

## CLAUSES DU MARCHE PHOTOCOPIEURS

### **Nom et adresse de la personne publique :**

COLLEGE FELICIEN JOLY  
Rue Camille-Desmoulins  
59124 ESCAUDAIN  
Tél. : 03.27.44.42.89  
E-mail. : [intendant.0592751v@ac-lille.fr](mailto:intendant.0592751v@ac-lille.fr)

### **Désignation du pouvoir adjudicateur :**

Monsieur David BASELY, Principal

### **1/ Mode de passation du marché**

Procédure de consultation utilisée : procédure adaptée, en application des articles 28 et 40 du Code des Marchés Publics.

Organe de publication : <http://aji-france.com>

Date d'envoi de la publication : 22 février 2024

### **2/ Objet et forme du marché**

Le marché à conclure a pour objet la mise à disposition et la maintenance de 2 photocopieurs neufs.

Le descriptif du marché figure en annexe.

Les prestations sont à effectuer dans les locaux de l'établissement.

Le contrat prend effet à la date d'admission et de fonctionnement du matériel dans l'établissement pour une durée de 36 mois. Une éventuelle reconduction d'une année sur demande expresse de l'établissement pourra être envisagée pour un prix copie correspondant à la maintenance uniquement.

Le marché est constitué d'un lot unique concernant à la fois la location et la maintenance des photocopieurs.

### **3/ Modalités de règlement du marché**

L'unité monétaire est l'euro.

Le paiement se fera par virement administratif au compte du titulaire du marché, dans les délais réglementaires.

La facturation devra se faire de façon individuelle par machine et le paiement des copies sera en fonction de chacun des relevés des compteurs.

### **4/ Dépôt des offres**

Le dossier de chaque soumissionnaire devra comporter :

- L'acte d'engagement paraphé et signé.

- L'annexe financière fixant le coût des loyers trimestriels pour la totalité des appareils, le coût copie identique pour tous les appareils correspondant à la maintenance et pour une éventuelle reconduction d'une année, une proposition de prix copie correspondant à la maintenance uniquement.
- Les périodicités et modalités d'intervention pour la maintenance des appareils.
- La documentation technique des appareils proposés.
- Un relevé d'identité bancaire original.
- Le descriptif du marché paraphé et signé.

Les dossiers des offres peuvent être transmis soit :

- Par mail à l'adresse [intendant.0592751v@ac-lille.fr](mailto:intendant.0592751v@ac-lille.fr)
- [Sur la plate forme AJI](#)

Le dépôt limite des offres est fixé au vendredi 22 mars 2024 à 12h00.

#### **5/ Examen des offres et attribution du marché**

Les offres non-conformes à l'objet du marché seront éliminées.

L'offre la mieux classée économiquement et techniquement sera retenue.

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autre ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à la livraison et à l'installation.

Le candidat retenu au terme du classement des offres devra produire, s'il ne l'a pas fait auparavant, les certificats sociaux et fiscaux délivrés par les administrations et les organismes compétents. A défaut de la production de ces documents, l'offre du candidat sera rejetée.

#### **6/ Renseignements**

Les renseignements d'ordre administratifs ou techniques peuvent être obtenus à l'adresse suivante :

[Intendant.0592751v@ac-lille.fr](mailto:Intendant.0592751v@ac-lille.fr)