

COLLEGE J. BREL
70, Avenue Pierre Mendès France
27210 BEUZEVILLE

Tél. 02.32.57.71.73
Fax. 02.32.56.57.52
Mél. Int.027006k@ac-rouen.fr

Représentant du pouvoir adjudicateur : P. RIETTE, Principal du Collège Jacques Brel de Beuzeville

Responsable du suivi du marché : N.LEGROS, Gestionnaire du Collège Jacques Brel de Beuzeville

Comptable assignataire des paiements : W. MARMOL, Agent comptable du Lycée des Métiers Risle-Seine

ARTICLE 1 : Objet du marché

Le marché a pour objet un voyage en Andalousie pour 59 personnes (54 élèves et 5 accompagnateurs) dans la semaine du 09 au 14 avril 2018.

ARTICLE 2 : Nature des prestations

a - Transport car / aller/retour Beuzeville /Barcelone

Devra s'effectuer

- -au départ de Beuzeville (au Collège Jacques Brel) en car grand tourisme le lundi matin et retour au même lieu le samedi.

b – Prestations de transport sur place

Le prestataire prévoit un transport en car grand tourisme pour le groupe pendant le séjour (TV – microphones – toilettes)

c - Hébergement

En famille hôteesse : 3 nuits en pension complète
Petit déjeuner, déjeuner et diner.

d – Coût du voyage

Le prix devra comprendre :

- le transport en car aller et retour –départ et arrivée établissement.
- l'assurance annulation/assistance rapatriement pour le groupe
- l'assurance annulation individuelle
- les visites, l'accès aux sites
- les éventuels frais de dossier
- une indemnité pour les frais de parking
- l'assistance de votre responsable local dans le cadre d'un hébergement en famille.
- La messagerie vocale durant le séjour
- Intégrer les frais d'organisation ou imprévus à la facture finale
- Aucune gratuité ou réduction pour les accompagnateurs mais lissées sur l'ensemble des participants.

e – Programme
Voir annexe

ARTICLE 3 : Documents contractuels

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- Devis
- Le cahier des clauses administratives signé
- Les voyageurs doivent être agréés Education Nationale et en apporter la preuve

ARTICLE 4 : Durée du marché

Le marché prend effet à compter de la notification au fournisseur.

ARTICLE 5 : Date d'exécution du marché

Du 09 au 14 avril 2017

ARTICLE 6 : Mode de règlement et délai de paiement

Le règlement sera effectué par mandat administratif

Des acomptes peuvent être versés dans la limite de 70% du montant total de la prestation. Le solde sera versé lors de la remise des documents de voyage sur présentation d'une facture.

L'offre doit prévoir une prestation « tout compris » afin que les participants n'aient aucun frais à engager sur place ni à utiliser une carte bancaire.

Les factures afférentes au paiement seront établies en 3 exemplaires (1 original + 2 copies) portant outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Numéro de compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'annexe de l'acte d'engagement.
- Références précises de la période de facturation et des quantités facturées
- Montant hors TVA
- Taux et montant de TVA
- Montant total TTC.

Fait à _____, le _____

Le Fournisseur,

Le Principal du
Collège J. Brel

(Cachet et signature)

(Cachet et signature)