# Reglement de consultation

LYCEE FERNAND ET NADIA LEGER ARGENTEUIL, le 25/09/2017

7, allée Fernand Léger

95 104 Argenteuil

Tél : 01.39.98.43.43

Dossier suivi par : Mme KPAKPO

REGLEMENT DE CONSULTATION

**OBJET : Marché de travaux – Aménagement du Foyer des Lycéens et Réfection des Sanitaires du Lycée.**

Les travaux définis dans le C.C.T.P. ont pour objet l’aménagement de l’espace foyer qui accueille les élèves aux intercours et propose un espace détente, snack et pôle multimédia.

Les cellules sanitaires hommes et femmes sont rafraichis à 100%, et dotés de cellules accessibles aux PMR.

Le contenu de la consultation est détaillé dans le CCTP joint à la présente consultation.

Une visite du site est obligatoire. Je vous remercie de prendre contact avec Mme KPAKPO, interlocuteur du lycée. *(Tel : 0139 98 43 41 ; Mail : solange.kpakpo@ac-versailles.fr)*

Critère de jugement des offres :

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Pondération |
| **1)  Prix** | 60 % |
| **2)  Valeur technique:** | 40 % |
|
|

Toute proposition devra parvenir au lycée par courrier recommandé avant la date limite du :

21 jours à compter de la date de mise en ligne

A l’appui de votre proposition vous voudrez bien nous faire parvenir les documents suivants :

* Votre offre de prix présenté sous forme de Décomposition de Prix Globale et Forfaitaire.
* La notice méthodologique
* L’attestation de visite
* L’acte d’engagement

Vous nous ferez parvenir également les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

**1. documents à fournir par l'ensemble des candidats :**

* Code SIRET, APE ainsi qu’un RIB ;
* Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société, si la personne signataire n’est pas le représentant légal de la société.
* Déclaration sur l’honneur dûment datée et signée par le candidat

**2. Documents à fournir, si la situation du candidat le justifie :**

1. Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
2. Le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises, pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an

**3. Documents à fournir par le candidat pour apprécier sa capacité professionnelle, technique et financière à exécuter le marché :**

1. Une déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires concernant les travaux auxquels se réfère le marché, réalisé au cours des trois derniers exercices,
2. Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l’importance du personnel d’encadrement pour chacune des trois dernières années
3. Références spécifiques pour des travaux similaires en cours d’exécution ou exécutés au cours des cinq dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé

**Pièces à fournir par le candidat proposé pour l’attribution du marché :**

Le candidat proposé pour l’attribution du marché devra être à même de fournir, **dans les cinq** **jours calendaires** suivant la réception de la lettre l’en informant les documents suivants :

* les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents,
* une attestation sur l’honneur établie par le candidat certifiant que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L 143-3, L 143-5 et L 620-3 du code du travail, lorsque le candidat emploie des salariés,
* un extrait de l’inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis)

Votre candidature (postale ou dépôt avec récépissé) devra parvenir :

### LYCEE FERNAND ET NADIA LEGER

A l’attention de Mme KPAKPO

7, allée Fernand Leger

95 104 Argenteuil

*Des formulaires type peuvent être utilisés pour fournir la plupart des renseignements demandés. Ces formulaires sont disponibles sur le site du MINEFI :* http://www.colloc.minefi.gouv.fr