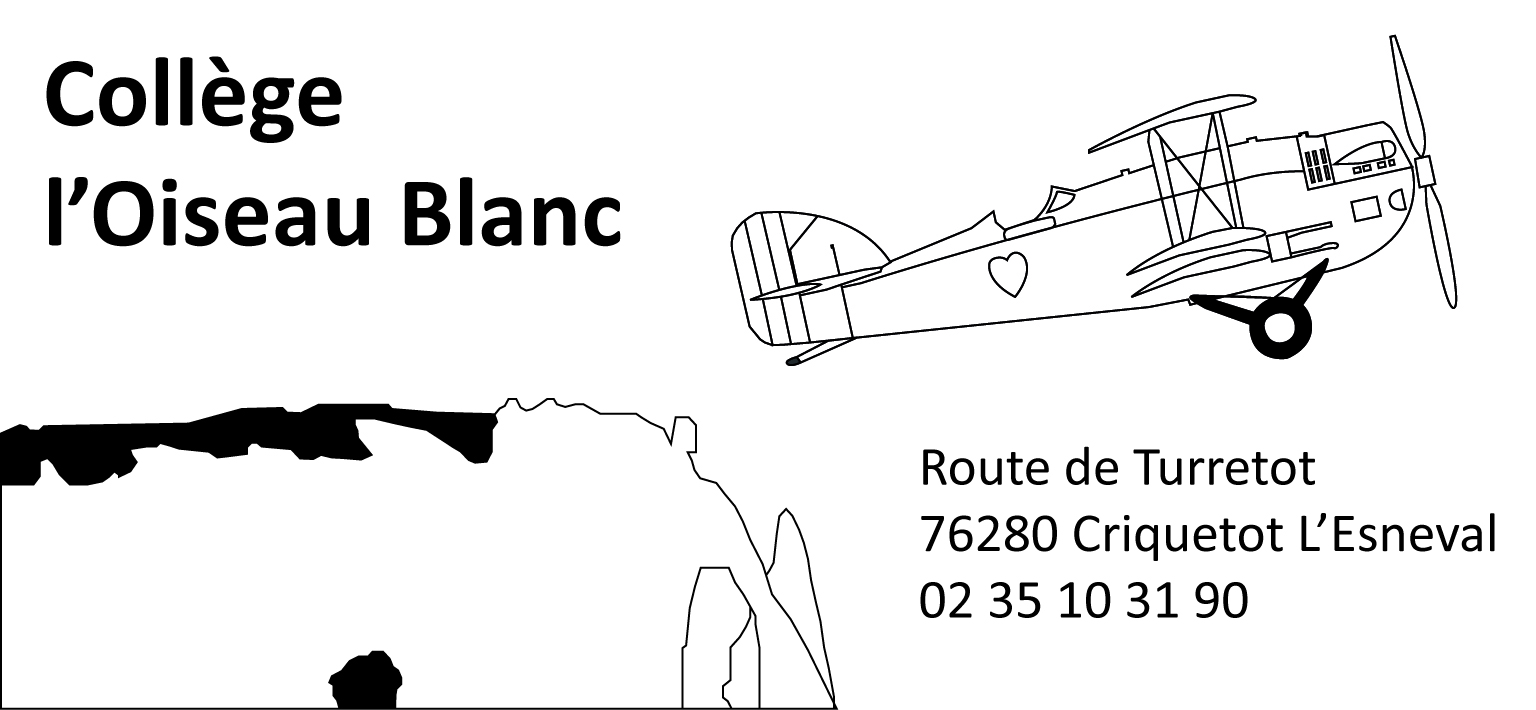


Le 19 mars 2018

**Consultation Lot n° 2**

**1 Photocopieur Couleur**

**Administration**



**Caractéristiques demandées :**

***Photocopieur n°1***

45 ou 50 copies par minutes

Volumétrie 100000 copies/an soit 10000 copies par mois (10 mois de fonctionnement)

La volumétrie annoncée est celle des copies noir & blanc l’utilisation de la couleur n’existant pas en photocopie à l’heure actuelle

1 magasin A4

1 magasin A3

1 magasin grande capacité, 2000 feuilles (environ)

By-pass

Chargeur de documents recto-verso 150 pages (environ)

Finisseur agrafage

Scan et photocopieur connectés au réseau (fonction imprimante)

Port USB

Codes utilisateurs

Contrat de maintenance incluant, le toner, les bacs de récupération, les agrafes, la maintenance (pièces, main d’œuvre et déplacement).

Délai d’intervention de 24 heures maximum (préciser le nombre de techniciens sur le 76 ou en Normandie ainsi que le délai d’intervention)

Livraison, installation, formation inclus au tarif

Gestion des codes utilisateurs à partir d’un ordinateur situé à l’administration

Reprise de l’appareil au terme du contrat à la charge du prestataire

Location 4 ou 5 ans (faire 2 propositions distinctes) sans surcoût d’assurance

Prix ferme sur la durée du contrat de la location et du coût copie

Coût copie A4 et A3 identique

Préciser le mode de relevé de compteurs et de réapprovisionnement en consommables

Date d’effet du contrat 27 août 2018 (Date demandée pour l’installation du matériel du fait des vacances scolaires)

**Collège L’Oiseau Blanc**

**Le Principal**

Dossier suivi par

**Valérie LEBAILLIF-LAURENT**

Adjoint-Gestionnaire

Tél : 02.35.10.31.92

Fax : 02.35.29.45.03

Mél :

[int.0761784b@ac-rouen.fr](mailto:catherine.savalle@ac-rouen.fr)

**14 Route de Turretot**

**BP 105**

**76280 CRIQUETOT L’ESNEVAL**