

**CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES - APPEL D'OFFRE NETTOYAGE DES LOCAUX**

| SITE CONCERNE   | TÂCHES DE NETTOYAGE  | 2 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|---|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| <b>ESPACE BILAN MORLAIX</b>   | <b><u>BUREAUX / PARTIE ADMINISTRATIVE / SALLE DE REUNION / ZONE ATTENTE - HALL ACCUEIL / ESCALIER</u></b>  |                |                |             |           |           |
|   | Vidage des poubelles   | x              |                |             |           |           |
|   | Dépoussiérer les cadres et les pieds des ordinateurs   |                | x              |             |           |           |
|   | Dépoussiérage du dessus des bureaux préalablement dégagés  |                | x              |             |           |           |
|   | Dépoussiérage des plinthes, piétements de chaises, bureaux et mobilier, convecteurs, prises électriques et rebords de fenêtres                                   |                | x              | x           |           |           |
|   | Dépoussiérage des dessus d'armoires non encombrés  |                |                | x           |           |           |
|   | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs, des portes vitrées d'accès, cloisons vitrées |                | x              |             |           |           |
|   | Aspiration, lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres   | x              |                |             |           |           |
|   | Enlèvement des toiles d'araignées  |                |                |             |           | x         |
|   | Nettoyage des abords extérieurs proches des entrées (papiers, feuilles mortes, mégots ...)   | x              |                |             |           |           |
|   | Nettoyage soigné de la banque et de la zone d'accueil  | x              |                |             |           |           |
| Essuyage humide des meubles et objets accessibles sans escabeau /marchepied |  | x              |                |             |           |           |

|  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|---|--|
|  | Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | x |  |  |   |  |
|  | Aspiration des sièges en tissus  |   |  |  | x |  |

| SITE CONCERNE               | TÂCHES DE NETTOYAGE  | 2 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|-----------------------------|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
|                             | <b><u>SANITAIRES - SALLE DE PAUSE - REFECTORIE</u></b>   |                |                |             |           |           |
| <b>ESPACE BILAN MORLAIX</b> | Vidage de la poubelle et remplacement éventuel des sacs  | x              |                |             |           |           |
|                             | Essuyage des miroirs et robinetteries  | x              |                |             |           |           |
|                             | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs | x              |                |             |           |           |
|                             | Détartrage de la robinetterie / cuvette  |                | x              |             |           |           |
|                             | Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires   | x              |                |             |           |           |
|                             | Aspiration, lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres                                     | x              |                |             |           |           |
|                             | Dépoussiérage des plinthes, convecteurs, prises électriques et VMC   |                |                | x           |           |           |
|                             | Dépoussiérage et désinfection des tuyauteries basses   |                | x              |             |           |           |
|                             | Enlèvement des toiles d'araignées  |                |                |             |           | x         |

|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  | Approvisionnement des distributeurs sanitaires                             | x |  |   |  |  |
|  | Lavage des faïences murales  |   |  | x |  |  |
|  | Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | x |  |   |  |  |

| SITE CONCERNE           | TÂCHES DE NETTOYAGE                                    | 5 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|-------------------------|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| ESPACE BILAN<br>MORLAIX | <b><u>VITRERIE</u></b>                                 |                |                |             |           |           |
|                         | Lavage de l'ensemble de la vitrerie sur les deux faces |                |                | x           |           |           |
|                         | Essuyage des encadrements de fenêtre                   |                |                | x           |           |           |
|                         | Lavage de la vitrerie des bureaux                      |                |                | x           |           |           |

### **VISITE OBLIGATOIRE DU SITE**

#### **PRESTATION COMPLEMENTAIRE :**

Fourniture des consommables sanitaires (papiers essuies mains, papiers hygiéniques, savons). Facturation à la prestation. A chaque commande, un bon de livraison sera établi.

#### **PRECISIONS COMPLEMENTAIRES :**

5 semaines de fermeture du site.

Les horaires d'interventions seront à définir lors du passage sur site.

#### **OBLIGATIONS DU TITULAIRE :**

Le titulaire fournit toutes les fiches techniques et les fiches de produits utilisés.

Le titulaire met en place des fiches de suivi visibles dans chaque local, visées par chaque intervenant à l'issue de l'opération d'entretien.

#### **VERIFICATIONS, CERTIFICATION DU SERVICE FAIT :**

Une fiche de suivi est mise en place dans chaque local traité et complété par l'agent ayant effectué l'intervention. Les fiches de suivi sont adressées mensuellement.

## CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES - APPEL D'OFFRE NETTOYAGE DES LOCAUX

| SITE CONCERNE   | TÂCHES DE NETTOYAGE  | 5 FOIS<br>SEMAINE | 1 FOIS<br>SEMAINE | 1 FOIS<br>MOIS             | 1 FOIS<br>AN | SI BESOIN |
|---|--|-------------------|-------------------|----------------------------|--------------|-----------|
| <b>AGENCE MORLAIX</b>   | <b><u>BUREAUX / PARTIE ADMINISTRATIVE / SALLE DE REUNION / ZONE ATTENTE - HALL ACCUEIL / ESCALIER</u></b>  |                   |                   |                            |              |           |
|   | Vidage des poubelles   | x                 |                   |                            |              |           |
|   | Dépoussiérer les cadres et les pieds des ordinateurs   |                   | x                 |                            |              |           |
|   | Dépoussiérage du dessus des bureaux préalablement dégagés  |                   | x                 |                            |              |           |
|   | Dépoussiérage des plinthes, piétements de chaises, bureaux et mobilier, convecteurs, prises électriques et rebords de fenêtres                                   |                   |                   | x                          |              |           |
|   | Dépoussiérage des rampes d'escaliers (mains courantes)   |                   | x                 |                            |              |           |
|   | Dépoussiérage des dessus d'armoires non encombrés  |                   |                   | x                          |              |           |
|   | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs, des portes vitrées d'accès, cloisons vitrées |                   |                   | x                          |              |           |
|   | Aspiration des sols ou balayage humide.  | x                 |                   |                            |              |           |
|   | Lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres   |                   |                   | x<br>2 fois par<br>semaine |              |           |
|   | Enlèvement des toiles d'araignées  |                   |                   |                            |              | x         |
|   | Nettoyage des abords extérieurs proches des entrées (papiers, feuilles mortes, mégots ...), vidage des poubelles   | x                 |                   |                            |              |           |
| Nettoyage soigné de la banque et de la zone d'accueil                       | x  |                   |                   |                            |              |           |
| Essuyage humide des meubles et objets accessibles sans escabeau /marchepied |  |                   | x                 |                            |              |           |

|  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|---|--|
|  | Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | x |  |  |   |  |
|  | Aspiration des sièges en tissus  |   |  |  | X |  |

| SITES CONCERNE   | TÂCHES DE NETTOYAGE  | 5 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|--|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| <b>AGENCE MORLAIX</b>  | <b><u>SANITAIRES - SALLE DE PAUSE - REPECTOIRE</u></b>   |                |                |             |           |           |
|  | Vidage de la poubelle et remplacement éventuel des sacs  | x              |                |             |           |           |
|  | Essuyage, nettoyage des miroirs et robinetteries   | x              |                |             |           |           |
|  | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs | x              |                |             |           |           |
|  | Détartrage de la robinetterie / cuvette  |                | x              |             |           |           |
|  | Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires   | x              |                |             |           |           |
|  | Aspiration, lavage et désinfection manuel des sols avec une frange microfibres                                     | x              |                |             |           |           |
|  | Dépoussiérage des plinthes, convecteurs, prises électriques et VMC   |                |                | x           |           |           |
|  | Dépoussiérage et désinfection des tuyauteries basses   |                | x              |             |           |           |
|  | Enlèvement des toiles d'araignées  |                |                |             |           | x         |
|  | Approvisionnement des distributeurs sanitaires   | x              |                |             |           |           |
|  | Lavage des faïences murales  |                |                | x           |           |           |
| Fermeture des fenêtres, portes extinction des lumières après interventions | x  |                |                |             |           |           |

| SITE CONCERNE                   | TÂCHES DE NETTOYAGE  | 5 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|---------------------------------|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| AGENCE MORLAIX                  | <b><u>SALLES DE COURS</u></b>  |                |                |             |           |           |
|                                 | Vidage des poubelles   | x              |                |             |           |           |
|                                 | Aspiration des sols ou balayage humide   | x              |                |             |           |           |
|                                 | Désinfection et enlèvement des traces de doigts sur les portes, autour des poignées de portes et des interrupteurs | x              |                |             |           |           |
|                                 | Essuyage des tables, chaises, objets meublants et meubles  |                | x              |             |           |           |
|                                 | Lavage manuel des sols   |                | x              |             |           |           |
|                                 | Dépoussiérage des plinthes et autres finitions basses, prises électriques et rebords de fenêtres                   |                |                | x           |           |           |
|                                 | Dépoussiérage des dessus d'armoires non encombrés  |                |                | x           |           |           |
|                                 | Enlèvement des toiles d'araignées  |                |                |             |           | x         |
|                                 | Fermeture des fenêtres, portes, extinction des lumières après interventions  | x              |                |             |           |           |
| Aspiration des sièges en tissus |  |                |                | x           |           |           |

| SITE CONCERNE  | TÂCHES DE NETTOYAGE  | 5 FOIS SEMAINE | 1 FOIS SEMAINE | 1 FOIS MOIS | 1 FOIS AN | SI BESOIN |
|----------------|--|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------|
| AGENCE MORLAIX | <b><u>APPARTEMENT PEDAGOGIQUE, ANNEXE AERONAUTIQUE</u></b>   |                |                |             |           |           |
|                | Ces espaces ne font pas parties des prestations régulières. Ils pourront être traités pendant les vacances scolaires |                |                |             |           | x         |

### **VISITE OBLIGATOIRE DU SITE**

#### **PRESTATION COMPLEMENTAIRE :**

Fourniture des consommables sanitaires (papiers essuies mains, papiers hygiéniques, savons). Facturation à la prestation. A chaque commande, un bon de livraison sera établi.

#### **PRECISIONS COMPLEMENTAIRES :**

5 semaines de fermeture du site.

Les horaires d'interventions seront à définir lors du passage sur site.

#### **OBLIGATIONS DU TITULAIRE :**

Le titulaire fournit toutes les fiches techniques et les fiches de produits utilisés.

Le titulaire met en place des fiches de suivi visibles dans chaque local, visées par chaque intervenant à l'issue de l'opération d'entretien.

#### **VERIFICATIONS, CERTIFICATION DU SERVICE FAIT :**

Une fiche de suivi est mise en place dans chaque local traité et complété par l'agent ayant effectué l'intervention. Les fiches de suivi sont adressées mensuellement.