

FICHE DE RENSEIGNEMENT et D'ENGAGEMENT

(À compléter et transmettre avec votre offre)

LE SOUMISSIONNAIRE

SOCIETE :

Nom de la société :

Adresse :

.....
.....

Code postal : Ville :

N° SIREN									NIC				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

INTERLOCUTEUR :

Nom, prénom et fonction du correspondant au sein de la société pour cette consultation :

.....

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Email du correspondant :

Email pour envoi du BC si différent :

ENGAGEMENT

Je soussigné(e) représentant la société ci-dessus, certifie avoir pris connaissance du règlement de la consultation :

HM2024-VgpPression

Délai de livraison (en jours francs) à réception du « Bon de commande » ou du « Bon pour accord » par email :

.....

Passé ce délai, l'établissement pourra facturer des pénalités de retard ou annuler la commande.

Dans le cas où ma proposition serait retenue, je m'engage à respecter les clauses du règlement de consultation.

J'é mets les réserves suivantes :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indiquez le nombre de ligne de réserve émise ci-dessus : ligne(s). (Si nécessaire utilisez un document réalisé par vos soins et indiquez le ci-dessus).

Fait à le Signature et cachet de la société