

Cahier des charges à respecter

Objet	Pédagogie 1 (réseau pédagogique)	Pédagogie 2 (en local)	Administration (réseau administratif)
Caractéristiques des matériels à acquérir			
Marque	Les trois appareils seront neufs et, si possible, de la même marque afin d'en faciliter l'usage partagé		
Format	A3 et A4		
Vitesse	50 à 60 copies/min		30 à 50 copies/min
Couleurs	Noir uniquement		Noir et couleur
Connexion au réseau	Associer au réseau pédagogique général du lycée (environ 40 postes à programmer)	Associer uniquement aux 5 postes de la salle des professeurs	Associer au réseau de l'administration (environ 20 postes à programmer)
Fonctions	Liaison WI-FI pour imprimer depuis un smartphone - Possibilité de scanner en noir et blanc et en couleur, sans coût Possibilité de scanner et d'imprimer avec clé USB 3 Envoi par mail des documents scannés Impression depuis un ordinateur avec décompte systématique de la consommation Une édition différée devra être possible		
Agrafage	Oui		Non
Pliage	Oui	Non	Non
Fax	Non		Oui
Scanner	Lecture de l'original recto verso en un seul passage, sans retournement de la feuille		
Accessoires	Un chargeur permettant le recto verso automatique et au moins <u>deux trieurs</u> pour que le travail de chaque type d'utilisateurs soit séparé		
Codes	Au moins une centaine de codes d'accès utilisateurs pourront être installés sur chaque appareil afin de permettre la fixation d'un seuil déblocable pour les copies et les impressions de chaque utilisateur, en distinguant la couleur et le noir et blanc. Les codes pourront être identiques sur les 3 appareils et gérables depuis le poste informatique de l'administrateur. L'impression depuis les ordinateurs sera possible avec et sans mot de passe mais avec un décompte systématique de la consommation.		
Grammages	Bac polyvalent acceptant le papier jusqu'à 300 g		
Capacité minimale des magasins papier	2 000 feuilles A4 500 feuilles A3	2 000 feuilles A4 500 feuilles A3	1 500 feuilles A4 500 feuilles A3
Mise en service	Livraison comprise. Formation d'au moins 2 séquences de 3 heures pour les utilisateurs et une séquence particulière pour les administrateurs. Mise en service effective et complète au 1er octobre 2018, connexions aux réseaux réalisées		
Caractéristiques du contrat de maintenance			
Consommation moyenne à titre indicatif	environ 425 000 copies et 10 000 agrafes/an pour les 2 appareils		environ 105 000 copies/an dont 15 % en couleur
Objet du contrat de maintenance	Le contrat de maintenance comprendra le maintien en bon état de fonctionnement des appareils grâce à des visites préventives et au remplacement de toute pièce nécessaire, à l'exception des pièces déteriorées par l'exploitant.		
Délais d'intervention	Un délai d'intervention garanti doit être indiqué dans le contrat. Ce délai ne pourra pas excéder 24 heures après la saisine de l'entreprise par fax ou mail, compte tenu de la fermeture du lycée le samedi et le dimanche. L'entreprise indiquera dans quelles conditions elle s'engage à mettre à disposition un appareil de secours en cas de panne nécessitant une intervention au-delà de 3 jours ouvrés.		
Pénalités de retard	Des pénalités pour retard d'intervention devront être prévues dans le contrat de maintenance, par tranches horaires		
Modalités de facturation	Facturation trimestrielle au nombre de copies effectivement réalisées, sans forfait ni minimum. Seul le papier sera exclu du présent marché. Le toner ou l'encre, ainsi que les agrafes, seront compris dans la prestation		
Prix	Le prix des copies sera fixe pour la durée du contrat, sans aucun frais annexes, forfaitaire ou de gestion		
Format	A3 et A4 au même prix pour toute la durée du contrat.		
Sous-traitance	Toute sous-traitance du contrat de maintenance est exclue		
Durée du contrat de maintenance	5 ans avec possibilité d'une année supplémentaire par renouvellement tacite		