|  |  |
| --- | --- |
| http://www.martiniere-duchere.fr/images/logo/logo-LMD_2013.jpg | Lycée d'enseignement général et technologique la Martinière Duchère300 avenue A. Sakharov - CP 417 - 69338 LYON cedex 09 Tél. 04.72.17.29.50 - Fax : 04.78.43.23.26 Mail : ga90038s@ac-lyon.fr - Site : www.martiniere-duchere.fr |

**CADRE DE MEMOIRE JUSTIFICATIF**

Le présent cadre comporte 4 pages

**Marche de transport de personnes par autocar à destination de l’Espagne**

|  |  |
| --- | --- |
| **A°) Consignes pour remplir le présent document** |  |

-Le candidat devra remplir intégralement chaque rubrique du cadre de mémoire justificatif en apportant une réponse rédigée et adaptée au présent marché.

Il, peut si la place est insuffisante de renvoyer à un document émanant du candidat à condition de préciser le document et la page avec précision.

En revanche, le renvoi à un lien Internet, n’est pas autorisé. Le non respect de cette consigne ou l’absence de réponse à une rubrique notée entraine la note zéro pour le sous-critère.

Pour faciliter l’examen de la commission d’ouverture des plis, le présent document ne doit pas être fondu, relié ou intégré à d’autres mais rester utilisable séparément.

-Le mémoire justificatif doit être obligatoirement être daté, signé, cacheté et joint **au dossier « offre »** au moment du dépôt des plis. Il doit permettre d’apprécier la valeur technique et qualitative de la proposition.

|  |  |
| --- | --- |
| **B°) Identification du candidat** |  |

Société : ......................................................................................................................................

Nom de la personne responsable du marché :

......................................................................................................................................

Tél. : ......................................................Fax : ....……….................

Adresse e-mail : …………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **C°) Identification de l’interlocuteur privilégié responsable du suivi** |  |

Nom, prénom : Fonction :

Tél. : direct Fax :

🕾Portable : Courriel :

Niveau et qualification :

Horaires de disponibilité :

|  |  |
| --- | --- |
| **D°) Qualité de service avec réponses détaillées du candidat** |  |

**La proposition commerciale du titulaire doit notamment préciser :**

Capacité de candidat à s’adapter au changement de planning ou d’effectif Oui [ ]  Non [ ]

Expliquez ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Conditions de baisse de l’effectif moins d’un mois avant le départ :

-Quelles sont vos conditions, les conséquences ?

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Oui [ ]  Non [ ]

Dans l’affirmative sous quelles formes ?

Expliquez ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Quel sont les intervenants :

Détaillez ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise)

Combien de chauffeur(s) ?

**Attention :** La société retenue doit avoir l’habilitation nécessaire pour le transport scolaire.

1. Noms et qualification du ou des chauffeur(s).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Comment procédez-vous pour le (s) remplacer en cas d’absence ?

Détaillez ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Respect du planning, organisation et confort**

Vous développez  ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise) :

1. Les moyens mis en œuvre pour le respect du planning

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. L’organisation des heures de départ, d’arrivée

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Précisez, le type de véhicule utilisé, son confort

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les conditions de route**

Vous développez  ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise) :

Arrêts prévus  ou voyage direct sans arrêt ?

…………………………………………………………………………………………………

Durée du voyage Aller : de Lyon (en nombre d’heures) :

Durée du voyage Retour : à Lyon (en nombre d’heures) :

**Assurance annulation et taxes :**

* Assurance annulation (désistement) :

L’offre de prix intègre, t elle une assurance annulation ? Oui [ ]  Non [ ]

Quels sont les détails, l’étendue et les modalités de cette assurance ?

Expliquez ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Quelles en sont les conséquences ?

Expliquez ou renvoyez précisément à un document (intitulé, page précise)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Autres précisions  Oui [ ]  Non [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| F**°) Démarche en matière de développement durable** |  |

L’entreprise peut-elle présenter :

-Un label  Oui [ ]  Non [ ]

-Une certification prouvant sa démarche de développement durable ? Oui [ ]  Non [ ]

Dans la négative établir une attestation indiquant la prise en compte du développement durable dans le fonctionnement de l’entreprise, dans ses diverses fonctions : achat, administration, vente, etc.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fait en un seul original,

A …....................... Le………….

Signature et tampon de l'Entrepreneur ou des cotraitants