

**1, rue Général Chapsal**

63200 RIOM CEDEX

Téléphone : **04 73 64 61 00** Télécopie : **04 73 64 61 10**

Courriel : int.0630052p@ac-clermont.fr

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

« MOBILIER »

*Dossier de consultation*

Date limite de réception des offres :

**Le vendredi 2 juin 2017 à 12h00**

Procédure de consultation :

Marché passé selon une procédure adaptée

en application des articles 26 II et 28 du Code des Marchés Publics

# ARTICLE 1 – PERSONNE PUBLIQUE CONTRACTANTE

La personne publique contractante est l’Etablissement Public Local d’Enseignement – **Lycée Claude et Pierre VIRLOGEUX**, représenté par le chef d’établissement **M. Hervé HAMONIC**.

Les renseignements administratifs et techniques sont à collecter auprès de **Monsieur Olivier MARGOT** coordinateur Micro Lycée de RIOM, par téléphone au 04.73.64.61.00, ou courriel oliver.margot@ac-clermont.fr

# ARTICLE 2 – IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU CANDIDAT

**Société** :

**Représentée par** :

**Adresse** :

**Fait une offre par lot :**

***S’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à livrer les services demandés au prix indiqué ci-dessous :***

**Lot 1 : Acquisition de mobilier « Micro Lycée » (accessoires compris)**

**Montant HT** :

**Taux de TVA** :

**Montant TTC (en chiffres)**:

**Montant TTC (en lettres)**:

**Signature de l’offre par le candidat :**

 A , le Signature

#

# ARTICLE 3 – CAHIER DES CHARGES DU MARCHE

Le marché a pour objet la fourniture de :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descriptif :** | **Dimensions (en cm) :** | **Coloris :** | **Remarques :** | **Quantités**  |
| **Tables** élèves taille 6 ou 7 (lycéens/adultes) | L : | 70 | Piètement : | gris ou aluminium ou bleu clair ou vert clair ou vert pomme | Coloris obligatoirement assortis aux chaises. | **36** |
| l : | 50 |
| h : | entre 74 et 83 | Plateau : | gris ou hêtre clair ou chêne clair ou beige |
| p : |  |
| **Chaises** élèves taille 6 ou 7 (lycéens/adultes) | L : | Adaptées aux dimensions des tables | Piètement : | gris ou aluminium ou bleu clair ou vert clair ou vert pomme | Coloris obligatoirement assortis aux tables. | **62** |
| l : |
| h : | Siège : | gris ou hêtre clair ou chêne clair ou beige |
| p : |
| **Bureau informatique** pour écran escamotable (taille 24") avec support unité centrale intégré sous le plateau (fermeture par barre souhaitée mais non exigée) | L : | entre 80 et 100 | Piètement : | gris ou hêtre clair ou chêne clair ou beige | Coloris différents possibles entre le plateau et le piètement. Le compartiment pour l'écran escamotable doit permettre le rangement d'un clavier et d'une souris. | **5** |
| l : | entre 60 et 80 |
| h : | entre 75 et 80 | Plateau : | gris ou hêtre clair ou chêne clair ou beige |
| p : |  |
| **Tableau mural** simple émail blanc | L : | 150 | Tableau : | blanc | Le tableau sera en partie utilisé pour la vidéoprojection courte focale. Un tableau spécifique n'est pas indispensable mais les reflets doivent être limités | **4** |
| l : |  |
| h : | 120 | Cadre : | gris ou aluminium |
| p : |  |
| **Tableau mural** simple émail blanc | L : | 200 | Tableau : | blanc | Le tableau sera en partie utilisé pour la vidéoprojection courte focale. Un tableau spécifique n'est pas indispensable mais les reflets doivent être limités. | **1** |
| l : |  |
| h : | 120 | Cadre : | gris ou aluminium |
| p : |  |
| **Banquette** type chauffeuse 2 places ou 2/3 places | L : | entre 110 et 130 | Banquette : | Uni sans motifs : vert clair ou vert pomme ou vert anis ou bleu clair ou azur |  | **1** |
| l : |  |
| h : | entre 70 et 85 |
| p : | entre 60 et 85 |
| **Table basse carrée ou rectangulaire** de préférence adaptée pour ranger des poufs sous le plateau (possibilité de proposer un modèle sans cette possibilité) | L : | entre 80 et 100 | Piètement : | gris ou hêtre clair ou chêne clair ou beige ou vert clair/pomme/anis | Modèle "range poufs" : Doit permettre impérativement de ranger au moins 2 poufs et doit être adapté aux poufs (voir ligne "poufs carrés"). La couleur du plateau et du piètement peuvent être différentes. | **1** |
| l : | entre 80 et 100 |
| h : | entre 70 et 85 | Plateau : | gris ou hêtre clair ou chêne clair ou beige ou vert clair/pomme/anis |
| p : |  |
| **Poufs** carrés (éventuellement rond Ø 30 à 40) | L : | entre 35 et 45 | Poufs : | Uni sans motifs : vert clair ou vert pomme ou vert anis ou bleu clair ou azur | Panachage possible des couleurs à la commande. | **2** |
| l : | entre 35 et 45 |
| h : | entre 35 et 45 |
| p : |  |
| **Chauffeuse** "standard" | L : | entre 55 et 60 | Chauffeuse : | Uni sans motifs : vert clair ou vert pomme ou vert anis ou bleu clair ou azur | Panachage possible des couleurs à la commande. Dimensions adaptées à la chauffeuse d'angle. | **5** |
| l : |  |
| h : | entre 70 et 85 |
| p : | entre 60 et 85 |
| **Chauffeuse** d'angle 90° | L : | entre 55 et 60 | Chauffeuse : | Uni sans motifs : vert clair ou vert pomme ou vert anis ou bleu clair ou azur | Dimensions adaptées aux chauffeuses "standards". | **1** |
| l : |  |
| h : | entre 70 et 85 |
| p : | entre 60 et 85 |

# ARTICLE 4 – FORME DU MARCHE

Marché passé selon une procédure adaptée en application des articles 26 II et 28 du Code des marchés publics.

# ARTICLE 5 – MODALITES DU MARCHE

Date et heure limite de remise des offres : **Le vendredi 2 juin 2017 à 12h00**

Date de livraison : **fin août 2017 – début septembre 2017 après la notification du marché**

Délai de validité des offres : quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la limite fixée par la réception des offres.

# ARTICLE 6 – PRIX DU MARCHE

Les prix sont réputés prendre en compte toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations de transports de personnes ainsi que tous les frais afférents à la rémunération et à la formation du personnel, aux assurances obligatoires à la couverture du titulaire, aux autres charges annexes directement ou indirectement liées au fonctionnement du service.

**Le prix du marché fera apparaître clairement le détail des prestations incluses.**

Les prix sont fermes.

# ARTICLE 7 – MODE DE REGLEMENT

Le règlement des achats se fera par virement administratif sur présentation de facture.

Le délai de paiement ne dépassera pas trente (30) jours.

# ARTICLE 8 – PRESENTATION ET CONTENU DU DOSSIER

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes dûment datées et signées :

* Un devis détaillé
* La fiche technique des matériels
* Le présent document « Document de consultation » complété et signé

# ARTICLE 9 – JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué en fonction des critères suivants, affectés d’un coefficient de pondération :

* Prix (50%)
* Qualité (20%)
* Couleurs disponibles, dimensions et remarques (15%)
* Service – livraison (10%)
* Montage (5%)

# ARTICLE 10 – CONDITIONS D’ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres devront être adressées de préférence par courrier électronique, sinon sous pli postal ou par fax et porteront la mention du nom du candidat et l’objet du marché : « Consultation pour l’acquisition de vidéoprojecteurs et d’écrans de projection » et le lot concerné.

Coordonnées pour la transmission des offres avant **Le vendredi 2 juin 2017 à 12h00** :

* Courriel

olivier.margot@ac-clermont.fr

int.0630052P@ac-clermont.fr

* Adresse postale :

**Lycée Cl. et P. VIRLOGEUX**

1, rue du Général CHAPSAL

63200 RIOM

# ARTICLE 11 – DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée :

**Oui □ Non □**

**□**

 A , le Signature