

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES - APPEL D'OFFRE NETTOYAGE DES LOCAUX

| SITE CONCERNE | TÂCHES DE NETTOYAGE | 5 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|---|--|-------------------|-------------------|----------------------------|--------------|-----------|
| AGENCE CARHAIX | <u>BUREAUX / PARTIE ADMINISTRATIVE / SALLE DE REUNION / ZONE ATTENTE - HALL ACCUEIL / ESCALIER</u> | | | | | |
| | Vidage des poubelles | x | | | | |
| | Dépoussiérer les cadres et les pieds des ordinateurs | | x | | | |
| | Dépoussiérage du dessus des bureaux préalablement dégagés | | x | | | |
| | Dépoussiérage des plinthes, piétements de chaises, bureaux et mobilier, convecteurs, prises électriques et rebords de fenêtres | | | x | | |
| | Dépoussiérage des rampes d'escaliers (mains courantes) | | x | | | |
| | Dépoussiérage des dessus d'armoires non encombrés | | | x | | |
| | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs, des portes vitrées d'accès, cloisons vitrées | | | x | | |
| | Aspiration des sols ou balayage humide. | x | | | | |
| | Lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres | | | x 2 fois par semaine | | |
| | Enlèvement des toiles d'araignées | | | | | x |
| | Nettoyage des abords extérieurs proches des entrées (papiers, feuilles mortes, mégots ...), vidage des poubelles | x | | | | |
| Nettoyage soigné de la banque et de la zone d'accueil | x | | | | | |
| Essuyage humide des meubles et objets accessibles sans escabeau /marchepied | | | x | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | x | | | | |
| | Aspiration des sièges en tissus | | | | X | |

| SITES CONCERNE | TÂCHES DE NETTOYAGE | 5 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|-----------------------|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| | <u>SANITAIRES - SALLES DE PAUSES - REPECTOIRE</u> | | | | | |
| AGENCE CARHAIX | Vidage de la poubelle et remplacement éventuel des sacs | x | | | | |
| | Essuyage, nettoyage des miroirs et robinetteries | x | | | | |
| | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs | x | | | | |
| | Détartrage de la robinetterie / cuvette | | x | | | |
| | Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires | x | | | | |
| | Aspiration, lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres | x | | | | |
| | Dépoussiérage des plinthes, convecteurs, prises électriques et VMC | | | x | | |
| | Dépoussiérage et désinfection des tuyauteries basses | | x | | | |
| | Enlèvement des toiles d'araignées | | | | | x |
| | Approvisionnement des distributeurs sanitaires | x | | | | |
| | Lavage des faïences murales | | | x | | |
| | Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | x | | | | |

VISITE OBLIGATOIRE DU SITE

PRESTATION COMPLEMENTAIRE :

Fourniture des consommables sanitaires (papiers essuies mains, papiers hygiéniques, savons). Facturation à la prestation. A chaque commande, un bon de livraison sera établi.

PRECISIONS COMPLEMENTAIRES :

5 semaines de fermeture du site.

Les horaires d'interventions seront à définir lors du passage sur site.

OBLIGATIONS DU TITULAIRE :

Le titulaire fournit toutes les fiches techniques et les fiches de produits utilisés.

Le titulaire met en place des fiches de suivi visibles dans chaque local, visées par chaque intervenant à l'issue de l'opération d'entretien.

VERIFICATIONS, CERTIFICATION DU SERVICE FAIT :

Une fiche de suivi est mise en place dans chaque local traité et complété par l'agent ayant effectué l'intervention. Les fiches de suivi sont adressées mensuellement.

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES - APPEL D'OFFRE NETTOYAGE DES LOCAUX

| SITE CONCERNE | TÂCHES DE NETTOYAGE | 2 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|-----------------------------|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| | <u>BUREAUX / PARTIE ADMINISTRATIVE / SALLE DE REUNION / ZONE ATTENTE - HALL ACCUEIL / ESCALIER</u> | | | | | |
| | Vidage des poubelles | | X | | | |
| | Dépoussiérer les cadres et les pieds des ordinateurs | | x | | | |
| | Dépoussiérage du dessus des bureaux préalablement dégagés | | x | | | |
| | Dépoussiérage des plinthes, piétements de chaises, de bureaux et mobilier, convecteurs, prises électriques et rebords de fenêtres | | | x | | |
| | Dépoussiérage des dessus d'armoires non encombrés | | | x | | |
| | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs, des portes vitrées d'accès, cloisons vitrées | | x | | | |
| ESPACE BILAN CARHAIX | Aspiration, lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres | | X | | | |
| | Enlèvement des toiles d'araignées | | | | | x |
| | Essuyage humide des meubles et objets accessibles sans escabeau /marchepied | | x | | | |
| | Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | | X | | | |
| | Aspiration des sièges en tissus | | | | X | |

| SITE CONCERNE | TÂCHES DE NETTOYAGE | 2 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|--|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| ESPACE BILAN CARHAIX | <u>SANITAIRES - SALLE DE PAUSE - REfectoire</u> | | | | | |
| | Vidage de la poubelle et remplacement éventuel des sacs | | X | | | |
| | Essuyage des miroirs et robinetteries | | X | | | |
| | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs | | X | | | |
| | Détartrage de la robinetterie / cuvette | | x | | | |
| | Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires | | X | | | |
| | Aspiration, lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres | | X | | | |
| | Dépoussiérage des plinthes, convecteurs, prises électriques et VMC | | | x | | |
| | Dépoussiérage et désinfection des tuyauteries basses | | x | | | |
| | Enlèvement des toiles d'araignées | | | | | x |
| | Approvisionnement des distributeurs sanitaires | | X | | | |
| | Lavage des faïences murales | | | x | | |
| Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | | X | | | | |

VISITE OBLIGATOIRE DU SITE

PRESTATION COMPLEMENTAIRE :

Fourniture des consommables sanitaires (papiers essuies mains, papiers hygiéniques, savons). Facturation à la prestation. A chaque commande, un bon de livraison sera établi.

PRECISIONS COMPLEMENTAIRES :

5 semaines de fermeture du site.

Les horaires d'interventions seront à définir lors du passage sur site.

OBLIGATIONS DU TITULAIRE :

Le titulaire fournit toutes les fiches techniques et les fiches de produits utilisés.

Le titulaire met en place des fiches de suivi visibles dans chaque local, visées par chaque intervenant à l'issue de l'opération d'entretien.

VERIFICATIONS, CERTIFICATION DU SERVICE FAIT :

Une fiche de suivi est mise en place dans chaque local traité et complété par l'agent ayant effectué l'intervention. Les fiches de suivi sont adressées mensuellement.
