LYCEE CLAUDE BERNARD

REGLEMENT DE CONSULTATION
VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

I) Identification de la personne publique :
Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur :

LYCEE Claude Bernard
234 rue Philippe Héron
BP 475
69665 VILLEFRANCHE S/SAONE CEDEX.

Pouvoir adjudicateur : Madame la Proviseure du Lycée Claude Bernard
Comptable assignataire : Madame l'Agent Comptable du lycée Claude Bernard

II) Procédure :
Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

III) Objet du marché :
Le marché a pour objet l'approvisionnement en **papier** pour le Lycée Claude Bernard.
Ce marché est constitué d'un lot.

IV) Description des fournitures :
Marché à bons de commande d'approvisionnement en **papier** pour les besoins du Lycée Claude Bernard.

Quantités : **2400 ramettes par an** de papier A4 80 grammes blanc de qualité standard pour copieur et imprimantes laser et jet d'encre.
Livraison par une ou 2 palettes, franco de port.

Qualité :
Le papier doit être au minimum de qualité standard, au regard des éléments suivants : blancheur, épaisseur, opacité (**valeurs à indiquer**).
Le fournisseur devra veiller au respect des critères environnementaux européens concernant la marchandise livrée.
Les produits de qualité défaillante ou non conforme au marché seront refusés et repris par le fournisseur.

Livraison :
En rez-de-chaussée, accès par 4 marches (possibilité de livrer la palette directement avec camion équipé d'un haillon). Et dépose de 4 cartons de ramettes dans 2 salles photocopieur en rez-de-chaussée (même bâtiment).
En raison de la restructuration de l'établissement, le point de livraison sera redéfini en cours d'année 2018.

V) Durée du marché :
Le marché sera passé pour une durée de 36 mois du **1er janvier 2018** au **31 décembre 2020**. L'offre devra clairement indiquer le délai de livraison.

Les factures seront produites en 2 exemplaires et libellées à l'entête du lycée. **Le RIB et l'IBAN devront être indiqués sur les factures.**

VI) Contact : tous les renseignements utiles peuvent être obtenus auprès de MME Nathalie MONTERO
Téléphone 04 74 02 72 72.
Fax 04 74 02 72 80 ; adresse électronique : nathalie.montero1@ac-lyon.fr

VII) Contenu des offres : L'offre devra contenir le règlement de consultation et l'attestation sur l'honneur joints.

VIII) Critère de jugement des offres : les critères de jugement des offres sont :

- qualité du produit : 40% de la note
- prix : 40%
- délais de livraison : 20%.

Un échantillon du papier proposé est demandé lors de la remise de l'offre.

IX) Prix et règlements des comptes :

Contenu des prix : Les prix proposés sont fermes et définitifs. Les prix sont exprimés hors taxes ; le montant de la TVA et des éventuelles autres taxes devront apparaître clairement dans la proposition de prix.
Les prix comprennent tous les frais afférents à la livraison ; les frais complémentaires éventuels devront figurer expressément sur l'offre.

Règlement : Le règlement s'effectuera par mandat administratif avec virement dans un délai de 30 jours après réception de la fourniture.

X) Date limite de transmission des offres et modalités de transmission :

Les offres devront être parvenues au service Intendance au plus tard le 16 octobre 2017 à 16h.

Avant attribution du marché, le candidat retenu devra fournir les documents prévus à l'article 45 du code des marchés, qui sont :

- une copie de l'immatriculation au registre du commerce et des sociétés
- une déclaration sur l'honneur datée et signée pour justifier que le candidat a satisfait aux obligations légales et fiscales, n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir tel qu'elles sont prévues par l'ordonnance 2005-649 du 6 juin 2005
- une copie de l'état annuel des certificats reçus (DC7) de moins de 6 mois
- l'attestation sur l'honneur prévue au 3ème alinéa de l'article 324-4 du Code du Travail (travail dissimulé).

Les offres sous pli fermé devront être remises à l'intention de la Proviseure du lycée Claude Bernard. Si elles sont envoyées par la poste, elles devront l'être à l'adresse ci-dessous, par pli recommandé avec avis de réception postal et parvenir à destination avant ces mêmes dates et heures limites.
Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

LYCEE CLAUDE BERNARD

La remise des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

Lycée Claude Bernard
Madame la Proviseure
Marché du papier (ne pas ouvrir)
234 rue Philippe Héron – BP475
69665 VILLEFRANCHE SUR SAONE CEDEX

XI) Prix total du marché :

2400 ramettes × 3 ans ×……HT unitaire, soit prix total……HT.

Soit prix total……TTC.

XII) Acte d'engagement :

Fait à **le**

Le Candidat	**L'Acheteur**
Cachet, **Signature,**	**Cachet,** **Signature,**