Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Louis THUILLIER Lycée

Amiens, le 20 mars 2018

Lycée Louis Thuillier
Affaire suivie par
Caroline ROUSSEAU
Téléphone
03 22 53 49 82
Télécopie
03 22 89 43 76
Courriel
Caroline.rousseau@ac-amiens.fr

70 Bd de saint Quentin
CS 99006
800094 Amiens Cedex 03

Objet : contrat de transport d'élèves pour un séjour à Cherbourg du 12 au 14 juin 2018

Madame, Monsieur,

Le lycée Louis Thuillier procède à une mise en concurrence en vue d'organiser un transport d'élèves de l'établissement dans le cadre d'un séjour scolaire organisé à Cherbourg.

I) <u>Cadre juridique de mise en concurrence</u> :

La procédure retenue est celle du marché adapté prévu à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le marché est conclu sous la forme d'un marché à bon de commande selon les modalités définies à l'article 77 du Code des Marchés Publics.

La faculté de négocier avec les candidats ayant présenté une offre est prévue, conformément aux dispositions de l'article 28 du Code des marchés publics. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, y compris le prix.

II) <u>Modalités d'exécution du marché</u> :

Le bon de commande sera établi et adressé dans les trois mois suivant l'attribution du marché. Ce bon de commande précisera la nature de la prestation dont l'exécution est demandée.

Le paiement sera effectué par mandat administratif suivant les règles de la comptabilité publique et dans les délais fixés par les dispositions du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

III) Modalité de présentation des offres et établissement des prix

Le cahier des charges comporte 2 options. Le choix entre ces 2 options se fera ultérieurement en fonction des horaires de marées. ***Merci de nous faire une proposition de prix pour CHACUNE de ces options.***

Les propositions seront présentées sur le bordereau de prix ci-joint. Ce dernier sera obligatoirement accompagné des devis détaillés correspondant à la proposition formulée.

Les prix tels qu'ils figurent sur le bordereau de prix sont des prix fermes et unitaires. Les prix s'entendent hors taxes et toutes taxes comprises. Le bordereau devra mentionner votre raison sociale, comporter le cachet de l'entreprise et la signature du responsable de l'entreprise habilité à signer le marché.

La proposition devra prendre en compte les éléments exigés dans le **descriptif des besoins** ci-joint.

Un formulaire d'engagement de l'entreprise est joint en annexe 2 du présent courrier. Ce formulaire reprend les différentes obligations auxquelles le prestataire est tenu de se soumettre. **Ce formulaire d'engagement dûment signé par le représentant légal de l'entreprise devra être joint à votre proposition**.

IV) Examen des offres :

Le choix sera effectué sur la base de l'offre économiquement la plus avantageuse en prenant en considération les critères suivants classés par ordre de priorité :
-l'engagement du respect des règles de sécurité ;
-la qualité du service proposé ;
-le prix des prestations.

V) Envoi et réception des propositions :

Dans l'hypothèse où votre entreprise serait intéressée par cette opération, vous voudrez bien nous faire parvenir votre proposition comprenant le bordereau de prix accompagné du devis correspondant.

Cette proposition et le formulaire d'engagement (annexe 2) devront être adressés **par voie postale, par mail** ou **déposés auprès des services d'intendance** (porte 5 ou 7) du lycée pour **le jeudi 5 avril 2018 à 12 heures**, dernier délai.

Dans l'attente de votre proposition, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

L'Intendante

Alexandra DEROSIERE

PJ : recensement des besoins
formulaire d'engagement
bordereau de prix