



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Collège Anne de Bretagne  
Rennes

**Cahier des charges**

**Demande de devis en application du décret  
n°2016-360 sur les marchés publics**

LE CANDIDAT SIGNE CE DOCUMENT (PERSONNE AUTORISÉE A ENGAGER LA PERSONNE MORALE) ET LE TRANSMET DANS SA RÉPONSE A LA CONSULTATION, ACCOMPAGNE DES ANNEXES MENTIONNÉES

Pouvoir adjudicateur : Collège Anne de Bretagne  
15 rue Martenot  
CS 86933  
35069 RENNES CEDEX

Représenté par Monsieur Éric THOMAS, principal  
Comptable assignataire des paiements : Agent Comptable du Lycée Emile Zola de Rennes  
Contact sur site : Christelle ROUILLÉ, gestionnaire du Collège Anne de Bretagne

**MARCHÉ PORTANT SUR**

Ce marché a pour objet le renouvellement et la maintenance du parc des photocopieurs du collège incluant :

- l'installation et la mise à disposition de matériels neufs en location avec comptes et quotas (gestion via un site web)
- la maintenance de ces mêmes matériels
- la fourniture des consommables, papier non compris
- la formation à l'utilisation des matériels fournis pour les personnels de l'établissement

**DATE ET HEURE LIMITES DE DÉPÔT DES OFFRES**

**31 mars 2024 à 14h00**

Envoi des offres uniquement par mail à [gestion.0351638r@ac-rennes.fr](mailto:gestion.0351638r@ac-rennes.fr).

Tout pli hors délai sera rejeté.

Afin de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères énumérés ci-après :

Valeur Technique de l'offre	30 %
Prix	50 %
Qualité du service après-vente dont gestion des consommables	20 %

## LOT UNIQUE COMPRENANT

- **2 Copieur N&B livré, installé et connecté, en salle des professeurs gestion à distance**

Compris entre 75 et 95 pages minute (possibilité de faire plusieurs offres)

300 000 copies/an estimées par copieur

Carte réseau

Tous les postes connectés (pédagogiques et administratifs)

Chargeurs A4 (2) et A3 (1) avec reconnaissance format papier

Agrafage (avec ou sans agrafes, le préciser)

Grammage papier compris entre 50 et 300 gr

Comptes pour utilisateurs

Copies Recto-Verso

Tri

Scanner couleur vers répertoire réseau ou adresse mail, en recto verso (sans page blanche) A4 et A3 – PDF, JPEG ou équivalent

Impression d'un ordinateur et/ou clé USB

Documentation en langue française

- **1 Copieur N&B et couleur livré, installé et connecté, à l'administration gestion à distance**

Compris entre 50 à 80 pages minutes

50 000 copies Couleur/an estimées

150 000 copies N&B/an estimées

Carte réseau

Environ 15 postes connectés

Chargeurs A4 (2) et A3 (1) avec reconnaissance format papier

Agrafages (avec ou sans agrafes, le préciser)

Grammage papier compris entre 50 et 300 gr

Copies Recto-Verso

Tri

Scanner couleur vers répertoire réseau ou adresse mail, en recto verso (sans page blanche) A3, A4, A5 et petits formats chèques (si possible ou en option) – PDF, JPEG ou équivalent

Impression d'un ordinateur et/ou clé USB

Documentation en langue française

Option : pli en 2 et 3 des courriers

Réassort de consommables (dont 1 petit stock tampon au départ) automatisé

## FACTURATION

Les factures seront déposées par le fournisseur via le portail CHORUSPRO chaque trimestre, avec paiement dans les 30 jours par virement administratif.

Une facture sera établie pour les copieurs installés en salle des professeurs et une facture pour le copieur administratif. A défaut, la facture doit être détaillée sur le prix par copieur de la maintenance et de la location.

## MAINTENANCE

Les demandes d'intervention seront faites par le collègue, à la suite d'une constatation d'un défaut ou d'une panne, soit par internet ou par téléphone.

Prise en charge de la demande : dans l'heure ouvrée

Délai d'intervention sur site par rapport à la date et à l'heure de la demande : 24 heures (délai maximal)

Délai de résolution de l'incident par rapport à la date et à l'heure de la prise en charge de la demande : 48 heures.

Le titulaire, devra en cas de non résolution de l'incident dans les 48 heures, et sur demande du collègue, mettre à disposition un équipement de prêt identique sans qu'aucune contrepartie financière ne puisse être exigée.

## DUREE DU MARCHE

Date : installation comprise dans le prix de 3 copieurs en réseau (administratif et pédagogique) le 26 août 2024 pour 4 années (jusqu'en 2028)

A la fin du marché, l'entreprise devra récupérer son matériel, sans facturation.

Lu et accepté

Date

Le fournisseur