**FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**LOT N°1 UNITES CENTRALES - LOT N° 2 TABLETTES**

**Article 1 - Objet**

Le présent document a pour objet de définir la fourniture d’ordinateurs et de tablettes .

**Article 2 – description**

**2.1) LOT N°1 - 119 unités centrales**

**54 unités centrales type PAO/CAO**

* Processeur Intel Core i5
* Mémoire vive 16 Go
* Windows 10 pro
* Lecteur CD/DVD
* Port USB et entrée HDMI
* Carte graphique 2 Go
* carte réseau 100 Mb ou 1 Gb
* boitier Desktop ou mini tour
* disque dur 500 Go ou SSD 256 Go

**65 unités centrales**  **type bureautique**

* Processeur Intel
* Mémoire vive 4 Go DDR4
* HD 500 Go
* Windows 10 pro
* Lecteur CD/DVD
* Port USB et entrée HDMI
* Carte graphique 1 Go
* carte réseau 100 Mb ou 1 Gb
* boitier DesktoP

**2.2) LOT n°2 5 tablettes**

* Écran 10 pouces
* mémoir 16 GB
* Autonomie de 10 heures minimum
* Port USB 2.0 et 3.0
* Très bonne résolution d’image (utilisation pour lecture vidéo essentiellement)
* clavier amovible

**Article 3 – Garanties**

Le matériel devra être garanti pièce et main d’œuvre 3 ans. Le candidat devra préciser les conditions de mise en application de la garantie.

**Article 3 – Prix**

Le prix du marché est représenté par prix unitaire TTC pour chaque élément. Il est réputé comprendre la totalité des fournitures.

**Article 4 – Conditions de règlement**

Le paiement est effectué par virement administratif sous 30 jours à compter de la date de réception de la facture ou à la date de livraison. La facture sera adressée par voie postale en un seul exemplaire, accompagnée d’un relevé d’identité bancaire si les références bancaires ne sont pas sur la facture.

**Article 5 – présentation des offres**

Les offres sont à adressées sous pli recommandé avec accusé de réception sous pli fermé portant la mention « marché relatif aux matériels informatiques » à :

Madame la Gestionnaire

LYCEE ANDRE MALRAUX

13, rue de l’Epinette

88200 REMIREMONT

Les offres pourront également être transmises par mail à l'adresse suivante :

nadine.cuvelier@ac-nancy-metz.fr

frederic.carlier@ac-nancy-metz.fr

Les offres devront parvenir au plus tard le : 22 juillet 2017 à 12 heures

Les offres comprendront :

* Le présent cahier des charges signé par le candidat
* L’acte d’engagement paraphé
* le réglement de consultation paraphé
* L’offre financière ainsi que les fiches techniques

Les critères de jugements des offres sont les suivants :

* Qualité des produits et prestations : 60 %
* Prix : 40 %
* Conditions de livraison : 10 %