

# ACADEMIE DE BORDEAUX

LYCEE VACLAV HAVEL  
5 avenue Danielle Mitterrand - BP 154  
33130 BEGLES  
Tel : 05.56.30.49.00  
Fax : 05.56.85.01.74

## MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE 2018

Conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics

*Personne publique contractante*

Lycée Vaclav HAVEL

**PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT**  
**M. LEMAGNENT Yannick**

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché passé selon la procédure adaptée article 28 du code des  
marchés publics

MAITRE DE L'OUVRAGE : Lycée VACLAV HAVEL

OBJET DE LA CONSULTATION : Achat de papier de  
reprographie

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :

**Mardi 6 février 2018 à 16h00**

## **ARTICLE 1           OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation a pour objet la fourniture de papier de reprographie au lycée Vaclav HAVEL de Bègles. Ce marché est un marché à bon de commande (commande déclinée en 1 livraison).

## **ARTICLE 2           PROCEDURE**

Marché à procédure adaptée selon l'article 28 du code des marchés publics.  
Le responsable du marché est le chef d'établissement (M.CHAUVET Marc), le gestionnaire du marché est le gestionnaire Adjoint du lycée (M. LEMAGNENT Yannick).

## **ARTICLE 3           PRIX**

L'unité monétaire du marché est l'euro. Le prix comprendra la livraison des fournitures faisant l'objet de l'avis d'appel public à la concurrence. La remise de prix devra impérativement être réalisée dans le bordereau de remise de prix ci-joint. Les prix proposés par les candidats seront fixés en incluant le coût des prestations annexes (frais de facturation, de transport, de conditionnement ...).

## **ARTICLE 4           FACTURATION & REGLEMENT**

Il ne sera versé aucune avance, ni aucun acompte au titre du présent marché.  
Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique. Les factures seront établies en un original et deux copies et porteront les mentions légales (y compris les coordonnées bancaires du titulaire). Le délai global de paiement des sommes dues au titre du présent marché est de 30 jours à compter de la date de réception de la facture (dès lors que la livraison est effectuée).

## **ARTICLE 5           DUREE**

Le présent marché prendra effet à compter de la notification du présent marché au titulaire retenu jusqu'au 31 décembre 2018.

## **ARTICLE 6           PRESENTATION & DATE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES**

Le dossier à remettre par les candidats sera placé sous enveloppe et sera à remettre avant le 6 février 2018 à 16h00 par courrier ou sera déposé numériquement sur la plateforme AJI dans le respect des mêmes horaires.

Le dossier contiendra les pièces et documents suivants :

- Attestation de fourniture de déclaration sociale venant de l'organisme de protection sociale chargé de recouvrement des cotisations sociales
- Le bordereau de prix (daté, tamponné et signé)
- L'acte d'engagement
- Le ou les échantillons
- la/les fiches techniques des papiers proposés

## **ARTICLE 7           DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 60 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 8            ECHANTILLONS**

Le candidat devra fournir un échantillon du ou des papiers proposés et ce afin d'apprécier la qualité. Ce ou ces échantillons porteront le tampon de l'entreprise.

## **ARTICLE 9            LIVRAISON**

Le candidat devra communiquer les jours de livraison et les délais sur lesquels il s'engage.

## **ARTICLE 10          CONDITION D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES**

Les offres seront transmises sous pli fermé avec la mention « A l'attention de la personne Responsable des Marchés ne pas ouvrir – Procédure adaptée de l'article 28 du Code des marchés publics «Appel d'offres pour l'achat de papier de reprographie 2018» »

Les dossiers remis par les candidats contiendront les pièces spécifiées à l'article 6 du présent règlement de la consultation.

Elles devront être rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## **ARTICLE 11          JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

A) le jugement des candidatures

Ne sont pas admises :

- les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles 43, 44 et 47 du code des marchés publics,
- les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces énumérées au point 6, sous réserve de l'application de l'article 52 alinéa 1<sup>er</sup> du code des marchés publics

B) Le jugement des offres

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères suivants indiqués par ordre décroissant de priorité :

- |  |      |
|--|------|
| - Respect des caractéristiques techniques énoncées par le demandeur au travers notamment du jugé d'un échantillon de produit/fiche technique | 20 % |
| - Prix   | 80 % |

## **ARTICLE 12          RENSEIGNEMENTS**

Les candidats pourront obtenir des renseignements relatif à cette consultation auprès de :  
M. LEMAGNENT, GESTIONNAIRE

Lycée Vaclav HAVEL

Email : [gest.0333273d@ac-bordeaux.fr](mailto:gest.0333273d@ac-bordeaux.fr)

Tel : 05.57.30.49.05

Fax : 05.56.45.50.54

# **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**Lycée VACLAV HAVEL de BEGLES  
5 Avenue Danielle MITTERRAND  
BP 40125  
33321 BEGLES**

**OBJET DE LA CONSULTATION : PAPIER REPROGRAPHIE  
Lycée Vaclav HAVEL - 2018**

## **Acte d'Engagement**

# ACTE D'ENGAGEMENT

**Personne publique contractante :**

Lycée de BEGLES  
5 Avenue Danielle Mitterrand  
BP 40154  
33321 BEGLES

**Objet du marché :**

Achat de papier de reprographie - Lycée Vaclav HAVEL - 2018

**Mode de passation et forme de marché :**

MARCHE PUBLIC passé en PROCEDURE ADAPTEE en application de l'article 28 du Code des marchés publics.

**Ordonnateur :** M. CHAUVET Marc, Proviseur

**Comptable public assignataire des paiements :** MME LENOIR, Agent Comptable Lycée Professionnel Nicolas Brémontier, Bordeaux

**Personne habilitée à donner les renseignements techniques :** M. LEMAGNENT Yannick, Gestionnaire

## Article premier : Contractant

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

agissant pour mon propre compte<sup>1</sup> ;

agissant pour le compte de la société<sup>2</sup> :

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

<sup>2</sup> Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

- .....  
 .....
- agissant en tant que mandataire du groupement solidaire<sup>3</sup>
  - agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint
  - agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

pour l'ensemble des prestataires groupés désignés dans l'annexe ci-jointe<sup>4</sup>.

- après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P), et des documents qui y sont mentionnés,
- et après avoir fourni les pièces prévues aux articles 45 et 46 du Code des marchés publics,

Je m'ENGAGE ou j'ENGAGE le groupement dont je suis mandataire<sup>5</sup>, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des clauses administratives particulières, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de **60 jours** à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

## Article 2 : Prix

Les prestations définies au C.C.A.P. sont divisées en une tranche unique, par lot.

Lot unique: **Achat de papier de reprographie - Lycée Vaclav HAVEL - 2018**

L'ensemble des fournitures à livrer ou des services à exécuter sera rémunéré par application d'un prix global forfaitaire égal à :

- Montant hors taxe : ..... Euros
- TVA (taux de ..... %) : ..... Euros
- Montant TTC : ..... Euros
- Soit en lettres : .....
- .....
- .....

soit

.....	ramettes A4 Non recyclé	x .....	HT x 1.2 = .....	TTC
.....	ramettes A4 recyclé	x .....	HT x 1.2 = .....	TTC
.....	ramettes A3 Non recyclé	x .....	HT x 1.2 = .....	TTC

(Le décompte définitif des quantités de chaque papier et le calcul global sera rédigé par le lycée après analyse et choix du pouvoir adjudicateur) Le tarif qui fait foi est celui inscrit par le candidat au BPU.

## Article 3 : Délais d'exécution

Le délai d'exécution des prestations part de la date de notification du marché.

<sup>3</sup> Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

<sup>4</sup> Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint

<sup>5</sup> Rayer la mention inutile

Le calendrier prévoit une livraison du papier pour le **25 Février 2018.**

#### Article 4 : Paiement

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- *Ouvert au nom de :* .....  
pour les prestations suivantes : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque : ..... Code guichet : ..... N° de compte : ..... Clé RIB : .....  
IBAN : .....  
BIC : .....
- *Ouvert au nom de :* .....  
pour les prestations suivantes : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque : ..... Code guichet : ..... N° de compte : ..... Clé RIB : .....  
IBAN : .....  
BIC : .....
- *Ouvert au nom de :* .....  
pour les prestations suivantes : .....  
Domiciliation : .....  
Code banque : ..... Code guichet : ..... N° de compte : ..... Clé RIB : .....  
IBAN : .....  
BIC : .....

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

#### Article 5 : Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Classification CPV
Papier de reprographie

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant de l'article 43 du Code des marchés publics.

Les déclarations similaires des éventuels sous-traitants énumérés plus haut sont annexées au présent acte d'engagement.

## ENGAGEMENT DU CANDIDAT

---

---

*Fait en un seul original*  
A .....  
Le .....

**Signature du candidat**  
*Porter la mention manuscrite*  
*Lu et approuvé*

## ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

---

---

*Est acceptée la présente offre <sup>6</sup> pour valoir*  
*marché*

**Signature du représentant du pouvoir**  
**adjudicateur habilité par la délibération en**  
**date du .....**

A .....  
Le .....

## DATE D'EFFET DU MARCHÉ

---

---

*Date de signature de l'avis de réception postal par le titulaire*  
*(valant notification du marché) : .....*

## NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES

---

---

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1  La totalité du marché du marché dont le montant est de (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*) : .....

2  La totalité du bon de commande n° ..... afférent au marché (*indiquer le montant en chiffres et lettres*) : .....

3  La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à (*indiquer en chiffres et en lettres*) : .....

4  La partie des prestations évaluée à (*indiquer le montant en chiffres et en lettres*) : .....

et devant être exécutée par .....  
en qualité de : .....  membre d'un groupement d'entreprise  sous-traitant

A ..... le .....<sup>7</sup>  
Signature

---

<sup>6</sup> Préciser la ou les options à retenir dans ce marché

<sup>7</sup> Date et signature originales



**MODIFICATION(S) ULTERIEURE(S) AU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE**

*(A renseigner autant de fois que nécessaire)*

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (*indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettre*) à : .....

Montant initial : - Ramené à : .....  
- Porté à : .....

A ..... le .....<sup>8</sup>  
Signature

<sup>8</sup> Date et signature originales

<b>ANNEXE N° 1 : Relative à la présentation d'un sous – traitant OU ACTE SPECIAL</b>
--

<b>A – Identification de l'acheteur</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

Acheteur :  
Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou aux cessions de créances :  
Comptable assignataire des paiements :

<b>B – Objet du marché</b>	<b>DC13</b>
----------------------------	-------------

Objet du marché :  
Numéro de marché (*le cas échéant*) : ..... Lot n° : .....  
Nom ou dénomination et adresse du candidat ou du titulaire : .....  
.....

<b>C - Prestations sous-traitées</b>	<b>DC13</b>
--------------------------------------	-------------

Nature des prestations : .....  
.....  
.....  
Montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant :  
Montant HT : .....  
Montant TTC : .....  
Modalités de variation des prix : .....  
Date ou mois d'établissement des prix : .....

<b>D - Sous-traitant</b>	<b>DC13</b>
--------------------------	-------------

Nom, prénom, raison ou dénomination sociale : .....  
.....  
.....  
Forme juridique : .....  
.....  
Numéro et ville d'enregistrement au registre du commerce ou au répertoire des métiers : .....  
.....

Le présent acte spécial :  
 a pour objet d'accepter le sous-traitant et d'agrèer ses conditions de paiement  
 est un acte spécial modificatif ; il annule et remplace celui du : ...../...../20.....  
Le sous-traitant remplit les conditions pour avoir droit au paiement direct :  
 Oui  Non

<b>E - Conditions de paiement prévu par le projet ou le contrat de sous-traitance et modalités de règlement</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

Compte à créditer (intitulé, numéro, ...) – Joindre un relevé d'identification bancaire ou postal : .....  
.....  
Avance :  
 le sous-traitant demande à bénéficier de l'avance  
 le sous-traitant ne demande pas à bénéficier de l'avance  
Modalités de règlement :

.....  
.....  
.....  
.....

<b>F - Capacités professionnelles et financières du candidat et déclaration de non-interdiction d'accès aux marchés publics</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

Le sous-traitant mentionne les capacités professionnelles et financières suivantes :

.....  
.....  
.....  
.....

Le sous-traitant produit, dans tous les cas de figure, une déclaration indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accès aux marchés publics.

<b>G - Exemple unique du titulaire</b>	<b>DC13</b>
--	-------------

- Le titulaire établit qu'une cession ou un nantissement de créance résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant dans les conditions prévues à l'article 116 en produisant soit l'exemplaire unique du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créance.
- Le titulaire confie à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct l'exécution de prestations pour un montant supérieur à celui qui a été indiqué dans le marché. Il a obtenu la modification de l'exemplaire unique prévu à l'article 106 du Code des marchés publics.
- Le titulaire déclare que l'exemplaire unique a été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne peut être restitué. Il justifie que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché est d'un montant tel qu'il ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée ou que le montant a été réduit afin que le paiement soit possible. Il donne une attestation du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché.

<b>H - Acceptation et Agrément Des conditions de paiement du sous-traitant</b>	<b>DC13</b>
--	-------------

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer le marché, accepte le sous-traitant et agrée ses conditions de paiement.

A..... le.....  
Le candidat ou le titulaire

A..... le.....  
Le représentant de l'acheteur

<b>I- Notification de l'acte spécial au titulaire</b>	<b>DC13</b>
---	-------------

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'acte spécial au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent acte spécial.

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**  
**CONSULTATION PAPIER REPROGRAPHIQUE– BORDEREAU DE REMISE DE PRIX –**

**ANNEE 2018**

Désignation	Quantité	Prix HT	Prix TTC	Obs. fournisseur
Papier reprographie et bureautique blanc A4 qualité supérieure ou équivalent comportant 500 feuilles par ramette. Grammage 80 gr. Utilisé pour impression laser, photocopies et jet d'encre.	2000 ramettes max			
<b>OU (panachage)</b>				
Papier reprographie et bureautique blanc A4 qualité supérieure ou équivalent comportant 500 feuilles par ramette. Grammage 80 gr <b>recyclé</b> . Utilisé pour impression laser, photocopies et jet d'encre.	2000 ramettes			
<b>ET</b>				
Papier reprographie et bureautique blanc A3 qualité supérieure ou équivalent comportant 500 feuilles par ramette. Grammage 80 gr utilisé pour impression laser, photocopies et jet d'encre.	200 ramettes			