

REGLEMENT DE CONSULTATION

1° IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE

Collège Charles Le Goffic
7 rue de Pen ar Stang
22300 Lannion

Pouvoir adjudicateur : Christian Le Goff, ordonnateur.

2° PROCEDURE

Mise en concurrence selon une procédure adaptée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs au marché public.

3° OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la location et maintenance de trois photocopieurs pour le collège Charles Le Goffic avec une mise en service au 29 novembre 2016 au plus tard.

4° CONTACT

Pour tous renseignements merci de contacter par mel. Pour les questions administratives :
gestion.0220082v@ac-rennes.fr

5° PUBLICITE ET DOCUMENTS

La présente offre sera publiée sur le site de l'AJI, elle comportera le règlement de consultation et le cahier des clauses techniques particulières.

6° TRANSMISSION ET CONTENU DES OFFRES

Les offres devront être transmises par courrier ou par mel (gestion.0220082v@ac-rennes.fr) pour le 19 octobre 2016 12 heures.

Elles devront comporter un descriptif technique des matériels proposés, une offre tarifaire suffisamment rédigée et exprimée en euros TTC.

Elles devront être signées et datées.

✉ 7 rue de Pen ar Stang - 22300 Lannion

☎ 02.96.37.44.64 - 📠 02.96.34.52.27 - @ ce.0220082v@ac-rennes.fr

7° CRITERES DE JUGEMENT

Le choix des offres se fera selon la pondération suivante :

- Prix : 60%
- Qualité technique de l'offre : 10%
- Service après vente : 25%
- Conditions de livraison : 5%

8° DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres ainsi formulées seront valables 45 jours.

9° PRIX ET REGLEMENT

Les prix proposés seront fermes et définitifs exprimés en TTC

Ils comprendront toutes les prestations y compris concernant la livraison.

Le règlement sera effectué par mandat administratif, à échéancier trimestriel.

10° NOTIFICATION

La notification de la présente consultation sera disponible sur le site de l'AJI.

A Lannion, le 27 septembre 2016

Le Principal,
Responsable des marchés

Christian LE GOFF