

MARCHÉ (Procédure Adaptée) : LOCATION et MAINTENANCE PHOTOCOPIEURS

ACTE D'ENGAGEMENT N°....

*En cas de candidature groupée, remplir un seul acte d'engagement pour le groupement. L'offre est rédigée en français.
Le candidat remplit un imprimé pour chaque variante ou option.*

Cet acte d'engagement correspond à l'offre de base :

Location et Maintenance complète de deux photocopieurs

A - Procédure et forme du marché

Procédure adaptée (Conformément aux articles 28 et 40 du Code des Marchés Publics)

B - Identification de l'acheteur

Collège Henri Becquerel – 15 rue Michel Bouchet 37420 AVOINE

☎: 02 47 93 85 10

☎: 02 47 58 98 39

☐ Nom, prénom, qualité du signataire du marché : *Mr Pierre JUNGES, Principal*

☐ Personne habilitée à donner les renseignements :
Mme AGEN, Adjointe Gestionnaire

☐ Comptable assignataire : *Agent Comptable du Lycée François Rabelais – Chinon*

C - Délai de paiement

Le délai maximum de paiement trimestriel à terme échu, sur lequel l'acheteur s'engage, est de : *30 jours*

En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts moratoires applicable est, selon les hypothèses prévues à l'article 5 du décret n° 2002-232 du 21 février 2002, modifié, relatif à la mise en œuvre du délai maximum de paiement dans les marchés publics :

- le taux marginal de la BCE, en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de 7 points,

Ou

- le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

D - Engagement du candidat

D1. Nom, prénom et qualité du signataire :

agissant pour mon propre compte.

agissant pour le compte de la société : nom :

Adresse :

agissant pour le compte de la personne publique candidate : nom :

Adresse :

OU, s'il s'agit d'un groupement

agissant en tant que membre du groupement

groupement solidaire

groupement conjoint

(identifier chacun des membres du groupement en indiquant le nom, l'adresse :

Indiquer le nom et l'adresse du mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations)

Ou

agissant en tant que mandataire habilité à signer l'offre du groupement par l'ensemble de ses membres ayant signé le document d'habilitation en date du.....

groupement solidaire

groupement conjoint

mandataire solidaire

mandataire non solidaire

D2. Engagement du candidat

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché :

(Cocher la case correspondante)

Je m'engage, sur la base de mon offre

J'engage le groupement dont je suis mandataire, sur la base de l'offre du groupement

L'ensemble des membres du groupement s'engage, sur la base de l'offre du groupement

Et conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées au prix ci-dessous.

Cette offre, exprimée en euros, porte sur le marché suivant :

Objet du marché : *Location et Maintenance de 2 photocopieurs numériques neufs de l'établissement*

Localisation : 1 en impression couleur à l'administration (R.D.C.)

1 en impression noir à la salle des Professeurs (R.D.C.)

Montant de l'offre (**prix ferme pour toute la durée du marché 20 trimestres, non renouvelable**).

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

- maintenance : coût copie :

.....Couleur :

.....Noir :

- location : au trimestre :

D3. Compte (s) à créditer - Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal

Numéro IBAN :

BIC :

Banque :

D4. Caractéristiques des machines

2 photocopieurs numériques (1 administration, 1 salle des professeurs du collège)

	Administration	Salle des professeurs
	Copieur Couleur	Copieur Monochrome
Caractéristiques générales de l'appareil <ul style="list-style-type: none">- Nom du constructeur- Type et modèle- Dimensions- Poids- Procédé de copie- Emission sonoreEn attente En fonctionnement		
Vitesse de copie/minute au minimum (N&B et C) <ul style="list-style-type: none">- Temps de préchauffage- Temps de sortie de la première copie- Temps de sortie N&B- Temps de sortie Couleur- Nombre de copies/minute en A4 recto- Nombre de copies/minute en A3 recto Nombre de copies/minutes en A4 recto/verso		
Chargeur/retourneur automatique de doc. Du format A5 au format A3		
Détection automatique des différents formats d'originaux		
Possibilité de passer des supports spéciaux (transparents, étiquettes, couvertures...)		
Recto/Verso automatique A4/A3		
Zoom agrandissement/réduction de 50% à 200%		

	Administration	Salle des professeurs
	Copieur Couleur	Copieur Monochrome
Magasin à papier <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de magasins papier et formats acceptés - Contenance de chaque magasin - Magasin réglables oui/non. 		
Plateau pour alimentation manuelle Grammage du papier accepté de 64 à 250gr.		
Disque dur d'une capacité minimale de 160Go		
Mémoire minimal de 3Go		
Module triage avec sortie décalage		
Finisseur/agrafeur sans agrafes		
Matériel connectable (opt. Connexion incluse) <ul style="list-style-type: none"> - Système et protocole(s) acceptés mise à jour des logiciels (modalités) 	Sur réseau Administratif	Sur réseau Pédagogique
Scanner connexion réseau avec gestion facile/utilisateur <ul style="list-style-type: none"> - Vitesse de numérisation - Résolution 		
Fax avec transfert vers boîte mail <ul style="list-style-type: none"> - Vitesse - Résolution 		
Meuble support		
Utilisation des copies couleurs		
Gestion de code utilisateurs (avec export sous tableur – Voir un mode facile)		
Volume annuel estimé	110 000 copies noires 8 000 copies couleur	350 000 copies noires

D5. Descriptif des prestations de maintenance

1°) Prestations comprises dans l'offre

Nature :

-
-
-
-
-

Périodicité des visites de maintenance préventive :

Délai d'intervention sur appel :

2°) Prestations non comprises dans l'offre

Nature de la pièce	Coût indicatif de la pièce	Coût indicatif de la main d'œuvre	Délai d'approvisionnement ou d'intervention

3°) Opérations d'entretien courant que les personnels de l'établissement sont autorisés à accomplir

-
-
-

D6. Plan de formation des personnels

1°) Formation à l'utilisation des appareils

- Nature de la formation et modalités

- lieu et date

- durée

2°) Formation à l'entretien courant

- Nature de la formation et modalités

- lieu et date

- durée

D7. Prescription du titulaire pour l'installation des appareils

1°) Local

- Surface et dimensions nécessaires

- l'accès (largeur des portes)

2°) Alimentation électrique

3°) Ventilation

4°) Livraison et Mise en fonctionnement (date)

5°) Autres prescriptions

D8. Délai d'exécution

Le délai d'exécution du marché est la date de début d'exécution prévue par le Règlement de la consultation.

D9. Durée de validité de l'offre

Le présent engagement me lie pour la durée de validité des offres indiquée dans le Cahier des Clauses Particulières soit 120 jours.

A , le

Le (ou les) candidat(s) :

(représentant(s) habilité(s) pour signer le marché)

E - Décision de l'acheteur

La présente offre est acceptée.

Pour le Collège Henri Becquerel – Avoine :

A : , le

Signature *(l'acheteur)*

Pierre JUNGES