

**CAHIER DES CHARGES  
COPIEUR**

**Dénomination de l'établissement public donneur d'ordre :**

Collège MONOD Avenue Paul Brutus  
13170 Les Pennes Mirabeau

**Pouvoir adjudicateur** : Myriam Philippe, Principale du Collège Monod

**Personne responsable du suivi du présent marché** : Marie-Claude Olivi, Adjointe  
gestionnaire du Collège Monod

Mail : [ges.clg.monod@ac-aix-marseille.fr](mailto:ges.clg.monod@ac-aix-marseille.fr)

**Date limite de réception des offres : Jeudi 8 février 2018.**

Les offres sont à adresser à Marie-Claude Olivi, Adjointe Gestionnaire du Collège Monod,  
sous enveloppe cachetée précisant :

MAPA, COPIEUR-NE PAS OUVRIR

Pour être valable, l'offre du candidat devra être constituée des éléments suivants écrits en  
français :

- Le présent cahier des charges (comportant 1 page) daté et signé.
- L'acte d'engagement indiquant la proposition de prix du matériel, le coût de la copie,  
les délais d'intervention.
- La documentation relative au copieur proposé.
- Justificatifs du régime juridique, attestation de conformité aux normes en vigueur et  
d'assurance de la société.

**L'offre du fournisseur le mieux disant sera retenue en fonction des critères suivants :**

- Prix : 70%

- Qualité des services associés : 30%

**Art 1 : Objet du marché : achat d'un copieur 55 à 65 copies minutes ou équivalent**

- Lieux d'installation : salle des professeurs/1<sup>er</sup> étage du Bâtiment A (pas d'ascenseur).
- Voir caractéristiques détaillées sur l'acte d'engagement.
- Période : achat en avril 2018 et maintenance pour une durée de 5 ans non  
renouvelable.
- Prix du coût copie fixe durant la durée du contrat incluant le toner.
- Facturation à partir de relevés compteur sans nombre de copies minimum ni forfaitaire  
ni facturations de frais annexes.

**Art2 : Assurance**

Le prestataire justifie d'une assurance tous risques contractée auprès d'une compagnie agréée.

**Art 3 : Durée d'exécution du marché**

Le MAPA ainsi que le présent règlement sont valables jusqu'au 31 décembre 2018.

Les Pennes Mirabeau, le 22 décembre 2017

Pouvoir Adjudicateur

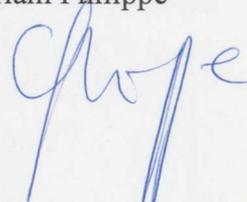
Myriam Philippe

Les Pennes Mirabeau, le 22 ~~DA~~ 2017

Lu et approuvé

Nom et signature

Cachet du prestataire



**ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)**  
**ACHAT/MAINTENANCE**  
 1 Photocopieur

<p><b>COLLEGE Jacques Monod</b>                  Avenue Paul Brutus                  13170 Les Pennes Mirabeau</p>	<p>Lieu d'implantation : <b>SALLE INFORMATIQUE DE LA SALLE DES PROFESSEURS</b>                  (1<sup>er</sup> étage sans ascenseur)</p>
<p><b>Fonctions souhaitées</b>  <b>Copies Noir et blanc</b>                  Vitesse environ 55 à 65 copies /minute ou équivalent                  Réalisation format originaux et copies : A4 /A3/ A5 + pourcentage de réduction/agrandissement                  Réalisation de documents sur papier de 60 à 250 grammes                  Réalisation de transparents – couvertures                  Capacité des magasins : 500 feuilles A4 + 500 feuilles A3 + magasin grande capacité 2000 feuilles(minimum) A4 intégré                  Sortie copies à gauche                  Disque dur interne : 250 GO minimum</p>	<p>Mémoire vive : 2 GO minimum                  Chargeur de documents avec R/V en un seul passage                  Recto verso automatique                  Connexion <b>réseau</b> pour utilisation comme imprimante sur le réseau                  Scanner couleur réseau, OCR (point doc, point PPT)                  Entrée clé USB                  La simplicité d'utilisation, la robustesse et les délais d'intervention seront des éléments importants du choix.</p>

Référence et marque proposée :

Délais d'intervention de dépannage :

Montant (en euro)	Coût photocopieur neuf	Coût unitaire copie*, coût fixe pendant la durée du contrat (toner et agrafes comprises)	Observations
Hors TVA			
Taux de TVA			
TTC			

\* coût copie incluant pièce, main d'oeuvre, déplacement, consommables (toners noirs+agrafes) et tous frais annexes, tarif applicable à partir de relevés (pas de nombre de copies minimum ni forfaitaire)

Organisme payeur :

DATE :

SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE