

Collège VERCINGETORIX
Chemin de La Coste
82700 MONTECH

Marché à procédure adaptée pour l'organisation d'un voyage pédagogique en Angleterre

Pouvoir Adjudicateur : M Serge SALAH, Principal

Personne à contacter pour les aspects administratifs : Mme Maïté MARCOS

Personne à contacter pour les aspects pédagogiques : Mme Sophie IOCHUM, Professeure

Coordonnées de l'établissement :

COLLEGE VERCINGETORIX
Chemin de La Coste
82700 MONTECH
Tél. : 05.63.02.28.60
Fax : 05.63.02.23.61
Courriel : 0820891y@ac-toulouse.fr

Horaires d'ouverture de l'établissement :

- Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi de 8h à 17h
- Mercredi de 8h à 12h

Règlement de la consultation :

Article 1 : objet du marché

Le marché a pour objet l'organisation d'un voyage scolaire pour les élèves de 4èmes du collège Vercingétorix.

Article 2 : Nature de la consultation

La procédure est en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 issu de l'ordonnance 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

Article 3 : Décomposition en lots

Le présent marché comporte un seul lot.

Article 4 : Forme et exécution du marché

Envoi d'un bon de commande au titulaire du marché. Le contenu du voyage doit être conforme au programme joint en annexe (à la fin du présent document).

Article 5 : Durée du marché

La durée du marché concerne l'organisation du séjour aux dates convenues.

Article 6 : Prix et mode de règlement

Les prix sont fermes, ils doivent comprendre l'ensemble des prestations et inclure impérativement **l'assurance annulation individuelle et collective** ainsi que **l'assurance rapatriement**. Le mode de règlement du marché est le virement bancaire. Le paiement interviendra dans un délai de 30 jours à compter de la réception des factures (joindre un RIB à la facture).

Article 7 : Dossier remis au candidat

Par voie dématérialisée uniquement, sur le site AJI (<http://web.aji-france.com>).

Article 8 : Envoi des candidatures et des offres

Les documents seront rédigés en français et les montants exprimés en euros.

- Format papier

Le pli sera adressée par envoi postal en recommandé avec accusé de réception pour le **10 novembre 2017 à 17h**, date limite de remise des offres.

- Voie dématérialisée
L'offre sera adressée par mail avec demande d'accusé de lecture à l'adresse gest0820891y@ac-toulouse.fr jusqu'au **10 novembre 2017 à 17h**, date limite de remise des offres.

Les candidats devront produire les pièces suivantes :

- ✓ Un devis détaillé stipulant le prix global du voyage et le prix unitaire pour chaque participant, respectant le programme joint en annexe.
- ✓ Le présent document valant acte d'engagement dûment complété daté et signé.
- ✓ Une liste de références récentes.

Article 9 : Validité des offres

Le délai de validité est de 60 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Article 10 : Critères d'attribution

Le choix se portera sur l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères suivants ainsi pondérés :

Prix : 50 %

Qualité de prestation : 40 %

Localisation des hébergements, organisation logistique (déroulement du programme), prise en charge de l'intégralité des prestations

Services associés : 10 %

Conditions d'annulation et services annexes éventuellement proposés

Article 11 : Conditions particulières

Aucune somme forfaitaire destinée à financer d'éventuelles dépenses imprévisibles ne peut être confiée à un participant du voyage.

Ce voyage est conditionné à l'accord du conseil d'administration de l'établissement fin novembre 2017.

Nombre de participants élèves : 161, variable + ou - 10 (âge entre 13 et 15 ans)

Nombre d'accompagnateurs : 12

Article 12 : Remise des certificats fiscaux et sociaux et autres pièces administratives

Conformément à l'article 51 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception de la demande de l'administration les documents énumérés ci-dessous, selon les modalités fixées par celle-ci. Dans le cas contraire, son offre sera rejetée.

une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois

- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ou l'état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12*)
- la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L.5221-2
- l'extrait K bis datant de moins de trois mois
- la copie de la police d'assurance en cours de validité

Marché à procédure adaptée pour l'organisation d'un voyage pédagogique en Espagne (Valence)

Engagement du candidat

Je soussigné(e) (nom, prénom)

Agissant pour mon propre compte

Agissant pour le compte de la société

(indiquer le nom, l'adresse, le numéro de Siren, registre du commerce, numéro et ville d'engagement du répertoire des métiers, numéro et ville d'engagement ou les références de son inscription à l'ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée)

.....
.....
.....
.....

- 1- Je m'engage, conformément aux clauses et conditions contenues dans ce présent acte et par son annexe, à exécuter les prestations demandées dans les conditions qui suivent :

Montant global du séjour :

Coût individuel par participant :

- 2- Je demande que la personne publique règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant du crédit du compte précisé ci-après et dont je joins le RIB papier

Domiciliation :

IBAN :

BIC :

- 3- J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché que :

Ma candidature est recevable conformément à l'article 45 de de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

A le

Le candidat,

(Signature et cachet de la société)

Marché à procédure adaptée pour l'organisation d'un voyage pédagogique en Angleterre

ANNEXE : Programme du voyage et ses caractéristiques

Nombre de participants : 161 élèves +12 adultes

Lieu : Bath – Oxford – Salisbury – Stonehenge – Winchester – Londres

Moyen de transport : avion (Toulouse- Londres sans escales) + sur place autocar avec chauffeur mis à la disposition par le voyageur.

Dates : 3 départs à partir du 5 juin. A chaque départ, le groupe devra être rassemblé sur un seul vol.

Formules : Pension complète en famille, par 2 si possible

Visites souhaitées

1^{er} jour : Arrivée à l'aéroport

- Visite panoramique de Londres (commentaires assurés par les accompagnateurs)
- Château de Windsor
- Départ et installation à Bath ou Stonehenge

2^{ème} jour : Bath

- Visite panoramique
- Abbaye de Bath
- Roman Baths
- Initiation au cricket

3^{ème} jour : Oxford

- Oxford Castle
- Christ Church College
- Punting

4^{ème} jour : Stonehenge – Winchester – Salisbury

- Site de Stonehenge
- Winchester Castle Great Hall
- Cathédrale de Salisbury

5^{ème} jour : Londres

- Tower of London
- Fish and chips
- Oxford Street
- Départ à l'aéroport (panier repas fourni par les familles hôtesse)

A comprendre dans le devis

- Les repas du premier jour (dîner) au dernier jour,
- Les assurances annulations-bagages, annulations-séjour et préciser les conditions de remboursements en cas d'annulation imprévue suite à des attentats par exemple.