Courantes et services (Décret N° 77-699 du 27 mai 1977 modifié).

### **Article 6 : Pièces constitutives du marché**

Le marché est constitué par les documents contractuels ci dessous énumérés par ordre décroissant d'importance :

- L'attestation d'assurance professionnelle au titre de la responsabilité civile qui garanti les prestations proposées.
- Le présent document valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Particulières.
- Les moyens proposés en termes d'hébergement des élèves et des accompagnateurs
- Un devis détaillé (article 4 du présent document)
- Tout document permettant de juger du savoir faire du candidat sur ce type de prestation et de la qualité de la prestation proposée.

### **Article 7 : Garanties**

Le candidat devra attester de son assurance professionnelle.

### **Article 8 : Avance forfaitaire**

Règlement d'un acompte puis du solde conformément aux procédures applicable dans les EPLE.

## **Article 9 : Prix et rythme des paiements**

### **Forme des prix**

Les prix sont fermes.

### **Mode de règlement**

Le mode de règlement proposé par la collectivité est le virement au compte indiqué à la page 9.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours, sous réserve qu'aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification, et le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Conformément au Décret N° 2002-232 du 21 Février 2002, le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

## **Article 10 : Conditions de résiliation**

La personne publique pourra procéder à la résiliation du marché en cas d'inexactitude des renseignements prévus à l'article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des marchés Publics.

## **Chapitre IV - Déclaration du titulaire ou du candidat**

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou ce ceux de la société qu'il représente, qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 44 du Code des Marchés Publics

Le candidat atteste sur l'honneur :

- que le travail sera réalisé par des salariés recrutés régulièrement au regard du Code du Travail.
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés (article 43 du CMP)

- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.

Les attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux devront être remis au plus tard dans un délai de six jours. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre est rejetée et la candidature éliminée. A cet effet, il est conseillé de les joindre directement à l'offre.

## Chapitre V - ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (nom, prénom) :

agissant au nom et pour le compte de:  
(intitulé complet et forme juridique de la société)

domicilié :

N° de téléphone :

E-mail :

ayant son siège social à :  
(adresse complète et n° de téléphone)

immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :

- code d'activité économique principale (APE) :

- numéro d'inscription au registre du commerce:

- Après avoir pris connaissance du présent document, **que je déclare accepter sans modifications ni réserves.**

**1°) M'engage**, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées ci-dessus.

Prix :

**Voir annexe financière**

Mon offre m'engage pour la durée de la validité fixée à 60 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

**2°) Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n° 52-401 du 14 avril 1952.

**3°) Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :

Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :

IBAN :

BIC :

**JOINDRE UN IBAN**

**A** , **le**

**Le candidat, Nom :**

**Signature** (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et **cachet de la société**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte  
d'engagement (voir annexe financière) :

à :

le :

*le Pouvoir Adjudicateur*  
Le Proviseur

Notification du marché :

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.  
Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception.  
Dans ce cas, la date d'effet du marché est la date portée sur l'avis de réception postal.  
En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

RECU A TITRE DE NOTIFICATION,

UNE COPIE CERTIFIEE CONFORME DU PRESENT MARCHÉ.

A \_\_\_\_\_, le

Le Titulaire

***Avertissement :***

*Le présent document a pour objet de servir de support unique pour la passation du marché dont l'objet est indiqué au Chapitre I.*

*Il contient à la fois :*

- *les mentions qui relèvent du règlement de la consultation (Chapitre II)*
- *le Cahier des Clauses Particulières (Chapitre III)*
- *les mentions de l'Acte d'Engagement (Chapitres, IV et V)*