**CAHIER DES CHARGES**

**Référence MARCHE MAPA 2018 01 22-** Collège Nicolas Flamel-Pontoise

Le présent marché est passé ***dans l’esprit*** de l’article 28 du code des marchés publics

(Décret n°2006-975 du 01 août 2006)

\* \* \*

**Article 1 : Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la fourniture de trois copieurs pour le collège Nicolas Flamel de Pontoise et la maintenance.

**Article 2 : Pouvoir adjudicateur**

Monsieur Le Principal du collège Nicolas Flamel de Pontoise

Collège Nicolas Flamel – 23 Boulevard de l’Europe – 95300 PONTOISE

**Article 3 : Adresse à laquelle les offres doivent parvenir**

**Par courrier électronique: int.0950896h@ac-versailles.fr**

Tout renseignement complémentaire à ce cahier des charges peut être obtenu auprès de :

Mme BEN ALI Najoua, gestionnaire : int.0950896h@ac-versailles.fr

Tél. 01 30 30 16 76.

**Article 4 : Durée de consultation et délai de réponse**

Le présent Marché est publié le 22 janvier 2018 pour une durée de 45 jours.

La date limite de réponse est fixée au 9 mars 2018 à 23h59.

Délai d’étude des offres par l’établissement : environ 2 à 4 semaines

**Article 5 : Exécution de la prestation**

* Le présent marché a pour objet la fourniture de trois copieurs pour le collège Nicolas Flamel de Pontoise.
* Durée : 36 mois à compter du 14 avril 2018 au 31 décembre 2018 (renouvelable 24 mois par reconduction expresse)
* Location et maintenance assurée pendant 3 ans (+ 2 ans en cas de reconduction expresse).
* Consommables inclus dans le coût copie.

La demande sur trois copieurs réseaux, susceptibles de servir d’imprimante réseau :

1. COPIEUR ADMINISTRATION :
* De 45 à 55 pages par minute en noir, 20 pages par minute en couleur
* Fonctions agrafage, recto/Verso, A3, Couleur, Fax, scan by mail et scan by USB et impression réseau, piqûre à cheval (livret),
* 3 bacs minimum dont un grande capacité Magasin tandem
* Chargeur et vitre de numérisation
1. COPIEUR SALLE DES PROFESSEURS :
* De 60 à 70 pages par minute en noir,
* Fonctions agrafage, recto/Verso, A3, impression, scan by mail et scan by USD et impression en réseau
* 4 bacs minimum (3000 feuilles minimum en tout)
* Chargeur et vitre de numérisation
1. COPIEUR SEGPA :
* Au minimum 30 à 45 pages par minute en noir,
* Fonctions agrafage, recto/Verso, A3, impression et scanner en réseau, scan by mail et scan by USD
* 4 bacs minimum (3000 feuilles minimum en tout)
* Chargeur et vitre de numérisation

.A**rticle 6 : Critères d’attribution du marché**

L’offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction:

1 - la possibilité d’une offre globale pour la location, la maintenance et les consommables **(35 %)**

2 – le respect du plus grand nombre de critères demandés **(35 %)**

3 – la qualité des prestations techniques (délais d’intervention en cas de panne, etc…) **(35%)**

**Article 7 : Fixation du prix et montant du marché**

L’offre doit mentionner le coût total TTC.

**Article 8 : Conditions et modalités de règlement**

La facturation doit faire l’objet d’une facture unique et comporter les indications suivantes : les nom et adresse du titulaire, le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu’il figure sur l’acte d’engagement, le numéro et la date du marché, le détail des prestations, le montant hors taxe,

- le montant toutes taxes comprises, la date de la facture.

Le paiement s’effectuera selon les règles de la comptabilité publique par virement administratif du payeur.

**Article 9 : Pièces relatives à l’offre :**

Les offres doivent parvenir uniquement par courrier électronique, avec les conditions générales et particulières correspondant. Les frais de mise en service, et tous les frais induits doivent être inclus afin de proposer une offre claire et précise.