



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Jean Moulin  
Lycée Béziers

Lycée Jean Moulin

Service de Gestion

Affaire suivie par  
Annabel Guillou

Téléphone :  
04 67 35 59 89

Fax :  
04 67 35 58 58

Courriel :  
[annabel.guillou@ac-montpellier.fr](mailto:annabel.guillou@ac-montpellier.fr)

Av. des Martyrs de la  
Résistance  
BP 745  
34521 BÉZIERS Cédex

Site internet :  
[www.lpojeanmoulinbeziers.fr](http://www.lpojeanmoulinbeziers.fr)



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

### I) Identification de la personne publique :

Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur :  
Lycée Jean Moulin  
Avenue des Martyrs de la Résistance  
BP 745  
34521 BEZIERS.

Le pouvoir adjudicateur : Monsieur le Proviseur du lycée Jean Moulin  
Comptable assignataire : Madame l'Agent Comptable du lycée Jean Moulin

### II) Procédure :

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

### III) Objet du marché :

Le marché a pour objet la fourniture de revêtement et finition pour le service maintenance.

### IV) Description des fournitures :

Marché à bon de commande pour la fourniture de revêtement et finition pour le service maintenance.

La proposition sera établie sur la base de produits définis selon leur appellation commerciale (cf. liste jointe) : la réponse devra être faite sur des produits identiques ou assimilés.

Le volume financier prévisionnel annuel est de **8 000 €** pour le lot.

En vertu de l'article 27-II-2°, le marché sera passé sur la base d'un volume annuel minimum de **1 500 €** et d'un volume annuel maximum de **8 000 €**.

La proposition doit porter sur l'ensemble des produits listés. La liste des produits est donnée à titre indicatif. Les quantités en rapport aux prix unitaires doivent être respectées dans le cas contraire le candidat sera éliminé. L'offre doit être rédigée en français. Le tableau des besoins ne sera en aucun cas modifié. Un prix catalogue devra être proposé avec indication du % de remise pour tous les produits ne figurant pas sur la liste. **Le RIB et l'IBAN devront être indiqués sur les factures, et celles-ci devront impérativement être déposées sur Chorus.**

Le contrat prendra effet à compter du 01 janvier 2024 pour une durée d'un an. Sauf dénonciation par lettre recommandée avec accusé de réception par l'une ou l'autre des parties au moins 3 mois avant la date anniversaire du contrat, celui-ci sera renouvelé chaque année par tacite reconduction pour une période d'un an supplémentaire, sans que la durée totale ne puisse excéder 3 ans.

Les modalités de révision des prix devront être indiquées de manière explicite.



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**Clause de sauvegarde :**

En cas d'augmentation annuel du prix global supérieur à 2,5 %, le Lycée Jean Moulin se réserve le droit de ne pas reconduire le contrat.

**V) Contact :** tous les renseignements utiles peuvent être obtenus auprès de Madame la Gestionnaire du lycée polyvalent Jean Moulin Téléphone 04 67 35 59 30 ; Fax 04 67 35 59 43 ; adresse électronique : [gest.0340011c@ac-montpellier.fr](mailto:gest.0340011c@ac-montpellier.fr)

**VI) Date limite de transmission des offres et modalités de transmission :** Les offres devront être parvenues par courrier ou déposées au **service Intendance Bâtiment C Bureau 3** avec la mention « NE PAS OUVRIR – MAPA REVETEMENT ET FINITION » ou envoyées par mail à l'adresse [annabel.guillou@ac-montpellier.fr](mailto:annabel.guillou@ac-montpellier.fr) en précisant en objet « MAPA REVETEMENT ET FINITION » au plus tard le vendredi 15 décembre 2023 à 16h00.

**VII) Contenu des offres :** L'offre devra contenir l'acte d'engagement selon le modèle joint dûment signé par le candidat ; le descriptif détaillé des fournitures également daté et signé portant les délais d'exécution.

**VIII) Critère de jugement des offres :** les critères de jugement des offres sont :

- Prix : 40%
- qualité des produits : 20%
- délais de livraison : 20%
- service après vente : 10 %
- respect du présent : 10 %

**IX) Délai de validité des offres :** 21 jours

**X) Prix et règlements des comptes :**

**Contenu des prix :** Les prix sont exprimés hors taxes ; le montant de la TVA et des éventuelles autres taxes devront apparaître clairement dans la proposition de prix. Les prix comprennent tous les frais afférents à la livraison ; les frais complémentaires éventuels devront figurer expressément sur l'offre.

**XI) Règlement :** Le règlement s'effectuera par mandat administratif avec virement dans un délai de 30 jours après réalisation de la prestation ou de la fourniture. Aucun acompte ne sera versé à l'entreprise titulaire du marché sauf dans les cas prévus par la circulaire MENF00500169C.

**XII) Délai d'exécution:** Les fournitures devront être fournies à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 sur commandes de l'établissement.

**XIII) Notification :** le marché sera notifié au titulaire avant le 31 décembre 2023. Un avis d'attribution sera rendu public par publication sur le site internet.

28 février 2024.  
AJI.

A Béziers, le 17 novembre 2023.  
Le Pouvoir adjudicateur,

P. FOURNIER





MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

**OFFRE VALANT ACTE D'ENGAGEMENT**



Jean Moulin  
Lycée Béziers

**Marché à procédure adaptée,**  
Passé en application de l'article 28 du code des marchés publics.

**Lycée Jean Moulin**

**Objet :** fournitures de quincaillerie

**Service de Gestion**

**Fournisseur :**

Affaire suivie par  
Annabel Guillou

Je soussigné,.....

Téléphone :  
04 67 35 59 89

agissant au nom et pour le compte de :.....

Fax :  
04 67 35 58 58

dont le siège social est .....

Courriel :

immatriculé à l'INSEE sous le n° .....

[annabel.guillou@ac-montpellier.fr](mailto:annabel.guillou@ac-montpellier.fr)

et au registre du commerce du greffe du Tribunal de.....

Av. des Martyrs de la Résistance  
BP 745

sous le numéro :.....

34521 BÉZIERS Cédex

Après avoir pris connaissance du marché visé en objet, de ses modalités et des clauses techniques particulières

Site internet :

[www.lpojeanmoulinbeziers.fr](http://www.lpojeanmoulinbeziers.fr)

- 1- m'engage sans réserve à traiter avec le lycée Jean Moulin de Béziers selon les modalités jointes en annexe (ci-joint contrat, proposition de prix, tarif appliqué ou bordereau de prix)
- 2- demande que le lycée Jean Moulin de Béziers se libère des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert à l'organisme financier dont le RIB est joint en annexe.
- 3- Affirme sur l'honneur et sous peine de résiliation de plein droit du marché à mes torts exclusifs être en règle avec les administrations fiscale et sociale.



A.....le .....

CACHET

SIGNATURE