

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES VALANT REGLEMENT DE CONSULTATION ET ACTE D'ENGAGEMENT

Marché simplifié de fournitures et de services en procédure adaptée
(décret n°2016-360 du 25 mars 2016)

Objet du marché : Fourniture de manuels scolaires

Date et heure de remise des offres : Vendredi 07/07/17 à 16h

Personne publique contractante :

COLLEGE JEANNE D'ALBRET
46, avenue des Lauriers
64000 PAU
Tél : 05 59 30 13 37 – fax : 05 59 30 42 30
Mail : gest.0640227z@ac-bordeaux.fr

Pouvoir adjudicateur – Personne responsable du marché : Mme DUPOUY, Principale
Personne responsable du suivi de l'exécution du marché : Mme VIGNAU, Gestionnaire

Titulaire (à compléter) :

Désignation :

Représentant :

Adresse :

Téléphone :
Mail :

Fax :

Interlocuteur pour le marché :

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la fourniture (achat et livraison) de manuels scolaires neufs.

Le montant du marché est estimé entre 23 000 € et 25 000 €.

ARTICLE 2 : CONDITIONS DU MARCHE

2.1 : Mode de la consultation

Le présent marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée, en application de l'article 27-décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

2.2 Contenu des prestations

Le présent marché est un marché à bons de commande émis par l'établissement contractant au fur et à mesure des besoins auprès du fournisseur retenu.

La commande principale sera faite au plus tard le mardi 11 juillet 2017 pour une livraison entre le 28 août et le 1^{er} septembre 2017, dates impératives.

Des commandes complémentaires pourront être passées dans le courant de l'année scolaire.

La commande principale s'inscrit dans le cadre de la réforme du collège et porte sur :

- Les manuels d'anglais, cycle 4
- Les manuels de SVT, cycle 4
- Les manuels de physique-chimie, cycle 4

La prestation comprend la fourniture et la livraison, déchargement du camion et entreposage des cartons de livres en Etude 2 (en RDC, accès facile).

2.3 Délais d'exécution – durée du marché

Le présent marché débutera le 11 juillet 2017. Il a une durée maximale de 1 an et prendra fin le 10 juillet 2018.

ARTICLE 3 : MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE

3.1 : Commandes

Les commandes peuvent s'échelonner sur toute la durée du marché sans qu'un minimum de commande ne puisse être imposé par le titulaire du marché.

Pour la première commande qui sera passée le 11 juillet 2017, le titulaire s'engage à livrer les manuels entre le 28 août et le 1^{er} septembre 2017 au Collège Jeanne d'Albret, 46 avenue des Lauriers à PAU (64000) entre 9h et 12h.

3.2 : Livraisons

Les livraisons doivent être conformes aux commandes. Chaque livraison sera effectuée franco de port et d'emballage. Elles seront livrées en Etude 2, en rez-de-chaussée du collège.

3.3 : Réception, vérification et conditions de reprise des ouvrages

Les vérifications seront effectuées par la Gestionnaire ou son représentant. Un délai de 8 jours à compter de la date de livraison est accordé au collège pour notifier au titulaire du marché toute non-conformité dans les produits livrés.

En cas de non-conformité, le titulaire du marché devra compléter, reprendre ou remplacer les produits non-conformes dans un délai de 5 jours, sans coût supplémentaire pour le collège Jeanne d'Albret.

ARTICLE 4 : CONTENU, FORME ET REGIME DES PRIX
--

Chaque candidat proposera une offre de prix, **sous forme de remise sur le prix éditeur (en précisant le pourcentage de remise consentie sur le prix TTC)**, incluant tous les frais annexes (emballages, livraison au collège, facturation...) pour la fourniture de manuels scolaires.

Ces prix seront considérés comme fermes et définitifs sur toute la durée du marché.

ARTICLE 5 : LES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros.

Elles devront contenir :

- Le présent CCP valant acte d'engagement, complété et signé ;
- L'offre de prix sous forme de remise sur le prix éditeur ;
- Le catalogue des manuels avec tarifs éditeurs ;
- Une note décrivant de façon précise :
 - les prestations et modalités de commande,
 - les conditions de livraison,
 - d'échange,
 - de reprise.

Ces offres devront être envoyées par courrier ou par voie électronique (mail : gest.0640227z@ac-bordeaux.fr) ou déposées contre récépissé au collège avant le vendredi 7 juillet 2017 à 16h.

L'enveloppe ou le mail dans son objet devra porter la mention « MAPA manuels scolaires ».

Le candidat est tenu par son offre pendant 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

ARTICLE 6 : JUGEMENT DES OFFRES

Afin de déterminer l'offre la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères suivants :

- | | |
|--|-----|
| • Prix/taux de remise sur le pris éditeur TTC | 70% |
| • Qualité des services associés
(Conditions et délais de livraison, reprise et échange) | 30% |

A l'issue de l'examen des offres, chaque candidat sera informé du résultat de son offre.

Le marché sera notifié au plus tard le 10/07/16.

ARTICLE 7 : CONDITIONS DE REGLEMENT - PENALITES

Le comptable assignataire chargé du paiement est l'Agent comptable du Collège Jeanne d'Albret.

Le paiement est effectué par mandat administratif, dans un délai de 30 jours, sur présentation, après service fait, d'une facture détaillée portant les indications suivantes :

- la raison sociale de la société (nom, adresse, forme juridique)
- le numéro de SIRET, SIREN ou à défaut d'inscription au registre du commerce
- la date d'émission et le numéro de la facture
- le numéro et la date des bons de commande
- la désignation précise de la prestation faisant apparaître clairement le coût unitaire et total HT
- le taux et le montant de la TVA
- le montant TTC
- les coordonnées bancaires de règlement (à défaut joindre un RIB)

En cas de refus de livraison, de livraison incomplète, de retard ou de non-remplacement dans les délais accordés d'une fourniture, la Gestionnaire du Collège est autorisée à se fournir là où elle le juge nécessaire.

A PAU, le

Le pouvoir adjudicateur,

Le représentant qualifié de l'entreprise
prestataire,

Mme DUPOUY, Principale