

# MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE

## Voyage culturel en Grèce, octobre 2024

### **Pouvoir adjudicateur :**

Lycée du Parc

1, Boulevard Anatole France

69006 LYON

Représenté par son chef d'établissement, Monsieur François BECKRICH

**Comptable assignataire des paiements :** Monsieur Pascal Navarro

### **I. Objet du marché :**

Voyage culturel en classe de 1ère et de Terminale pour les élèves suivant l'option « Langues anciennes » et éventuellement l'option Histoire des Arts

### **II. Description de la demande :**

- **Destination :** Grèce
- **Période :** du lundi 14 octobre au vendredi 18 octobre 2024 (ou du 15 octobre au 19 octobre)
- **Nombre de nuits sur place :** 4
- **Mode de transport :** Avion puis car sur place
- **Type d'hébergement :** 4 nuits à l'hôtel
- **Effectifs :** un groupe de 48-52 élèves mineurs (en fonction du maximum du car) + 4 accompagnateurs
- **Description des besoins :** Programme souhaité (modifications de détails possible)

### **JOUR 1 : lundi 14 octobre**

**Trajet aller :** avion

**Déjeuner** en fonction de l'horaire de l'avion : ne rien prévoir => les élèves apportent leur pique-nique

Arrivée à Athènes dans la journée ou en fin de journée

Prévoir le car pour le transfert de l'aéroport d'Athènes à l'hôtel (Hôtel Dorian Inn ?)

Installation à l'hôtel

Dîner à l'hôtel ou dans le quartier de l'hôtel

## **JOUR 2 : Mardi 15 octobre**

Petit déjeuner à l'hôtel

**Le matin: visite de l'Acropole** : prévoir billets d'entrée (et un guide si obligatoire)

Déjeuner dans le quartier de Plàka (prévoir des pita à emporter à la taverne de la Place Monastiraki?)

**L'après-midi: visite du musée de l'Acropole**: prévoir billets d'entrée

**Départ en car pour l'Argolide**. Arrêt au canal de Corinthe.

Arrivée à Tolo, installation à l'hôtel (Hôtel Pitsakis?)

Dîner à l'hôtel ou au restaurant

Nuit à l'hôtel

## **JOUR 3 : Mercredi 16 octobre**

Petit déjeuner à l'hôtel

### **Matin:**

Trajet en car jusqu'à Epidaure.

Visite du sanctuaire d'Asclépios à Epidaure, notamment son théâtre: prévoir billets d'entrée

Visite de Mycènes, du tombeau d'Agamemnon, la porte des Lionnes et le trésor d'Atrée : prévoir billets d'entrée

Déjeuner à Mycènes dans un restaurant

### **Après-midi:**

Promenade rapide à Nauplie puis route vers Olympie.

Installation à l'hôtel (Hôtel Antonios?)

Dîner au restaurant ou à l'hôtel

Nuit à l'hôtel

## **JOUR 4 : Jeudi 17 octobre**

Petit déjeuner à l'hôtel

### **Matin:**

Visite du site d'Olympie, du musée archéologique et du musée des jeux antiques => prévoir billets d'entrée

Déjeuner au restaurant Touris

### **Après-midi:**

Départ pour Delphes par le bac de Rion à Antirion : prévoir le prix de la traversée en car

Rapide arrêt à Lépante

Dîner et nuit à Delphes (Hôtel Lefas?)

### **JOUR 5 : Vendredi 18 octobre**

Petit déjeuner à l'hôtel

### **Matin:**

Visite du site et du musée archéologique de Delphes : prévoir billets d'entrée

**Déjeuner** à Delphes (à la taverne Lefas?)

### **Après-midi:**

Retour vers Athènes en car.

Arrêt pour la visite du monastère d'Ossios Loukas (ferme à 15h30) => prévoir billets d'entrée

Transfert en car vers l'aéroport d'Athènes

**Dîner:** ne rien prévoir => les élèves achètent leur pique-nique

**Départ pour Lyon en avion où nous arriverons dans la soirée.**

Toutes les visites de musées et de monuments seront assurées par les enseignantes, ne PAS prévoir de guide (sauf si c'est obligatoire).

### **Restauration et hébergement :**

Tous les petits déjeuners (sauf celui du jour du départ) et les repas doivent être inclus dans le prix. Le dernier dîner en revanche sera à la charge des participants.

Nous souhaitons des chambres individuelles pour les 4 accompagnateurs.

### **Transport :**

Lyon-Athènes et Athènes-Lyon : **en avion**

Trajets sur place : **en car**

### **III. Paiement :**

Le Lycée du Parc effectuera son règlement en deux temps :

- Un acompte pouvant aller jusqu'à 70 % du montant sera versé avant le départ, par virement administratif dans un délai de 30 jours à réception de la facture du fournisseur retenu ;
- Le solde du voyage sera versé après service fait, dans les mêmes conditions.

### **IV. Contenu et dépôt des offres :**

Le candidat doit présenter une offre conforme au programme prévisionnel.

Elle comportera le prix net des prestations incluses dans le prix, ainsi que les éventuels suppléments. Le coût de la prestation comprend la participation des élèves et des accompagnateurs sans distinction.

Le versement par l'organisateur d'une somme en espèces pour les dépenses sur place ne sera pas accepté. Celle-ci devra impérativement être déduite du montant total de l'offre pour que celle-ci soit retenue.

Le candidat précisera les conditions notamment financières d'une éventuelle annulation d'un participant ou d'un groupe.

### **V. Critères d'attribution des offres :**

Offre économique la plus avantageuse et appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Qualité de l'hébergement : 30%

Qualité des services associés : 30%

Prix : 40%

### **VI. Demande de renseignements :**

Wanda Oiry-Lecoutre, enseignante et organisatrice du voyage : [wanda.oiry@ac-lyon.fr](mailto:wanda.oiry@ac-lyon.fr)

Romain HENRY, service intendance du Lycée du Parc : [romain.henry@ac-lyon.fr](mailto:romain.henry@ac-lyon.fr) / 04.37.51.15.57