lycée professionnel
Toulouse - Lautrec
lycée des métiers
Tarn
académie
Toulouse
éducation
nationale

15 rue Charles Portal
B.P. 80314
81027 ALBI CEDEX 9

MARCHE PUBLIC
LOCATION MAINTENANCE COPIEURS
N° du marché 01/16
Marché à Procédure Adaptée
en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

CAHIER DES CHARGES

1 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la location avec maintenance complète de matériels de reprographie, incluant un forfait copies, pour :

1- La salle des professeurs
2- L'administration
3- Option : pour la vie scolaire

pour une durée de 4 ou 5 ans (2 options à présenter)
à compter du 1er janvier 2017.

La prestation comprend :

- la livraison et la mise en service des matériels dans les locaux désignés.
- la maintenance des matériels
- la formation des personnels habilités à utiliser les appareils.

L'installation du matériel devra être effectuée le 2 janvier ou au plus tard le 3 janvier 2017.

La formation des utilisateurs devra être effectuée courant de la première semaine de janvier 2017.

2- MATERIEL

2-1 COPIEUR POUR LA SALLE DES PROFESSEURS

Le tableau ci-dessous présente les fonctionnalités et caractéristiques souhaitées a minima.
Précision : du fait de la multiplicité des utilisateurs, la solidité et la simplicité des manipulations doivent être privilégiées.

Nombre de copies annuelles - moyenne des 3 dernières années : 450 000 copies incluant une inactivité en juillet-août
Base pour forfait copies semestriel : 150 000 copies par semestre

Photocopieur numérique neuf permettant la copie Noir et Blanc, l'impression et le scannage de documents	
Temps de sortie	1ère copie =< 5 secondes
Temps de Préchauffage	=<1 minute
Recto/Verso automatique	
Chargeur mono-passe	De 100 feuilles minimum
Format d'impression	A4, A3 et A5
Vitesse d'impression	55/60 PPM en A4 NB minimum
Réduction, agrandissement, zoom	
3 bacs au minimum	dont 1 de grande capacité (A4 >= 2000) et 1 A3
Grammage papier	jusqu'à 250g/m²
Compatible papier recyclé	
Sortie	Tri, agrafage
Résolution maximum	1200*1200 dpi
Réseau et connectivité	Ethernet type RJ45
	Compatible Systèmes d'exploitation (Windows, Linux,…)
Fonction scan	NB et couleur
	vitesse de 60 originaux/minutes
	Scan to email, scan to PC, scan to USB,
Connexion USB	pour impression et numérisation sur clef USB
Fonction imprimante réseau	
Code utilisateurs	possibilité impression différée
Gestion des comptes utilisateurs	distinction de comptes par discipline ou par utilisateur
Capacité mémoire	2 Go
Disque dur	150 Go minimum
Carte réseau	10/100/1000
Meuble support	
Plateau alimentation auxiliaire (Bypass)	
OPTIONS :	
Finitions	Agrafage central livret
2 bacs de sorties	Distinction sorties copies séparées des impressions
Gestion des comptes utilisateurs	Relevé et suivi centralisé

2-2 COPIEUR POUR L'ADMINISTRATION

Le tableau ci-dessous présente les fonctionnalités et caractéristiques souhaitées a-minima.

Nombre de copies annuelles - moyenne des 3 dernières années : 90 000 copies (noires uniquement) incluant une inactivité en juillet-août
Base pour forfait copies NB semestriel : 30 000 par semestre – (25 000 si option 3 retenue)
Pas de forfait copie couleur.

Photocopieur numérique neuf permettant la copie NB et couleur, l'impression, le scannage et la télécopie de documents	
Temps de sortie en NB	1ère copie =< 5 secondes
Temps de Préchauffage	=<1 minute
Recto/Verso automatique	
Chargeur mono-passe de 100 feuilles minimum	A4, A3
Format d'impression	A4, A3 et A5
Vitesse d'impression	35 PPM en A4 NB minimum
Réduction, agrandissement, zoom	
3 bacs au minimum	de 500 feuilles dont 1 A3 et 1 paysage
Grammage papier	jusqu'à 250g/m² + transparent
Compatible papier recyclé	
Sortie	Tri
Résolution maximum	600*600 ou 1200*1200 dpi
Réseau et connectivité	Ethernet type RJ45
	Compatible Systèmes d'exploitation courants (Windows, Linux,…)
Fonction scan	NB et couleur
	vitesse minimum de 50 originaux/minutes
	Scan to email, scan to PC, scan to USB,
Connexion USB	pour impression et numérisation sur clef USB
Fonction imprimante réseau	
Code utilisateurs Gestion des comptes utilisateurs	possibilité impression différée
	possibilité de mettre un ou des codes pour impressions et copies couleur
Capacité mémoire	2 Go
Disque dur	150 Go minimum
Carte réseau	10/100/1000
Meuble support	
Fonction Fax	
Plateau alimentation auxiliaire (Bypass)	
OPTION :	
2 bacs de sortie minimum	distinction sortie copies séparées des impressions distinction sortie fax

2-3 OPTION : COPIEUR POUR LA VIE SCOLAIRE

Actuellement la vie scolaire ne dispose pas de copieur mais d'une imprimante partagée. Les personnels doivent se déplacer jusqu'à l'administration. Il s'agit de déporter une partie des impressions et des copies réalisées à l'administration

Le nombre de copies est difficile à estimer.
Base forfait semestriel de 5000 copies par semestre.

Photocopieur numérique neuf permettant la copie NB, l'impression et le scannage de documents	
Copieur NB	
Temps de sortie	1ère copie =< 8 secondes
Vitesse impression	30 ppm minimum
Chargeur à retournement automatique	
1 bac A4 500 feuilles	
Fonction imprimante réseau	
Réseau et connectivité	Ethernet type RJ45
	Compatible Systèmes d'exploitation courants (Windows, Linux,…)
Fonction scanner	NB et couleur
	Scan to email, scan to PC
Capacité mémoire	1 Go
Disque dur	150 Go minimum
Carte réseau	10/100/1000

3- MAINTENANCE

La maintenance est destinée à assurer un fonctionnement constant du matériel, elle comprend toutes les interventions, l'entretien complet des matériels, les visites de maintenance préventives et curatives, le remplacement des pièces usagées ou détériorées, ainsi que la fourniture des consommables.

Précisément cela recouvre :
- la main d'œuvre,
- les déplacements,
- la formation des utilisateurs aux fonctionnalités des appareils,
- les frais de remplacement des consommables dont le toner,
- la maintenance préventive : vérification, contrôle, test, réglage, entretien courant et remplacement des pièces d'usure courante permettant au matériel loué d'être utilisé par le client preneur selon l'usage auquel il est destiné,
- la maintenance curative : les frais de réparation, de main d'œuvre, de pièces détachées, le remplacement temporaire de l'appareil défectueux en cas de panne de plus de 48h.

La demande de dépannage est effectuée sur simple appel téléphonique.
Le délai d'intervention ne doit pas dépasser **8 heures ouvrées**.

Les interventions ont lieu sur place aux horaires d'ouverture du lycée (8h-18h).

4- PRIX ET FACTURATION

L'offre sera décomposée en prix de location et en prix de maintenance à la copie.

Les prix seront réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la fourniture ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, aux frais de montage.

Les factures sont réglées par mandat administratif dans le délai de 30 jours après réception.

- Maintenance

Le coût de la maintenance sera un coût par copie.
Le coût copie noire est unique pour tous les copieurs.
Le coût copie couleur est différencié.
Le contrat de maintenance est révisable annuellement sans dépasser la variation de l'indice des prix à la consommation. Chaque augmentation devra être notifiée avec un préavis de un mois avant la date d'actualisation, avec explication de la formule de révision.

La facturation est effectuée au semestre afin de tenir compte de l'inactivité des mois d'été.
Le forfait copies noires au semestre est de 180 000 copies.
Il est basé sur les éléments suivants :
- Copieur salle des professeurs : 150 000 copies par semestre
- Copieur Administration : 30 000 copies par semestre (25 000 copies si option 3 retenue)
- Copieur Vie Scolaire : 5 000 copies par semestre

  TOTAL : 180 000 copies

Le coût copie au-delà du forfait est identique au coût forfait.
Il n'y a pas de forfait pour les copies couleurs.

- Location

Le prix de la location des machines est un prix forfaitaire et ferme pendant toute la durée du contrat. Le coût de la location est facturé de façon individualisée, par trimestre.

L'offre présentera deux options de coût selon la durée : location sur 4 ans et location sur 5 ans.