



REGLEMENT DE CONSULTATION

PRESTATIONS DE TRANSPORTS, D'HEBERGEMENT , D'ACTIVITES ET DE
RESTAURATION POUR UN VOYAGE AU SKI POUR 48 ELEVES ET 5
ACCOMPAGNATEURS

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Marché passé en procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Date et heure limites de réception des offres
13 octobre 2017 à 12h00

Référence : TMP/53717

ARTICLE 1 : OBJET ET FORME DE LA CONSULTATION

La consultation porte sur l'organisation d'un voyage à Saint-Lary Soulan du 12 mars 2018 au 16 mars 2018 pour 48 élèves et 5 accompagnateurs.

Les prestations feront l'objet d'un marché à procédure adaptée passé en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

ARTICLE 2 : DUREE DU MARCHE / PERIODE D'EXECUTION

Les dates de ce voyage n'étant pas modifiables, les candidats doivent s'engager dans leur offre à organiser ce voyage aux dates indiquées à l'article 1^{er} de ce règlement, soit du 12 mars 2018 au 18 mars 2018. Le marché est conclu à compter de sa notification. La date prévisionnelle de notification est fixée au 7 novembre 2017.

ARTICLE 3 : ALLOTISSEMENT

La consultation est allotie et comporte 2 lots désignés ci-dessous :

- Lot 1 : Transports (voir détail en annexe n°1),
- Lot 2 : Hébergement, restauration et activités (voir détail en annexe n°1).

ARTICLE 4 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 60 jours (soixante jours) à compter de la date limite de réception des offres.

ARTICLE 5 : CONTENU DU DCE

1. Le règlement de consultation (RC),
2. Annexe n°1 (descriptif détaillé du voyage Lot 1 et Lot 2),
3. L'acte d'engagement (ATTRI 1) et la décomposition du prix global et forfaitaire,
4. La déclaration DC2
5. La lettre de candidature DC1

ARTICLE 6 : PRESENTATION DES OFFRES

Les offres seront entièrement rédigées ou traduites en langue française et exprimées en EURO.
Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

Pièces de la candidature :

La lettre de candidature (DC1 ou équivalent) incluant :

- L'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupement momentané d'entreprises,
- La déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 45 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015,

La déclaration du candidat (DC2 ou équivalent) incluant :

- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat,
- Le cas échéant, si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet,
- Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016,
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- Les renseignements concernant la capacité professionnelle et technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 ;
- Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidats et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,

Un certificat de qualité sous forme d'un numéro d'agrément de tourisme ou de licence d'agent de voyage.

Pièces de l'offre :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) complété et signé avec le bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire annexé,
- Un mémoire technique comprenant : les fiches techniques explicitant l'offre, notamment le descriptif détaillé de l'organisation du séjour, les prix (Lot 1 : transports, Lot 2 : Hébergement, restauration, activités), les informations sur le transporteur et la description détaillée du lieu d'hébergement permettant d'en apprécier l'implantation, la structure et le confort.

ARTICLE 7 : MODALITES ET DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Transmission sous forme « papier ».

Les candidats transmettent leur offre sous pli fermé portant les mentions suivantes :

nom et adresse du candidat, offre pour marché transport à Saint Lary Soulan 2018 Lot 1 ou Hébergement, restauration, activités à Saint Lary Soulan 2018 Lot 2, ne pas ouvrir

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par courrier postal, par pli recommandé avec AR, avant le 13 octobre 12h00, date limite de réception des offres, à l'adresse suivante :

Collège Paul Esquinance, 1 port Mahon, 33190 La Réole

Horaires du service : Tous les jours de 8h30 à 17h00 sauf le mercredi de 8h30 à 12h00

Les plis qui seraient remis ou dont l'accusé de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées, ainsi que remis sous pli non cachetés, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 8 : CONDITIONS D'ATTRIBUTION DU MARCHE

Les critères relatifs à la candidature sont :

- Capacités financières évaluées en fonction du chiffre d'affaires global et des chiffres d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- Capacités professionnelles et techniques évaluées en fonction de la présentation d'une liste des principaux services réalisés au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Le jugement des offres :

- L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

Lot n°1	Qualité de la prestation (note maximum)	Prix (note maximum)
Transports (suivant annexe n°1)	10	10

Lot n°2	Qualité de la prestation (note maximum)	Prix (note maximum)
Hébergement, restauration, activités	10	10

Méthode de calcul appliquée à chaque critère :

- Coefficient de notation = note maximum / nombre de réponses,
- La meilleure offre aura la note maximum

Les offres seront classés comme suit : note maximum – (rang de classement * coefficient de notation)

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité et les justificatifs prévus à l'article 55 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète ou ne respectant pas les indications de présentation précisées à l'article 6 du présent document sera immédiatement écartée.

ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard six (10) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à l'adresse ci-dessous ou par courrier électronique :

M. Duport Jean-robert, 1 rue Port Mahon, 33190 La Réole ou gest.0332248p@ac-bordeaux.fr

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant été destinataires du dossier.