MARCHÉS PUBLICS ET ACCORDS-CADRES **DC3**

ACTE D'ENGAGEMENT[1] CUFR-2018-02

Le formulaire DC3 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics ou accords-cadres pour présenter leur offre. Il est conseillé aux acheteurs publics d'adapter l'objet de la consultation et le code CPV principal figurant à la rubrique A ainsi que la rubrique D avant de mettre le DC3 à la disposition des candidats dans les documents de la consultation.
En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne.
Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.
En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.

Objet de la consultation :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

MARCHE MATERIEL DE REPROGRAPHIE – CUFR-2018-02

Le présent marché a pour objet la location et la maintenance par le titulaire de six photocopieurs couleur multifonctions neufs au CUFR de Mayotte.

La prestation comprend :
- la location proprement dite du matériel désigné en annexe à l'acte d'engagement sans l'intervention d'une société de financement ;
- la livraison et la mise en service dans les locaux de l'établissement désignés dans le C.C.P ;
- la maintenance dans les conditions décrites par le marché et notamment à l'article VI du C.C.P ;
- l'enlèvement du matériel à l'issue du marché ;
- la formation des personnels de l'établissement habilités à utiliser le matériel ;
- la fourniture de la documentation technique, en langue française, relative aux appareils mis en location.

Code CPV principal :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

30121100-4 photocopieurs

Cet acte d'engagement correspond :
(Cocher les cases correspondantes.)

1.
X□ à l'ensemble du marché public ou de l'accord-cadre *(en cas de non allotissement)*.

□ au lot n°……de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre *(en cas d'allotissement)* :
(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

2.
X□ à l'offre de base.

□ à la variante suivante :

□ aux prestations supplémentaires ou alternatives[2] suivantes :

1 Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi.
2 Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

B - Engagement du candidat.

B1 - Identification et engagement du candidat :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public ou de l'accord-cadre suivantes,

X□ Bordereau de prix unitaires CUFR-2018-02

X□ Cahier des clauses particulières CUFR-2018-02

X□ Règlement de la consultation CUFR-2018-02

X□ CCAG Fournitures et services

□ Autres :……

et conformément à leurs clauses et stipulations,

□ Le signataire

□ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

□ engage la société …… sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

□ L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

X□ aux prix indiqués ci-dessous :

Taux de la TVA : **0%** (art. 294 CGI)

Montant Minimum hors taxes[2] :

Montant Minimum TTC :

Montant Maximum HT[3] :

Montant Maximum TTC :

Montant Maximum TTC arrêté en lettres à :

<u>Le montant de la redevance trimestrielle de location due par copieur ainsi que le coût copie unitaire (noir & blanc et couleur) incluant la maintenance préventive et corrective des matériels sont indiqués dans le bordereau de prix unitaire (BPU) annexé au présent acte d'engagement.</u>

Commission accordée sur le Chiffre d'Affaires annuel réalisé :
Oui _____ % **X** □ **Non**

Autres avantages offerts :
(à détailler)

2 Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

3 Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

B2 - Répartition des prestations *(en cas de groupement conjoint)* :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

Nom de l'établissement bancaire :

Numéro de compte :

B4 - Avance *(article 87 du code des marchés publics)* :

Je renonce au bénéfice de l'avance : □ NON **X**□ OUI
(Cocher la case correspondante.)

B5 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché public ou de l'accord cadre est de **quarante-huit mois** à compter de :
(Cocher la case correspondante.)

□ la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre ;

□ la date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;

X□ la date de début d'exécution prévue par le marché public ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le présent marché est reconductible par décision expresse du pouvoir adjudicateur, notifiée au titulaire au moins trois mois avant la date d'échéance annuelle, sans que la durée totale du marché ne puisse excéder 48 mois.

B6 - Délai de validité de l'offre :

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence (90 jours).

C - Signature de l'offre par le candidat.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

CENTRE UNIVERSITAIRE DE MAYOTTE (CUFR)
ROUTE NATIONALE 3 ILONI
BP 53
97.660 DEMBENI

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :
(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

Aurélien SIRI
Directeur du CUFR
02.69.63.83.01
aurelien.siri@univ-mayotte.fr

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics (nantissements ou cessions de créances) :
(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

Jean-Paul BELHADI
Directeur des affaires financières du CUFR
02.69.61.70.38
jean-paul.belhadi@univ-mayotte.fr

Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :
(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

Voahangy RANDRIAMASINORO
Agent comptable du CUFR
02.69.61.81.10
voahangy.randriamasinoro@dgfip.finances.gouv.fr

E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

La présente offre est acceptée.

Elle est complétée par les annexes suivantes :
(Cocher la case correspondante.)

□ Annexe n°… relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;

□ Annexe n°… relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV4) ;

□ Annexe n°… relative à la mise au point du marché (ou OUV5) ;

X□ Autres annexes *(A préciser) :* **BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES (BPU)**

Pour l'Etat et ses établissements :

Visa du contrôleur financier :

A : …… , le ……

Signature
(Représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre : Directeur du CUFR de Mayotte)

Aurélien SIRI