

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

LOCATION – MAINTENANCE D’APPAREILS DE REPROGRAPHIE

1/ Spécifications réseaux minimales et obligatoires pour les copieurs :

1. Carte réseau Ethernet 100 Mbits/s
2. Protocole réseau IP avec attribution automatique d’adresse via DHCP.
3. Protocoles d’impression réseau : LPR/LPD - IPP - SMB
4. Langage de description de pages : PCL, PostScript.
5. Les machines doivent avoir la possibilité d’être utilisées comme scanner.
6. Les machines doivent être dotées d’une fonction d’authentification individuelle sur un domaine Windows et sur un annuaire LDAP.
7. L’ensemble des consommations enregistrées doit être automatiquement centralisées sur un unique serveur.
8. L’ensemble de la configuration du parc des machines doit pouvoir se faire de manière centralisée sur un serveur unique (lien avec la base ldap, relevé des consommations, gestion des accès et des quotas, ...). Le serveur est fourni par nos soins, mais le logiciel permettant cette gestion doit être fourni.
9. Prévoir la possibilité d’impression depuis une clef USB branchée directement sur les photocopieurs.

2/ Mise en service :

La mise en service réseau sera faite par l’administrateur réseau de l’établissement. Il existe deux réseaux distincts administratif et pédagogique.

Suite à l’installation physique des machines, la société doit fournir à cet administrateur :

- un tableau rempli sur le modèle ci-dessous :

Lieu d’implantation	Modèle	Adresse MAC

- les documentations et drivers pour chacune des machines.
- l’assistance technique, si besoin, à l’implémentation des machines dans nos réseaux selon nos protocoles en vigueur, ainsi qu’à la configuration du logiciel permettant la gestion du parc des machines.

Les matériels doivent avoir les configurations techniques suivantes :

Photocopieur 1 (salle des professeurs)

- solution noir et blanc
- 90 pages / minute minimum
- formats A6 à A3
- scanner réseau couleur, vitesse 160 pages / minute minimum
- impression et numérisation depuis/vers une clef USB
- capacité totale des magasins de papier 6000 pages minimum
- grammage papier jusqu'à 52 à 250gr/m² minimum
- agrafage 1 ou 2 points 80 feuilles minimum
- chargeur automatique recto verso 100 feuilles minimum
- by-pass 100 feuilles minimum
- unité recto verso en une seule passe
- tri croisé
- résolution copie 600 x 600 dpi
- résolution scanner 600 x 600 dpi
- résolution impression 1200 x 1200 dpi
- commande automatique des consommables et envoi automatique des relevés
- raccordement au réseau pédagogique pour impression
- mémoire système : 2 Go minimum
- disque dur : 250 Go minimum
- envoi automatisé des consommations pour facturation et livraison toner

Photocopieur 2 (Administration)

- solution noir et blanc ET couleur
- 35 pages / minute minimum
- formats A6 à A3, SRA3 (32x45), bannière
- scanner réseau couleur, vitesse 160 pages / minute minimum
- impression et numérisation depuis/vers une clef USB
- capacité totale des magasins de papier 3000 pages minimum
- grammage papier jusqu'à 52 à 250gr/m² minimum
- agrafage 1 ou 2 points 80 feuilles minimum
- chargeur automatique recto verso 100 feuilles minimum
- by-pass 100 feuilles minimum
- unité recto verso en une seule passe
- tri croisé
- résolution copie 600 x 600 dpi
- résolution scanner 600 x 600 dpi
- résolution impression 1200 x 1200 dpi
- commande automatique des consommables et envoi automatique des relevés
- raccordement au réseau pédagogique pour impression
- mémoire système : 2 Go minimum
- disque dur : 250 Go minimum
- envoi automatisé des consommations pour facturation et livraison toner
-

OPTION 1 : Photocopieur d'appoint 3 (salle des professeurs)

- solution noir et blanc
- 35 pages minutes minimum
- formats A4 et A3
- impression et numérisation depuis/vers une clef USB

COLLEGE RENE CASSIN – DOSSIER DE CONSULTATION MARCHE PHOTOCOPIEURS

-
- capacité totale des magasins de papier 2000 pages minimum
- grammage papier jusqu'à 52 à 250gr/m² minimum
- chargeur automatique recto-verso 100 feuilles minimum
- by-pass 100 feuilles minimum
- unité recto verso en une seule passe
- résolution copie 600 x 600 dpi
- résolution scanner 600 x 600 dpi
- résolution impression 1200 x 1200 dpi
- commande automatique des consommables et envoi automatique des relevés
- mémoire système : 2 Go minimum
- disque dur : 250 Go minimum
- envoi automatisé des consommations pour facturation et livraison toner

OPTION 2 : Gestion d'accès par copieur

- identification par login et code pour libération des copies et impressions
- suivi des consommations par utilisateurs et groupes d'utilisateurs
