**CCP Organisation d’un voyage en Irlande**

Appel d’offres lancé à la publication sur le site de l’AJI : http://www.aji-france.com

**PROJET** : Organisation d’un voyage scolaire à Dublin et Belfast - Irlande

**DUREE** : 6 jours

**DATE FIXEE** : du Samedi 17 mars 2018 après-midi au samedi jeudi 22 mars au soir.

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 50 personnes au total (46 élèves de 2nde et 4 accompagnateurs)

**MODE DE TRANSPORT** : CAR + FERRY

Autocar de grand tourisme équipé des équipements de sécurité réglementaires & législatifs en vigueur au moment du voyage, dans le respect des règles de sécurité qui s’imposent (autocar récent & ne présentant aucun défaut technique, présence de ceintures de sécurité, remplacement réglementaire du chauffeur en cas de longue durée de conduite, etc…).

**HEBERGEMENT** : **pensions complètes en familles d’accueil irlandaises** pour les **élèves**

et les **accompagnateurs**. Les familles devront être situées de préférence dans le même quartier de la ville ou périphérie immédiate afin d’éviter la dispersion des élèves.

**VISITES ET TRANSPORT :** Les prix de toutes les visites et transports devront être inclus dans le devis proposé et réglés aux différents prestataires (musées, voyagistes locaux…) ***par les soins du candidat***. Les éventuelles hausses de tarifs entre le mois de janvier 2018 (date d’approbation du contrat) et le mois de mars 2018 (mois du voyage) devront être prévues au préalable par le candidat, inclues dans votre devis et ne pourront plus être exigées par la suite.

**REPAS HORS PENSION COMPLETE** : petit déjeuner et dîner dans les familles. Panier repas fourni par les familles pour le midi. Déjeuner de l’aller et dîner du retour et déjeuner à prévoir selon les horaires du trajet.

***NB : Aucune somme en argent liquide ne devra être versée aux enseignants* accompagnateurs sur les lieux pour paiement éventueldes visites demandées (respect de la réglementation financière en vigueur).**

**CONTACT SUR PLACE :** Un responsable local devra être disponible et joignable à tous moments en cas de problème(s) d’organisation sur les lieux.

**ASSURANCE :** Les candidats ***devront proposer*** dans leur devis ***option assurance annulation individuelle et une option assurance annulation groupe***. Ce coût supplémentaire devra être très clairement défini et identifié sur le bordereau de prix (cf. document intitulé « Annexe 1.doc »).

**PRIX TTC :** Le montant de votre devis devra inclure la totalité des prestations énumérées : transport, hébergement, prestations annexes (hors achats personnels), restaurants & visites inclues. Le prix devra être égal entre tous les participants, qu’ils soient élèves ou accompagnateurs : aucune notion de « gratuité » ne sera acceptée (ex : 300 € TTC par personne, 50 participants soit 300 X 50). Votre devis devra ***préciser lisiblement*** le prix individuel pour chaque participant et le prix total pour les 50 participants par l’intermédiaire du bordereau de prix qui devra être rempli, signé et transmis avec votre offre (cf. document intitulé « Annexe 1.doc »).

En application du *Code des Marchés publics*, ***les prix sont réputés fermes et définitifs***.

**PAIEMENT :** Le paiement sera effectué ***par mandat administratif à 30 jours*** sur envoi des factures

(30 % des sommes payables fin janvier 2018 sur envoi des factures,

40 % payables fin février 2018 sur envoi des factures, le solde des 30 % payables après service fait et retour des participants au voyages sur place).

**RESULTATS** : Le candidat retenu sera indiqué sur le site de l’AJI début janvier 2018.

**PROGRAMME DES VISITES :**

***PROGRAMME DE 6 JOURS***

*(3 pensions complètes)*

*Itinéraire : Nantes - Dublin*

Samedi après-midi **Départ de l’établissement** aux alentours de 14h

 *Trajet jusqu’à Cherbourg, puis traversée maritime jusqu’à Rosslare, nuit en cabines.*

Dimanche Petit-*déjeuner et déjeuner sur le ferry* déjeuner inclus à bord

Arrivée à Rosslare + trajet vers Dublin

 Après-midi : Visite du centre historique de Dublin

 Soir : accueil dans les familles > diner et nuit

Lundi Petit-déjeuner dans les familles

 Visite de Trinity College, book of Kells

*Pique-nique fourni par les familles hôtesses.*

Guinness Storehouse

*Dîner en famille.*

Mardi *Petit-déjeuner en famille.*

 Visite guidée de Belfast

*Pique-nique fourni par les familles hôtesses.*

Visite du Belfast castle et City Hall

*Dîner en famille.*

Mercredi *Petit-déjeuner en famille.*

 Glendalough

 *Pique-nique fourni par les familles hôtesses.*

 Jeu de piste dans Dublin / visite du château ou prison

 Route vers Rosslare : visite d’un Famine ship

 Embarquement pour traversée retour

Diner à bord

Jeudi Voyage retour

 Petit-déjeuner et déjeuner à bord

 Arivée dans l’établissement en soirée

*.*

 **Arrivée à notre établissement** **vers une heure du matin**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :** Les offres devront parvenir au Lycée *pour le jeudi 5 janvier 2018 à 12H00 dernier délai*.

**MODALITES DE RECEPTION DES OFFRES :** Les propositions devront impérativement être transmises *par voie postale* (de préférence en recommandé avec accusé de réception) sous enveloppe de format A4 et comportant la mention **«Marchés Publics – Voyages scolaires 2018 – Ne pas ouvrir»** à l’adresse précisée ci-après. En complément, les candidats doivent également transmettre leurs offres par courrier électronique (gestionnaire.0441552y@ac-nantes.fr).

**Lycée les Bourdonnières**

**Service Intendance**

**Rue de la Perrière – BP 66519**

**44265 Nantes cedex2**

**INFORMATIONS :** Pour toute information complémentaire, les candidats pourront s’adresser à Madame Béatrice Rialland, Gestionnaire de l’Etablissement, en appelant le ***: 02 40 34 02 60.***

Après avoir pris connaissance du présent Cahier des charges publié par le Lycée les Bourdonnières de Nantes sur le Site Internet de l’Association des Journées de l’Intendance (<http://www.aji-france.com>),

je soussigné …………………………………………………………, représentant légal de la Société dont les coordonnées sont précisées ci-après, m’engage à respecter les clauses figurant dans le présent CCP et m’engage à respecter les prix indiqués sur le Bordereau de prix joint pour le projet de voyage en Irlande pour l’année civile 2018.

En application du *Code des marchés publics*, j’ai bien pris connaissance que les prix proposés **seront fermes et définitifs** et que l’ensemble des prestations figurant au CCP sont dues : les éventuelles hausses de tarifs (mal évaluées par ma Société dans le devis proposé) ne pourront être répercutées sur le Lycée les Bourdonnières après approbation et signature du Marché.

|  |
| --- |
| **COORDONNEES TRES PRECISES DE LA SOCIETE CANDIDATE** |
| **Désignation et coordonnées (adresse, SIRET et téléphone)** |
| **Adresse e-mail** |
| **Nom, fonction et signature du Responsable légal valant acceptation des conditions figurant au CCP** |